



Programa Europa Creativa (CREA)

Convocatòria de propostes

TV and online content
(CREA-MEDIA-2023-TVONLINE)

Versió 1.0
18 octubre 2022

HISTORIAL DELS CANVIS			
Versió	Data de publicació	Canvi	Pàg
1.0	18.10.2023	▪ Versió inicial	
		▪	
		▪	
		▪	



EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA)

EACEA.B – Creativity, Citizenship and Joint Operations
EACEA.B.2 – MEDIA

CONVOCATÒRIA DE PROPOSTES

Índex

0. Introducció	4
1. Antecedents	5
2. Objectius — Temes i prioritats — Activitats que es poden finançar — Impacte previst.....	5
CREA-MEDIA-2023-TV ONLINE: contingut de TV i <i>online</i>	5
Objectius	5
Temes i prioritats (abast)	6
Activitats que es poden finançar (abast).....	6
Impacte previst	6
3. Pressupost disponible	7
4. Calendari i terminis	7
5. Admissibilitat i documents	7
6. Elegibilitat	9
Participants elegibles (països elegibles)	9
Composició del consorci	10
Activitats elegibles	10
Durada	13
Ètica	13
7. Capacitat financera i operativa, i exclusió	13
Capacitat financera	13
Capacitat operativa	14
Exclusió	14
8. Procediment d'avaluació i adjudicació	15
9. Criteris d'adjudicació	16
10. Configuració jurídica i financera dels contractes de subvenció	18
Data d'inici i durada del projecte	18
Fites (Milestones) i lliuraments (Deliverables)	18
Forma de la subvenció, taxa de finançament i import màxim de la subvenció	19
Categories pressupostàries i regles d'imputabilitat de costos	20
Informes i modalitats de pagament	20
Garanties de pre finançament	20
Certificats	21
Règim de responsabilitat civil per a recuperacions de costos	21
Disposicions relatives a la implementació del projecte.....	21
Altres particularitats	22
Incompliment i infracció del contracte	22
11. Com presentar una sol·licitud	22
12. Ajuda	23
13. Important	24

0. Introducció

Aquesta és una convocatòria de propostes per rebre **subvencions per a acció** en el camp del subprograma MEDIA dins del **Programa Europa Creativa**.

El marc regulador d'aquest programa de finançament de la UE s'estableix a:

- Reglament 2018/1046 ([Reglament UE sobre normes financeres](#))
- La llei bàsica (Reglament 2021/818 sobre Europa Creativa).¹

La convocatòria es fa d'acord amb el Programa de treball de 2022² i la gestionarà l'**Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA)** ("Agència").

Tingueu en compte que aquesta convocatòria està subjecta a l'aprovació final del pressupost per part de l'autoritat pressupostària de la UE. En cas que hi hagi canvis substancials, és possible que hàgim de modificar la trucada (o fins i tot cancel·lar-la).

La convocatòria cobreix els **temes** següents:

- **CREA-MEDIA-2023-TVONLINE — TV and online content**

Us convidem a llegir **els documents de la convocatòria** a la pàgina del portal de finançament i licitacions, i en particular aquest document de convocatòria, el model de contracte de subvenció, el [Manual online del portal de finançament i licitacions de la UE](#) i el [contracte de subvencions anotat de la UE - AGA](#).

Aquests documents fan aclariments i donen respostes a les preguntes que us pugueu formular quan prepareu la vostra sol·licitud:

- el [document de convocatòria](#) descriu el següent:
 - antecedents, objectius, abast, activitats que es poden finançar i resultats previstos (seccions 1 i 2)
 - calendari i pressupost disponible (seccions 3 i 4)
 - condicions d'admissibilitat i elegibilitat (inclosos els documents obligatoris; seccions 5 i 6)
 - criteris de capacitat financera i operativa, i exclusió (secció 7)
 - procediment d'avaluació i adjudicació (secció 8)
 - criteris d'adjudicació (secció 9)
 - configuració jurídica i financera dels contractes de subvenció (secció 10)
 - com presentar una sol·licitud (secció 11)
- el [Manual online](#) descriu:
 - procediments per registrar i presentar propostes *online* des del portal de finançament i licitacions de la UE ("portal")
 - recomanacions per preparar la sol·licitud

¹Reglament (UE) 2021/818 del Parlament Europeu i del Consell de 28 de maig de 2021, pel qual s'estableix el Programa d'Europa Creativa per al període 2021-2027 (DO L 189).

²Decisió d'execució de la Comissió C (2022) 6138 de 31.08.2022 per la qual es modifica la Decisió d'execució C(2021) 3563 sobre el finançament del Programa Europa Creativa per al període 2021-2023 i l'adopció dels programes de treball per als anys 2021 i 2022.

– l'AGA — Contracte de subvenció anotat conté:

- anotacions detallades sobre totes les clàusules del contracte de subvenció que haureu de signar per obtenir la subvenció (*imputabilitat de costos, calendari de pagament, obligacions accessòries, etc.*).

També us recomanem que visiteu el web dels [Resultats dels projectes d'Europa Creativa](#), on podreu consultar la llista dels projectes que ja han estat finançats.

1. Antecedents

Europa Creativa reuneix accions de suport als sectors culturals i creatius europeus.

Els objectius generals del Programa són:

- salvaguardar, desenvolupar i promoure la diversitat i el patrimoni cultural i lingüístic europeu;
- augmentar la competitivitat i el potencial econòmic dels sectors culturals i creatius, en particular del sector audiovisual.

Aquests objectius es volen assolir per mitjà dels objectius específics següents:

- potenciar la cooperació artística i cultural en l'àmbit europeu, per tal de donar suport a la creació d'obres europees i enfortir-ne els vessants econòmics, socials i externs, a més de la innovació i la mobilitat en els sectors culturals i creatius europeus del (**subprograma CULTURE**);
- promoure la competitivitat, l'escalabilitat, la cooperació, la innovació i la sostenibilitat, també per mitjà de la mobilitat en el sector audiovisual europeu (**subprograma MEDIA**);
- promoure la cooperació política i accions innovadores que donin suport a tots els subprogrames del programa, promoure un entorn mediàtic divers, independent i plural, i l'educació mediàtica, fomentant així la llibertat d'expressió artística, el diàleg intercultural i la inclusió social (**subprograma CROSSECTORIAL**).

Els objectius generals i específics del Programa tenen en compte la naturalesa dual dels sectors culturals i creatius; reconeixen, d'una banda, el valor artístic i intrínsec de la cultura i, de l'altra, el valor econòmic d'aquests sectors, inclosa la seva contribució més àmplia al creixement i la competitivitat, la creativitat i la innovació. Els objectius es volen assolir d'una manera que fomenti la inclusió, la igualtat, la diversitat i la participació, incloent, si és convenient, incentius específics que estimulin la participació activa en els sectors culturals i creatius de persones discapacitades, persones pertanyents a minories i persones pertanyents a grups marginats socialment, inclosos tant el procés creatiu com el desenvolupament de públic; i la igualtat de gènere, en particular com a motor del creixement econòmic, la innovació i la creativitat.

2. Objectius — Temes i prioritats — Activitats que es poden finançar — Impacte previst

CREA-MEDIA-2023-TVONLINE — TV and online content

Objectius

Dins de l'objectiu concret de promoure la innovació, la competitivitat, l'escalabilitat, la cooperació, la innovació i la sostenibilitat, inclosa la mobilitat en el sector audiovisual europeu, una de les prioritats del subprograma MEDIA és:

- fomentar talents, competències i habilitats, i estimular la cooperació transfronterera, la mobilitat i la innovació en la creació i producció d'obres audiovisuals europees, estimulants la col·laboració entre els estats membres amb diferents capacitats audiovisuals.

Temes i prioritats (abast)

El Subprograma ha de donar suport a les mesures següents:

- Producció de contingut de televisió innovador i de qualitat i narració d'històries en sèries, dirigida a públics diversos, per part de productores europees independents.

L'objectiu de la línia de suport a la difusió per televisió i al contingut en línia és augmentar la capacitat dels productors audiovisuals per desenvolupar i produir projectes forts amb un potencial significatiu per circular per tot Europa i més enllà i facilitar coproduccions europees i internacionals dins del sector de la televisió i del sector en línia.

L'acció té com a objectiu enfortir la independència dels productors en relació amb les cadenes de TV i les plataformes digitals, per millorar la col·laboració entre operadors, inclosos productors independents, cadenes, plataformes digitals i agents de vendes, de diferents països que participen en el subprograma MEDIA, inclosos els països amb baixa capacitat de producció, per tal de produir programació d'alta qualitat dirigida a una àmplia distribució internacional i promoguda entre un públic ampli, inclosa l'explotació comercial en entorns multi plataforma. Es prestarà una atenció especial als projectes que presentin aspectes innovadors en el contingut i en el finançament i que mostrin una relació clara amb les estratègies de distribució previstes.

Activitats que es poden finançar (abast)

L'acció de contingut televisiu i *online* admet obres (ficció, animació i documentals) destinades a l'emissió lineal i no lineal, que presentin:

- una forta cooperació entre operadors de diferents països que participen en el subprograma MEDIA, inclosa la cooperació entre empreses de producció audiovisual;
- amb un alt valor creatiu i artístic així com amb un ampli potencial d'explotació transfronterera capaç d'arribar al públic a nivell europeu i internacional;
- aspectes innovadors pel que fa a contingut i a finançament que mostrin una relació clara amb les estratègies de distribució previstes.

Es prestarà una atenció especial a les sol·licituds que presentin estratègies adequades per garantir una indústria més sostenible i respectuosa amb el medi ambient i per garantir l'equilibri, la inclusió, la diversitat i la representativitat de gènere.

Els projectes següents no són elegibles:

- enregistraments en directe, jocs de televisió, programes de tertúlies, programes de cuina, revistes, programes de televisió, reality shows, programes educatius, docents i "com fer";
- documentals de promoció turística, "making-of", reportatges, reportatges sobre animals, notícies i "docu-soaps";
- projectes que incloguin material pornogràfic o racista o que promoguin la violència;
- obres de caràcter promocional;
- produccions institucionals per promoure una organització concreta o les seves activitats;
- vídeos musicals i videoclip;
- projectes ja finançats per Eurimages;

- produccions originalment pensades com a obres cinematogràfiques (per exemple, diversos distribuïdors teatrals i/o un agent de vendes internacional implicat).

Impacte previst

- Augment de la producció d'obres europees d'alta qualitat per a emissions lineals i no lineals, incloses les plataformes digitals, i també augment del nombre de coproduccions.
- Millora de la cooperació entre operadors de diferents països que participen en el subprograma MEDIA, incloses entre cadenes de tv i de països amb baixa capacitat de producció.
- Augment de l'audiència de les obres europees a través de l'emissió lineal i no lineal, incloses les plataformes digitals.

3. Pressupost disponible

El pressupost disponible de la convocatòria és de **EUR 22 000 000**.

Podeu trobar informació pressupostària específica a la taula següent:

Tema	Pressupost
TV and online content	EUR 22 000 000

La disponibilitat del pressupost de la convocatòria encara depèn de l'adopció del pressupost 2023 per part de l'autoritat pressupostària de la UE.

Ens reservem el dret de no atorgar tots els fons disponibles ni de distribuir-los entre les prioritats de la convocatòria, en funció de les propostes rebudes i dels resultats de l'avaluació.

4. Calendari i terminis

Calendari i terminis (indicatiu)		
	1 ^{er} termini	2 ⁿ termini
Obertura de la convocatòria:	20 d'octubre de 2022	
<u>Data límit presentació sol·licituds:</u>	<u>17 de gener de 2023 – 17:00:00 CET (Brussel·les)</u>	<u>16 de maig de 2023 – 17:00:00 CET (Brussel·les)</u>
Avaluació:	Febrer-abril 2023	Juny-setembre 2023
Informació sobre resultats de l'avaluació:	Maig 2023	Octubre 2023
Signatura contracte subvenció:	Juliol-agost 2023	Novembre-desembre 2023

5. Admissibilitat i documents

Les propostes s'han de presentar abans de la **data límit de presentació** (vegeu calendari, secció 4).

Cal presentar les propostes **electrònicament** mitjançant el sistema de presentació electrònica del portal de finançament i licitacions de la UE (accessible a la pàgina de la secció "[Search Funding & Tenders](#)"). NO s'admet la presentació de sol·licituds en paper.

Les propostes (inclosos els annexos i els documents justificatius) s'han de presentar utilitzant els formularis que es faciliten *dins* del Sistema de presentació (⚠️, NO els documents disponibles a la pàgina, que només són informatius).

Les propostes han d'estar **completes** i contenir tota la informació sol·licitada, i tots els annexos i documents justificatius que es demanen:

- Formulari de sol·licitud Part A: conté informació administrativa sobre els participants (futur coordinador, beneficiaris i entitats afiliades) i el pressupost resumit del projecte (*cal emplenar-lo directament online*).
- Formulari de sol·licitud Part B: conté la descripció tècnica del projecte (*cal baixar-lo del porta, emplenar-lo, recopilar-lo i tornar a penjar-lo*).
- Part C (s'ha d'emplenar directament *online*) amb dades addicionals del projecte.
- **annexos obligatoris i documents acreditatius** (*cal penjar-los*):
 - Taula pressupostària detallada (*plantilla Excel obligatòria disponible en el sistema de presentació*).
 - Un document PDF amb informació sobre pel·lícules/treballs que es generaran a partir de la base de dades d'Europa Creativa MEDIA.
 - Una presentació creativa del projecte (nota del director, fulletó, presentació gràfica, mostra de guió, etc.), inclòs l'enllaç al tràiler/teaser.
 - Estructura de finançament de la producció (*plantilla obligatòria d'Excel disponible en el sistema de presentació* per presentar una visió general de totes les fonts de finançament confirmades per fer front al pressupost total de producció).
 - Fonts confirmades de finançament i (si n'hi ha) contracte (o contractes) de coproducció (tots els documents justificatius de les fonts confirmades de finançament i coproduccions escanejats en el mateix ordre que s'esmenten a l'Estructura de finançament de la producció). Consulteu les instruccions de la plantilla de l'estructura de finançament de la producció i la secció sobre "Activitats imputables" a continuació per determinar què es pot considerar com a font de finançament confirmada.
 - Altres cartes d'intencions relacionades amb les estratègies de distribució i finançament (adjunteu escanejats els documents de distribució i finançament que no compleixin els criteris perquè siguin considerats "confirmats").
 - Informació sobre independència i control de propietat (plantilla obligatòria disponible al Sistema de presentació).

Tingueu en compte que, atès que la taula detallada del pressupost serveix de base per fixar les quantitats a tant alçat (*lump sums*) per a les subvencions (i atès que les quantitats a tant alçat (*lump sums*) han de ser representacions fiables dels costos reals d'un projecte), els costos que inclogueu han de complir les condicions bàsiques d'imputabilitat per a subvencions de la UE de costos reals (vegeu [AGA - Contracte de subvenció anotat, art. 6](#)).

Això és particularment important per a les adquisicions i subcontractacions, que han d'ajustar-se a la millor relació qualitat-preu (o, si escau, al preu més baix) i estar lliures de qualsevol conflicte d'interessos. Si la taula pressupostària conté costos no imputables,

es pot reduir la subvenció (fins i tot més endavant durant la implementació del projecte o un cop acabat).

En presentar la proposta, haureu de confirmar que teniu **mandat per actuar** per a tots els sol·licitants. A més, haureu de confirmar que la informació de la sol·licitud és correcta i completa i que els participants compleixen les condicions per rebre finançament de la UE (especialment elegibilitat, capacitat financera i operativa, exclusió, etc.). Abans de signar la subvenció, cada beneficiari i entitat afiliada haurà de confirmar-ho novament signant una declaració d'honor (DH). Les propostes que no obtinguin suport total seran rebutjades.

La vostra sol·licitud ha de ser **llegible, accessible i imprimible**.

Les propostes estan limitades a un màxim de **70 pàgines** (part B). Els avaluadors no tindran en compte cap pàgina addicional.

És possible que en una fase posterior se us demanin més documents (*a fi de validar entitats jurídiques, comprovar la capacitat financera, validar comptes bancaris, etc.*).



Per obtenir més informació sobre el procés de presentació (inclosos aspectes informàtics), consulteu el [Manual online](#).

6. Elegibilitat

Participants elegibles (països elegibles)

Per ser elegibles, els sol·licitants (beneficiaris i entitats afiliades) han de:

- ser entitat jurídica (organisme públic o privat)
- estar establert en un dels països elegibles, és a dir:
 - Països participants a Europa Creativa:
 - Estats membres de la UE (inclosos els països i territoris d'ultramar, PTU)
 - països no pertanyents a la UE:

països de l'EEE i països associats al Programa Europa Creativa ([països associats](#)) o països que estan en negociacions en curs per a un acord d'associació i on l'acord entri en vigor abans de la signatura de la subvenció

- estar establert en un dels països que participen en el subprograma MEDIA del Programa Europa Creativa i ser propietat directa o per participació majoritària de nacionals d'aquests països; per a empreses que cotitzin públicament, es tindrà en compte la ubicació de la borsa per determinar-ne la nacionalitat
- han de ser empreses productores audiovisuals europees independents. El coordinador ha de ser el productor majoritari de l'obra pel que fa a drets. En el cas d'una coproducció del 50%-50%, el coordinador ha de ser designat pels socis com a productor delegat.

Els beneficiaris i les entitats afiliades s'han de registrar en el [Registre de participants](#) — abans de presentar la proposta —, que haurà de ser validat pel Servei Central de Validació (validació de l'Agència Executiva de Recerca, REA per la sigla en anglès). Per a la validació, se'ls demanarà que penguin documents que demostrin la seva condició jurídica i origen.

Altres entitats poden participar en altres funcions de consorci, per exemple com a membres associats, subcontractistes, terceres parts que facin contribucions en espècies, etc. (vegeu la secció 13).

Casos específics

Persones físiques: les persones físiques NO són elegibles (tret dels treballadors per compte propi, és a dir, operadors únics, quan l'empresa no té una personalitat jurídica diferent de la de la persona física).

Organitzacions internacionals: les organitzacions internacionals són elegibles. Les normes sobre els països elegibles no els són aplicables.

Entitats sense personalitat jurídica: les entitats que no tinguin personalitat jurídica segons la seva legislació nacional hi poden participar excepcionalment, sempre que els seus representants tinguin la capacitat d'assumir obligacions legals en nom seu i ofereixin garanties de protecció dels interessos financers de la UE equivalents a l'oferta per part de persones jurídiques³.

Organismes de la UE: els organismes de la UE (tret del Centre Comú de Recerca de la Comissió Europea) **no** poden formar part del consorci.

Associacions i agrupacions d'interès: les entitats integrades per membres hi poden participar com a "beneficiaris únics" o "beneficiaris sense personalitat jurídica"⁴. ⚠️ Cal tenir en compte que si l'acció és implementada pels membres, aquests també hi han de participar (ja sigui com a beneficiaris o com a entitats afiliades, atès que en cas contrari, els seus costos NO seran imputables).

Empreses de producció audiovisual europees independents: una empresa independent és una empresa que no està, directa o indirectament, controlada majoritàriament per un proveïdor de serveis de mitjans audiovisuals, ni en termes accionarials ni comercials. Es considera que es produeix el control majoritari quan més del 25% del capital social d'una productora està en poder d'un únic proveïdor de serveis de mitjans audiovisuals (50% quan diversos proveïdors de serveis de mitjans audiovisuals tenen accions o altres mitjans de control de l'empresa).

Una productora audiovisual és una empresa que té com a principal objectiu i activitat la producció audiovisual.

Països que negocien actualment acords d'associació: beneficiaris de països amb negociacions en curs (*vegeu la llista més amunt*) poden participar a la convocatòria i poden signar subvencions si les negociacions conclouen abans de la signatura de la subvenció (amb efecte retroactiu, si es preveu a l'acord).

Mesures restrictives de la UE: s'apliquen normes especials per a determinades entitats (*per exemple, entitats subjectes a [Mesures restrictives de la UE](#) d'acord amb l'article 29 del Tractat de la Unió Europea (TUE) i l'article 215 del Tractat sobre el funcionament de la UE (TFUE)⁵ i entitats subjectes al compliment de les directrius de la Comissió núm. [2013/C 205/05](#)⁶). Aquestes entitats no són elegibles per participar en cap qualitat, inclosos els beneficiaris, les entitats afiliades, els membres associats, els subcontractistes o els beneficiaris de suport financer a terceres parts (si n'hi ha).*

❗ Per obtenir més informació, [vegeu *Normes per a la validació d'entitats jurídiques, designació del LEAR i avaluació de la capacitat financera*](#).

Composició del consorci

Es permeten les sol·licituds de sol·licitants únics (beneficiaris únics), així com les propostes presentades per un consorci d'almenys 2 sol·licitants (beneficiaris; entitats no afiliades).

Activitats elegibles

Les activitats elegibles són les que s'indiquen a la secció 2 més amunt.

Només són elegibles les activitats de producció de les següents obres destinades principalment a la televisió o l'explotació *online*:

- Ficció (projecte únic o sèrie) d'una durada total de com a mínim 90 minuts.
- Animació (projecte únic o sèrie) d'una durada total de com a mínim 24 minuts.
- Documentals de creació (projecte únic o sèrie) d'una durada total de com a mínim 50 minuts.

Els treballs dissenyats per ser una sèrie amb una estratègia conjunta de distribució i màrqueting s'han de presentar com a sèrie. Els episodis individuals d'una sèrie no es poden dividir en aplicacions separades.

La sol·licitud s'ha de presentar com a molt tard el primer dia de fotografia principal (o inici de l'animació per a projectes d'animació).

El treball s'ha de produir amb la participació significativa de professionals nacionals i/o residents de països participants al Subprograma MEDIA.

“Participació significativa” es defineix com a més del 50% dels punts que s'enumeren a la taula següent, qu també inclou localitzacions. El total pot variar depenent del tipus d'obra (animació, documental, ficció) i del total de professionals realment implicats. Quan es comparteixin rols, els punts també es comparteixen consegüentment.

Ficció	Punts	Documental	Punts	Animació	Punts
Director/líder del projecte	3	Director/líder del projecte	3	Director	3
Autor/(guió) escriptor/Creador	3	Autor/(guió) escriptor/Creador	3	Autor/(Guió) escriptor/creador	3
Actor 1	2	Compositor	1	Compositor	1
Actor 2	2	Disseny producció	1	Editor	1
Actor 3	2	Director de fotografia	1	So	1
Compositor	1	Editor	1	Artista Storyboard	2
Dissenyador de producció	1	So	1	Disseny personatges	2
Director de fotografia	1	Localització de rodatge	1	Supervisor animació	2
Editor	1	Localització postproducció	1	Director artístic	1
So	1			Director tècnic	1
Localització de rodatge	1			Localització de postproducció	1
Localització postproducció	1			Localització estudi	1
Total	19	Total	13	Total	19

Si el treball disposa d'un identificador estàndard Inter operable, com ara l'ISAN o l'EIDR, s'ha d'indicar a la sol·licitud. En qualsevol cas, per a tots els projectes seleccionats per al finançament, caldrà obtenir l'esmentat identificador abans no finalitzi el període de l'acció.

3. Vegeu l'Article 197(2)(c) del Reglament Financer de la UE [2018/1046](#).

⁴Per a les definicions, vegeu l'article 187, apartat 2, i l'article 197, apartat 2, lletra c), del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

⁵Heu de tenir en compte que el *Diari Oficial de la UE* conté la llista oficial i, en cas de conflicte, el seu contingut preval sobre la del [Mapa de sancions de la UE](#).

⁶Directrius de la Comissió núm. [2013/C 205/05](#) sobre l'elegibilitat de les entitats israelianes i les seves activitats als territoris ocupats per Israel des del juny del 1967 per a subvencions, premis i instruments financers finançats per la UE a partir del 2014 (DOUE C 205 de 19.07.2013, p. 9-11).

El treball ha de comptar amb la participació de, com a mínim, dues empreses de radiodifusió (cadena de TV) de dos països participants a MEDIA. Es considera "empresa emissora" qualsevol emissor (proveïdor de serveis de mitjans audiovisuals lineals) o servei de mitjans audiovisuals segons demanda (proveïdor de serveis de mitjans audiovisuals no lineals), tal com es defineix a l'article 1 (1) de la Directiva de serveis de mitjans audiovisuals (DIR 2010/13/UE i DIR 2018/1808/UE, que modifica la DIR 2010/13/UE). La participació de les empreses emissores ha de tenir el suport de contractes o de cartes de compromís vinculants signades que especifiquin les condicions de la seva participació financera, inclosos el preu i el període de la llicència. Les cartes que accepten comprar l'obra un cop produïda no es consideren cartes de compromís vinculants.

Els drets d'explotació autoritzats a les empreses de radiodifusió participants en la producció han de retornar al productor després d'un període de llicència màxima de:

- 7 anys si la participació de la cadena de televisió pren la forma d'una pre-venda;
- 10 anys si la participació de la cadena també pren la forma d'una coproducció.

En aquest cas, la carta de compromís vinculant o el contracte entre el productor i l'emissora ha d'especificar clarament el preu i el termini de llicència de la pre-venda dels drets d'explotació i les condicions de la coproducció. Només s'accepta una coproducció entre una emissora i un productor de televisió si l'emissora realitza una inversió financera superior a la inversió mitjana dels altres socis i participa en l'organització i gestió econòmica de la producció.

Si alguna de les empreses de radiodifusió no compleix aquestes condicions, la sol·licitud no serà elegible.

S'ha de garantir un mínim del 40% del finançament del pressupost total de producció estimat a partir de l'aportació de tercers (ja sigui mitjançant finançament directe o per vendes de drets avançats). Les fonts de finançament de tercers han de comprovar-se amb les últimes cartes de compromís signades i de caràcter vinculant, esmentant el títol de l'acció, l'import exacte de la contribució financera, la naturalesa dels drets venuts i el període de llicència. Les contribucions d'empreses emissores, distribuïdores, fons i inversors de capital es consideren fonts de finançament de tercers. El *tax shelter* es pot acceptar com a font de finançament de tercers només si es confirma a través de documents de suport dels òrgans competents. La inversió del productor i del coproductor i la subvenció MEDIA sol·licitada no es consideren fonts de finançament de tercers i per tant no s'inclouen en el càlcul del mínim del 40% del finançament ja garantit.

Si l'acció és coproduïda per diverses empreses de producció, s'ha de presentar un contracte de coproducció (o memòria d'acord) que indiqui el repartiment del finançament, dels drets, dels costos i dels ingressos juntament amb la sol·licitud. No es tindran en compte cartes simples que indiquin la contribució financera d'un coproductor sense més detalls sobre l'acord de coproducció.

Un mínim del 50% del pressupost total previst ha de provenir de països que participen a MEDIA.

Els projectes han de respectar els interessos i les prioritats de la política de la UE.

No està permès el finançament a tercers.

Durada

Normalment, els projectes no haurien de superar els 36 mesos (es poden contemplar pròrroques, si es justifiquen degudament i mitjançant una modificació).

Ètica

Els projectes han de complir:

- els estàndards ètics més alts i
- la legislació aplicable de la UE, internacional i nacional.

No poden incloure material pornogràfic o racista ni defensar la violència.

7. Capacitat financera i operativa i exclusió

Capacitat financera

Els sol·licitants han de tenir **recursos estables i suficients** per dur a terme amb èxit els projectes i contribuir-hi amb la seva part. Les organitzacions que participen en diversos projectes han de tenir la capacitat suficient per implementar tots els projectes.

La comprovació de la capacitat financera es farà sobre la base dels documents que se us demana que pengeu en el [Registre de participants](#) durant la preparació de la subvenció (*per exemple, compte de pèrdues i guanys i balanç, pla de negoci, informe d'auditoria elaborat per un auditor extern autoritzat, que certifiquin els comptes de l'últim exercici tancat, etc.*). L'anàlisi es basarà en indicadors financers neutres, però també tindrà en compte altres aspectes, com ara la dependència del finançament de la UE i el dèficit i els ingressos dels anys anteriors.

La comprovació es farà normalment per a tots els coordinadors, excepte:

- organismes públics (entitats establertes com a entitat pública segons la legislació nacional, que inclouen les autoritats locals, regionals o nacionals) o organitzacions internacionals
- entitats actives en sectors culturals i de creació que han rebut més del 50% dels seus ingressos anuals de fonts públiques en els darrers dos anys
- si l'import de la subvenció sol·licitada per al projecte no supera els 60.000 euros.

Si cal, la comprovació també es pot fer a entitats afiliades.

Si considerem que la vostra capacitat financera no és satisfactòria, és possible que us demanem:

- més informació
 - un règim de responsabilitat financera millorat, és a dir, responsabilitat solidària i diversa per a tots els beneficiaris o responsabilitat solidària i diversa de les entitats afiliades (*vegeu la secció 10 a continuació*)
 - pre-finançament pagat a terminis
 - (una o més) garanties de pre-finançament (*vegeu la secció 10 a continuació*)
- o bé
- proposar que no hi hagi pre-finançament
 - demanar que se us substitueixi o, si cal, rebutjar tota la proposta.

 Per obtenir més informació, [vegeu Normes per a la validació de les entitats jurídiques, designació de LEAR i avaluació de la capacitat financera](#).

Capacitat operativa

Els sol·licitants han de tenir la **capacitat professional, les qualificacions** i els **recursos** per implementar amb èxit els projectes i contribuir-hi amb la seva part (inclosa una experiència suficient en projectes de dimensions i naturalesa comparable).

Aquesta capacitat s'avaluarà juntament amb el criteri d'adjudicació de "Gestió de projectes", sobre la base de la competència i l'experiència dels sol·licitants i dels seus equips de projecte, inclosos els recursos operatius (humans, tècnics i altres) o, excepcionalment, les mesures proposades per obtenir-los quan comenci la implementació de la tasca.

Si l'avaluació del criteri d'adjudicació és positiva, es considera que els sol·licitants tenen la capacitat operativa suficient.

Els sol·licitants hauran de mostrar la seva capacitat operativa amb:

- els perfils generals (qualificacions i experiències) del personal responsable de la gestió i implementació del projecte
- la descripció dels participants del consorci.

Es poden sol·licitar documents acreditatius addicionals, si són necessaris per confirmar la capacitat operativa de qualsevol sol·licitant.

Els organismes públics, les organitzacions dels estats membres, les organitzacions internacionals i les entitats actives en sectors culturals i de creació que han rebut més del 50% dels seus ingressos anuals de fonts públiques en els darrers dos anys estan exempts de la comprovació de la capacitat operativa.

Exclusió

Els sol·licitants que estiguin subjectes a una **decisió d'exclusió de la UE** o en una de les **en situacions d'exclusió** que els impedeixin rebre finançament de la UE **no** hi poden participar⁷:

- fallida, liquidació, assumptes administrats pels tribunals, negociació amb els creditors, suspensió d'activitats comercials o altres procediments similars (inclosos els procediments per a persones amb responsabilitat il·limitada pels deutes del sol·licitant)
- incompliment d'obligacions fiscals o de seguretat social (inclòs l'incompliment per part de persones amb responsabilitat il·limitada pels deutes del sol·licitant)
- culpable de conductes professionals greus⁸ (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció)
- frau comès, corrupció, vincles amb una organització criminal, blanqueig de diners, delictes relacionats amb terrorisme (inclòs finançament del terrorisme), treball infantil o tràfic de persones (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció)
- haver demostrat deficiències significatives en el compliment de les obligacions principals en l'execució d'un contracte, un contracte de subvenció, un premi, un contracte d'experts o similars de la UE (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció)

⁷Vegeu els articles 136 i 141 del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

⁸La mala conducta professional inclou: violació dels estàndards ètics de la professió, comissió d'actes il·lícits que influeixen en la credibilitat professional, declaracions falses/tergiversació d'informació, participació en un càrtel o altres acords que distorsionin la competència, violació dels drets de propietat intel·lectual, intent d'influir en els processos de presa de decisions o d'obtenir informació confidencial d'autoritats públiques per aconseguir avantatges.

- ser culpable d'irregularitats en el sentit de l'article 1 (2) del Reglament núm. [2988/95](#) (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció)
- entitat creada sota una jurisdicció diferent amb la intenció d'eludir obligacions fiscals, socials o altres tipus d'obligacions legals al país d'origen o haver creat una altra entitat amb aquest propòsit (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).

Els sol·licitants també seran rebutjats si:⁹

- durant el procediment d'adjudicació, han tergiversat la informació requerida com a condició per participar o no han proporcionat aquesta informació
- han participat prèviament en la preparació de la convocatòria i això comporta una distorsió de la competència que no es pot corregir d'una altra manera (conflicte d'interessos).

8. Procediment d'avaluació i adjudicació

Les propostes hauran de seguir el **procediment estàndard de presentació i avaluació** (presentació en un sol pas + avaluació en una sola etapa).

Una **comissió avaluadora** (amb l'ajuda d'experts externs independents) avaluarà totes les sol·licituds. Primer es comprovarà si les propostes compleixen els requisits formals (admissibilitat i elegibilitat, *vegeu els apartats 5 i 6*). Les propostes que es considerin admissibles i elegibles s'avaluaran (per a cada tema) en funció de la capacitat operativa i els criteris d'adjudicació (*vegeu els apartats 7 i 9*), i després es classificaran segons les puntuacions obtingudes.

En el cas de propostes que obtinguin la mateixa puntuació (en el marc de la mateixa convocatòria), es determinarà un **ordre de prioritat** d'acord amb l'enfocament següent:

Successivament per a cada grup de propostes *ex aequo*, començant pel grup amb una puntuació més alta i continuant en ordre descendent:

Les propostes *ex aequo* dins de la mateixa modalitat de suport es prioritzaran en funció de les puntuacions que hagin obtingut pel criteri d'adjudicació de "Rellevància". Quan aquestes puntuacions siguin iguals, la prioritat es basarà en les puntuacions segons el criteri de "Difusió". Quan aquestes puntuacions siguin iguals, la prioritat es basarà en les puntuacions segons el criteri de "Qualitat del contingut i de les activitats".

Totes les propostes rebran la informació del resultat de l'avaluació (**carta de resultat de l'avaluació**). Es convidaran les propostes admeses per a la preparació de la subvenció; les altres es posaran a la llista de reserva o es rebutjaran.

- ⚠ No hi ha cap compromís de finançament: la invitació a la preparació de la subvenció **no** constitueix un compromís formal de finançament. Abans de concedir la subvenció, encara s'han de fer diverses comprovacions legals: *validació d'entitats jurídiques, capacitat financera, comprovació d'exclusió, etc.*

⁹Vegeu l'article 141 del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

La preparació de la subvenció implicarà un diàleg per afinar els aspectes tècnics o financers del projecte i pot ser que hàgiu d'aportar informació addicional. També pot incloure ajustos a la proposta per atendre les recomanacions de la comissió d'avaluació o altres qüestions. El compliment de les condicions anteriors constitueix una condició prèvia per signar la subvenció.

Si creieu que el procediment d'avaluació ha estat defectuós, podeu enviar una **queixa** (complint els terminis i els procediments establerts a la carta de resultats de l'avaluació). Heu de tenir en compte que es considerarà que s'ha accedit a aquelles notificacions que no s'hagin obert durant els 10 dies posteriors a la presentació i que els terminis es comptaran des de l'obertura/accés (*vegeu també els [termes i les condicions del portal de finançament i licitacions](#)*). També heu de tenir en compte que, per a les queixes enviades electrònicament, hi pot haver limitacions de caràcters.

9. Criteris d'adjudicació

Els **criteris d'adjudicació** per a aquesta convocatòria són els següents:

– **Rellevància: Rellevància del projecte en relació amb l'objectiu de la convocatòria i els projectes objectiu (30 punts)**

Dimensió europea del finançament del projecte: 15 punts

- Nivell de cooperació entre operadors de diferents països
- Percentatge de finançament no nacional
- Estratègies del productor i esforços realitzats per arribar al finançament confirmat
- Originalitat i innovació de l'estructura de finançament
- Diversitat geogràfica i lingüística dels socis implicats, també tenint en compte les dimensions del mercat

Coproducció europea: 5 punts

- Existència de coproducció europea entre dues productores de diferents països
- Nivell de cooperació en aspectes creatius
- Cooperació entre països amb diferents dimensions de mercat, inclòs un soci del grup A¹⁰ o el grup B LCC,¹¹ i distribució de la subvenció MEDIA entre coproductors

Adequació de les estratègies presentades per garantir una indústria més sostenible i respectuosa amb el medi ambient (5 punts)

Adequació de les estratègies per garantir l'equilibri, la inclusió, la diversitat i la representativitat de gènere, ja sigui en el projecte/contingut o en la manera de gestionar l'activitat (5 punts)

¹⁰Els següents països participants en MEDIA es consideren països del grup A d'LCC: Croàcia, Txèquia, Estònia, Grècia, Polònia, Portugal i Romania.

¹¹Els següents països participants en MEDIA es consideren països del grup B d'LCC: Albània, Bòsnia i Hercegovina, Bulgària, Xipre, Hongria, Islàndia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Malta, Montenegro, Macedònia del Nord, República de Sèrbia, Eslovàquia i Eslovènia.

– **Qualitat dels continguts i activitats: La qualitat del projecte i el potencial per arribar al públic (35 punts)**

Qualitat artística del projecte: 15 punts

- Innovació, rellevància, originalitat, qualitat general i atractiu de la temàtica/format/tractament
- Qualitat del *pitch*/tràiler
- Per a les segones i posteriors temporades de la sèrie: qualitat dels nous desenvolupaments de les històries i els personatges

Qualitat global i finançament del projecte: 5 punts

- La viabilitat del projecte
- Adequació del pressupost al tipus de projecte
- Coherència entre el pressupost i el finançament

Potencial per arribar al públic tant europeu com internacional (15 punts):

- Atractiu transnacional del concepte/tema de l'obra
- Abast de públic confirmat per les cadenes implicades
- Potencial per arribar a públic natiu digital i jove (nens, adolescents i adults joves)

– **Gestió de projectes: distribució de rols i responsabilitats (5 punts):**

La distribució dels rols i responsabilitats dins l'equip productiu i creatiu, incloent-hi l'adequació de la col·laboració en relació amb els objectius del projecte. Per als projectes d'animació, es valorarà la ubicació de l'obra d'animació per tal de fomentar l'ús d'estudis europeus.

– **Difusió: Qualitat de la participació i l'estratègia de distribució del distribuïdor i qualitat de l'estratègia de promoció i màrqueting (30 punts)**

Qualitat de la participació del distribuïdor: 10 punts

- Experiència i seguiment del distribuïdor implicat en projectes similars
- Participació financera i risc assumit pel distribuïdor (és a dir, l'import de MG)
- Si és el cas i si la productora actua com a distribuïdor: experiència i trajectòria del productor com a distribuïdor

Qualitat de l'estratègia de distribució: 15 punts

- Coherència i rellevància de l'estratègia de distribució
- Adequació de l'estratègia en relació amb el tipus de treball
- Coherència de les estimacions de vendes
- Nombre de canals interessats en l'adquisició de l'obra

Qualitat de la promoció i estratègia de màrqueting: 5 punts

- Coherència i rellevància de les estratègies de promoció i comercialització desenvolupades per promocionar el projecte entre el públic
- Estratègies de màrqueting *business to consumer* (B2C) i estratègies de promoció innovadores cap al públic, incloses les estratègies de promoció *online* i en xarxes socials
- Adequació del pressupost de promoció

Criteris d'adjudicació	Puntuació mínima per aprovar	Puntuació màxima
Rellevància	N/A	30
Qualitat dels continguts i activitats	N/A	35
Gestió de projectes	N/A	5
Difusió	N/A	30
Puntuacions generals (per aprovar)	70	100

Puntuació màxima: 100 punts.

Lindars individuals per criteri: N/A.

Llindar general: 70 punts.

Les propostes que superin els llindars individuals i el llindar global es tindran en compte per rebre finançament, dins dels límits del pressupost disponible de la convocatòria. Les altres propostes seran rebutjades.

10. Configuració jurídica i financera dels acords de subvenció

Si proveu l'avaluació, us convidarem a preparar la subvenció per al vostre projecte, i us demanarem que prepareu el contracte de subvenció amb el responsable del projecte de la UE.

Aquest contracte de subvenció establirà el marc de la vostra subvenció i els seus termes i condicions, en particular pel que fa a lliuraments, informes i pagaments.

Podeu trobar el model del contracte de subvenció (i totes les altres plantilles i documents d'orientació rellevants) a la secció de [Documents de referència](#) del portal

Data d'inici i durada del projecte

La data d'inici i la durada del projecte es fixaran en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 1*). Normalment, la data d'inici sol ser posterior a la signatura de la subvenció. La sol·licitud retroactiva es pot admetre excepcionalment per motius degudament justificats, però mai abans de la data de presentació de la proposta.

Durada del projecte: normalment, 24 o 36 mesos en el cas de sèries de més de 2 episodis (les extensions només s'admeten excepcionalment, per motius degudament justificats i mitjançant una esmena).

Fites (Milestones) i lliuraments (Deliverables)

Les fites i lliuraments de cada projecte es gestionaran mitjançant el Sistema de gestió de subvencions del portal i es reflectiran a l'annex 1 del contracte de subvenció.

Les activitats del projecte s'han d'organitzar en els següents "Work packages" o paquets de treball:

- WP 1 - Gestió i coordinació de projectes (obligatori)
- WP 2 - Preproducció (si escau, és a dir, en cas que el primer dia de rodatge sigui després de la data d'inici del projecte)
- WP 3 - Producció (obligatòria)
- WP 4 - Postproducció, impressions i lliurament (obligatori)
- WP 5 - Comunicació i difusió (obligatori)

S'han de fer, com a mínim, els lliuraments següents:

- WP 1 - Estructura actualitzada de finançament de la producció i còpia del contracte signat amb la cadena principal
- WP 2 - Declaració sobre el primer dia de rodatge (quan s'escaigui)
- WP 3 - Declaració sobre el final de rodatge
- WP 4 - Carta d'acceptació del material de la cadena principal i enllaç amb el material produït
- WP 5 - Material promocional (tràiler, pòster, fotografies, etc.) i la declaració de drets d'autor més recent de l'agent de vendes

S'han de respectar els títols i l'ordre exactes dels lliuraments anteriors.

Forma de la subvenció, taxa de finançament i import màxim de la subvenció

Els paràmetres de la subvenció (*import màxim de la subvenció, taxa de finançament, costos imputables totals, etc.*) es fixaran en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 3 i art. 5*).

Pressupost del projecte (import màxim de la subvenció):

Per als documentals de creació, l'import màxim de la subvenció és de 300.000 euros per projecte.

Per a obres d'animació, l'import màxim de la subvenció és de 500.000 euros per projecte.

Per a ficció, l'import màxim de la subvenció per projecte és:

- 500.000 euros si el pressupost de producció elegible és inferior a 10 milions d'euros,
- 1 milió d'euros si el pressupost de producció elegible oscil·la entre els 10 i 20 milions d'euros,
- 2 milions d'euros si el pressupost de producció elegible supera els 20 milions d'euros.

La subvenció concedida pot ser inferior a la quantitat sol·licitada.

La subvenció serà una subvenció a tant alçat (*lump sum*). Això vol dir que es reemborsa un import fixat, basat en una quantitat a un tant alçat (*lump sum*) o finançament no relacionat amb els costos. L'import el fixarà l'autoritat subvencionadora sobre la base del pressupost estimat del projecte i una taxa de finançament de 20%.

Categories pressupostàries i regles d'imputabilitat de costos

Les categories pressupostàries i les regles d'imputabilitat de costos es fixen en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 3, art. 6 i annex 2*).

Categories pressupostàries per a aquesta convocatòria:

- Contribucions a tant alçat (*lump sum*)¹²

Regles específiques d'imputabilitat per a aquesta convocatòria:

- *l'import del lump sum s'ha de calcular d'acord amb la metodologia establerta a la decisió (contracte) i utilitzant el quadre pressupostari detallat proporcionat.*
- *El càlcul del lump sum ha de respectar les condicions següents:*
 - *per lump sums basats en pressupostos estimats del projecte: el pressupost estimat ha de complir les condicions bàsiques d'elegibilitat per a les subvencions de costos reals de la UE ([vegeu AGA — Acord de subvenció anotat, art 6](#))*
 - *per a lump sums basats en pressupostos estimats de projectes: costos per suport financer a tercers: no s'admeten.*

Informes i modalitats de pagament

Els informes i modalitats de pagament es fixen en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 4 i art. 21 i 22*).

Un cop signada la subvenció, normalment rebreu un **pre-finançament** per començar a treballar en el projecte (en general avançament del **60%** de l'import màxim de la subvenció; excepcionalment menys o cap pre-finançament). El pre-finançament s'abonarà al cap de 30 dies de l'entrada en vigor/la garantia financera (si es requereix), la més recent

No hi haurà **pagaments intermedis**.

Pagament del saldo: Al final del projecte, calcularem l'import final de la vostra subvenció. Si el total de pagaments anteriors és superior a l'import final de la subvenció, us demanarem a vosaltres (al vostre coordinador) que pagueu la diferència (recuperació).

Tots els pagaments s'han de fer al coordinador.

-  Si us plau, tingueu en compte que els pagaments es reduiran automàticament si un dels membres del vostre consorci té deutes pendents amb la UE (autoritat de subvenció o altres organismes de la UE). Aquests deutes seran compensats per nosaltres, d'acord amb les condicions establertes a l'acord de subvenció (vegeu l'article 22).

Tingueu en compte que sou responsables de portar un registre de tota la feina feta.

Garanties de pre-finançament

Si és necessària una garantia de pre-finançament, es fixarà en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 4*). L'import s'establirà durant la preparació de la subvenció i normalment serà igual o inferior al pre-finançament de la vostra subvenció.

La garantia ha de ser en euros i emesa per un banc/institució financera autoritzat establert en un estat membre de la UE. Si esteu establert en un país no pertanyent a la UE i voleu proporcionar una garantia d'un banc/institució financera del vostre país, poseu-vos en contacte amb nosaltres (ho podem acceptar excepcionalment si s'ofereix una garantia equivalent).

Els imports bloquejats en comptes bancaris no s'acceptaran com a garanties financeres.

Les garanties de pre-finançament **no** estan vinculades formalment a membres individuals del consorci, cosa que significa que podeu decidir lliurement la manera d'aportar l'import de la garantia (*per un o diversos beneficiaris, per l'import global o diverses garanties per imports parcials, pel beneficiari afectat o per un altre beneficiari, etc.*). Tanmateix, és important que es cobreixi l'import sol·licitat i que ens envieu les garanties a temps per fer el pre-finançament (heu d'enviar còpia escanejada al portal I original per correu).

¹²[Decisió](#) de 26.05.2021 per la qual s'autoritza l'ús de contribucions a tant alçat per a accions del Programa Europa Creativa (2021-2027).

Si ho acordeu amb nosaltres, la garantia bancària es pot substituir per una garantia d'un tercer.

La garantia s'alliberarà al final de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes en el contracte de subvenció.

Certificats

Depenent del tipus d'acció, el volum de l'import de la subvenció i el tipus de beneficiaris, se us pot demanar que envieu diferents certificats. Els tipus, calendaris i llindars de cada certificat es fixen al contracte de subvenció (*full de dades, punt 4 i art. 24*).

Règim de responsabilitat civil per a recuperacions

El règim de responsabilitat civil per a les recuperacions es fixarà en el contracte de subvenció (*full de dades punt 4.4 i art. 22*).

Per als beneficiaris, és un dels següents:

- responsabilitat solidària limitada amb sostres individuals — *cada beneficiari fins al seu import màxim de subvenció*
- responsabilitat solidària incondicional — *cada beneficiari fins a l'import màxim de la subvenció per a l'acció*
- o bé
- responsabilitat financera individual — *cada beneficiari només pels seus propis deutes*.

A més, l'autoritat subvencionadora pot exigir una responsabilitat solidària de les entitats afiliades (amb el seu beneficiari).

Disposicions relatives a la implementació del projecte

Normes de drets de propietat intel·lectual: *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 16 i annex 5)*:

- diferents drets d'ús de l'autoritat subvencionadora sobre materials, documents i informació rebuts amb finalitats polítiques, informatives, comunicatives, publicitàries i de difusió: Sí

Comunicació, difusió i visibilitat del finançament: *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 17 i annex 5)*:

- activitats addicionals de comunicació i difusió: Sí
- logotips especials: Sí

Normes específiques per dur a terme l'acció: *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 18 i annex 5)*: n/a

Altres particularitats

n/a

Incompliment i infracció del contracte

El contracte de subvenció (capítol 5) preveu les mesures que podem adoptar en cas d'incompliment del contracte (i altres qüestions d'incompliment).

 Per obtenir més informació, *vegeu* [AGA - Contracte de subvenció anotat](#).

11. Com presentar una sol·licitud

Totes les propostes s'han de presentar directament *online* per mitjà del sistema de presentació electrònica del portal de finançament i ofertes. NO s'accepten sol·licituds en paper.

La presentació és un **procés en dues etapes**:

a) heu de crear un compte d'usuari i registrar la vostra organització

Per utilitzar el sistema de presentació (l'única manera de presentar la sol·licitud), tots els participants han de [crear un compte d'usuari EULogin](#).

Un cop tingueu un compte EULogin, podeu [registrar la vostra organització](#) al Registre de participants. Quan hàgiu fet el registre, rebreu un codi d'identificació de participant (PIC per la sigla en anglès) de 9 dígits.

b) Heu de presentar la proposta

Accediu al sistema de presentació electrònica a la pàgina de la secció "[Search Funding & Tenders](#)" (o, per a convocatòries rebudes per invitació a presentar una proposta, mitjançant l'enllaç que apareix a la carta d'invitació).

Presenteu la vostra proposta en quatre parts, de la manera següent:

- La part A conté informació administrativa sobre l'organització sol·licitant (futur coordinador, beneficiaris, entitats afiliades i membres associats) i el pressupost resumit de la proposta. Empleneu el formulari directament *online*
- La part B (descripció de l'acció) es refereix al contingut tècnic de la proposta. Baixeu la plantilla de text obligatòria del sistema de presentació, empleneu-la i pengeu-la com a fitxer PDF
- La part C conté dades addicionals del projecte. L'heu d'emplenar directament *online*.
- Els annexos (*vegeu l'apartat 5*). Pengeu-los com a fitxer PDF (únic o múltiple en funció dels *slots*). De vegades és possible penjar documents Excel, segons el tipus de fitxer.

La proposta ha de respectar els **límits de pàgina** (*vegeu la secció 5*); no es tindran en compte les pàgines excedents.

Els documents s'han de pujar en la **categoria correcta**. En cas contrari, la proposta es podria considerar incompleta i, per tant, inadmissible.

Cal presentar la proposta **abans de la data límit de presentació** (*vegeu l'apartat 4*).

Transcorregut aquest termini, el sistema es tanca i ja no es poden presentar més propostes.

Un cop presentada la proposta, rebreu un **correu electrònic de confirmació** (amb la data i hora de la vostra sol·licitud). Si no rebeu aquest correu electrònic de confirmació, significa que la vostra proposta **no** ha estat presentada. Si creieu que això es deu a un error en el sistema de presentació, heu d'enviar immediatament una reclamació adreçant-vos al [Servei d'Assistència Informàtica per al Formulari Web](#), explicant les circumstàncies i adjuntant una còpia de la proposta (i, si és possible, captures de pantalla per mostrar el que ha passat).

Els detalls sobre processos i procediments es descriuen en el [Manual online](#). El Manual *online* també conté els enllaços a preguntes més freqüents i instruccions detallades sobre el sistema d'intercanvi electrònic del portal.

12. Ajuda

En la mesura que us sigui possible, **intenteu trobar les respostes que necessiteu pel vostre compte**, en aquesta i en l'altra documentació (tenim recursos limitats per gestionar consultes directes):

- [Manual online](#)
- Preguntes freqüents a la pàgina Tema (per a preguntes específiques de sobre convocatòries obertes; no aplicable a accions que van per invitació)
- [Preguntes freqüents al portal](#) (per a preguntes generals).

Consulteu també la pàgina del tema regularment, ja que la farem servir per publicar actualitzacions de les convocatòries. (Per a les invitacions, ens posarem en contacte amb vosaltres directament en cas d'actualització de la convocatòria).

Contacte

Per a preguntes individuals sobre el sistema de presentació del portal, poseu-vos en contacte amb el [Servei d'Assistència Informàtica per al Formulari Web IT](#).

Les preguntes no relacionades amb assistència informàtica s'han d'enviar a la següent adreça electrònica: EACEA-MEDIA-TV@ec.europa.eu.

Indiqueu clarament la referència de la convocatòria i el tema a què es refereix la vostra pregunta (*vegeu la portada*).

13. Important



IMPORTANT

- **No espereu fins a l'últim moment:** empleneu la sol·licitud amb prou antelació abans de la data límit de presentació per evitar **problemes tècnics** d'última hora. Els problemes causats per presentacions a última hora (*per exemple, congestió, etc.*) són de la vostra total responsabilitat. Els terminis de les convocatòries **no** es poden ampliar.
- **Consulteu** la pàgina del portal regularment. La utilitzarem per publicar-hi actualitzacions i informació addicional sobre la convocatòria (actualitzacions de convocatòries i temes).
- **Sistema d'intercanvi electrònic del portal de finançament i licitacions:** en presentar la sol·licitud, tots els participants **accepten** utilitzar el sistema d'intercanvi electrònic d'acord amb els [termes i les condicions del portal](#).
- **Registre:** abans de presentar la sol·licitud, tots els beneficiaris, entitats afiliades i membres associats han d'estar registrats en el [Registre de participants](#). El codi d'identificació del participant (PIC) (un codi per participant) és obligatori per emplenar el formulari de sol·licitud.

- **Funcions del consorci:** a l'hora de crear el vostre consorci, heu de pensar en organitzacions que us ajudin a assolir objectius i a resoldre problemes.

Els rols s'han d'atribuir segons el nivell de participació en el projecte. Els participants principals haurien de participar-hi com a **beneficiaris** o bé com a **entitats afiliades**; altres entitats poden participar-hi com a membres associats, subcontractistes i tercers que aportin contribucions en espècies. **Els membres associats** i els tercers que facin contribucions en espècies han d'assumir els seus propis costos (no esdevindran destinataris formals del finançament de la UE). **La subcontractació** normalment ha de constituir una part limitada i ha de ser feta per tercers (no per un dels beneficiaris/entitats afiliades). La subcontractació que superi el 30% del total dels costos imputables s'ha de justificar a la sol·licitud.

- **Coordinador:** en les subvencions multi-beneficiaris, els beneficiaris hi participen com a consorci (grup de beneficiaris). Han de triar un coordinador que s'encarregarà de la gestió i coordinació del projecte i representarà el consorci davant de l'autoritat subvencionadora. En les subvencions mono-beneficiàries, l'únic beneficiari serà automàticament el coordinador.
- **Entitats afiliades:** els sol·licitants hi poden participar amb entitats afiliades (és a dir, entitats vinculades a un beneficiari que participa en l'acció amb drets i obligacions similars als dels beneficiaris, però no signen la subvenció i, per tant, no es converteixen en beneficiaris ells mateixos). Obtindran una part dels diners de la subvenció i, per tant, han de complir totes les condicions de la convocatòria i ser validats (igual que els beneficiaris); però no compten per als criteris mínims d'elegibilitat per a la composició del consorci (si n'hi ha).
- **Membres associats:** els sol·licitants hi poden participar amb membres associats (és a dir, organitzacions associades que participen en l'acció però sense dret a obtenir diners de la subvenció). Hi participen sense finançament i, per tant, no cal validar-los.
- **Acord de consorci:** per raons pràctiques i legals, es recomana formalitzar disposicions internes que permetin fer front a circumstàncies excepcionals o imprevistes (en tots els casos, fins i tot si no són obligatòries segons el contracte de subvenció). L'acord de consorci també us ofereix la possibilitat de redistribuir els diners de la subvenció d'acord amb els principis i paràmetres interns del vostre propi consorci (per exemple, un beneficiari pot re atribuir els diners de la subvenció a un altre beneficiari). L'acord de consorci us permet personalitzar la subvenció de la UE a les necessitats del vostre consorci i també us pot donar protecció en cas de conflictes.

- **Pressupost equilibrat del projecte:** les sol·licituds de subvencions han de garantir un pressupost equilibrat del projecte i altres recursos suficients per dur a terme el projecte amb èxit (*per exemple, aportacions pròpies, ingressos generats per l'acció, contribucions econòmiques de tercers, etc.*). És possible que se us demani que reduïu els costos estimats si no són imputables (inclosos els excessius).
- **Regla sense ànim de lucre:** les subvencions **no** poden donar cap benefici (és a dir, excedent d'ingressos + subvenció de la UE sobre els costos). Ho comprovarem al final del projecte.
- **No es permet el doble finançament:** hi ha una prohibició estricta del doble finançament del pressupost de la UE (excepte en les accions de sinergies de la UE). Fora d'aquestes accions de sinergia, qualsevol acció només pot rebre **una** subvenció del pressupost de la UE i les partides de cost en cap cas es poden declarar en dues accions diferents de la UE.
- **Projectes acabats/en curs:** Les propostes de projectes ja acabats seran rebutjades; les propostes de projectes que ja s'hagin començat s'avaluaran cas per cas (en aquest cas, no es poden reemborsar costos per activitats que hagin tingut lloc abans de la data d'inici del projecte/presentació de la proposta).
- **Combinació amb ajuts operatius de la UE:** la combinació amb subvencions d'explotació de la UE és possible si el projecte es manté fora del programa de treball de subvencions per operació i cal que us assegureu que els elements de cost estan clarament separats en la vostra comptabilitat i **no** es declaren dues vegades ([vegeu AGA — Model de contracte de subvenció anotat, art 6.2.E](#)).
- **Propostes múltiples:** els sol·licitants poden presentar més d'una proposta per a *diferents* projectes a la mateixa convocatòria (i se'ls concedirà un finançament). Les organitzacions poden participar en diverses propostes. PERÒ: si hi ha diverses propostes per a projectes *molt semblants*, només s'acceptarà i avaluarà una sol·licitud; es demanarà als sol·licitants que en retirin un (o aquest es rebutjarà).
- **Reenviament de la proposta:** les propostes es poden canviar i tornar a enviar fins a la data límit de presentació.
- **Rebuig de la proposta:** en presentar la sol·licitud, tots els sol·licitants accepten les condicions de convocatòria que s'estableixen en aquest document de convocatòria (i els documents a què fa referència). Les propostes que no compleixin totes les condicions de la convocatòria seran **rebutjades**. Això també s'aplica als sol·licitants: Tots els sol·licitants han de complir els criteris establerts; si algun sol·licitant els incompleix, s'ha de substituir o es rebutjarà tota la proposta.
- **Cancel·lació:** pot haver-hi circumstàncies que puguin requerir la cancel·lació de la convocatòria. En aquest cas, se us informarà amb una trucada o una actualització del tema. Tingueu en compte que les cancel·lacions no tenen dret a indemnització.
- **Idioma:** podeu enviar la vostra proposta en qualsevol idioma oficial de la UE (no obstant, el resum / resum del projecte sempre ha d'estar en anglès). Per motius d'eficiència, us aconsellem que utilitzeu l'anglès per a tota la sol·licitud. Si necessiteu la documentació de la convocatòria en un altre idioma oficial de la UE, envieu una sol·licitud dins dels 10 dies posteriors a la publicació de la convocatòria (per obtenir la informació de contacte, *vegeu l'apartat 12*).

- **Transparència:** d'acord amb l'article 38 del [Reglament financer de la UE](#), la informació sobre les subvencions de la UE concedides es publica cada any al [web d'Europa](#).

La publicació inclou:

- noms dels beneficiaris
- adreces dels beneficiaris
- finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció
- import màxim concedit.

Excepcionalment es pot renunciar a aparèixer en la publicació (per petició motivada i degudament justificada), si hi ha el risc que la divulgació pugui posar en perill els vostres drets i llibertats segons la Carta dels drets fonamentals de la UE o perjudicar els vostres interessos comercials.

- **Protecció de dades:** la presentació d'una proposta en virtut d'aquesta convocatòria implica la recopilació, l'ús i el tractament de dades personals. Aquestes dades es tractaran d'acord amb el marc legal aplicable. Seran processades únicament amb la finalitat d'avaluar la vostra proposta, fer la posterior gestió de la vostra subvenció i, si cal, fer el seguiment, l'avaluació i la comunicació del programa. Els detalls s'expliquen a la [Declaració de privadesa del portal de finançament i licitacions](#).