



Programa Europa Creativa CREA)

Convocatòria de propostes

European co-development
(CREA-MEDIA-2026-CODEV)

Versió 1.0
30 de setembre de 2025

HISTORIAL DE CANVIS			
Versió	Data publicació	Canvi	Pàg
1.0	30.09.2025	▪ Versió inicial	
		▪	
		▪	
		▪	



EUROPEAN EDUCATION AND CULTURE EXECUTIVE AGENCY (EACEA)

EACEA.B – Creativity, Citizenship and Joint Operations
EACEA.B.2 – MEDIA

CONVOCATÒRIA

TAULA DE CONTINGUTS

0. Introducció	4
1. Antecedents	5
2. Objectius — Temes i prioritats — Activitats que poden ser finançades — Impacte previst	6
Objectius	6
Temes i prioritats (abast)	6
Activitats que poden rebre l'ajut (abast)	6
Impacte previst	7
3. Pressupost disponible	7
4. Calendari i terminis	7
5. Admissibilitat i documents	8
6. Elegibilitat	9
Participants elegibles (països elegibles)	9
Casos específics i definicions	10
Composició del consorci	12
Activitats elegibles	12
Durada	13
Ètica	13
7. Capacitat financera i operativa i exclusió	13
Capacitat financera	13
Capacitat operativa	14
Exclusió	15
8. Procediment d'avaluació i adjudicació	16
9. Criteris d'adjudicació	16
10. Configuració jurídica i financera dels acords de subvenció	19
Data d'inici i durada del projecte	19
Fites (milestones) i lliuraments (deliverables)	19
Forma de la subvenció, taxa de finançament i import màxim de la subvenció	20
Categories pressupostàries i regles d'elegibilitat de costos	20
Informes i modalitats de pagament	20
Garanties de pre-finançament	21
Certificats	21
Règim de responsabilitat civil per a recuperacions	22
Disposicions relatives a la implementació del projecte	22
Altres especificacions	22
Incompliment i infracció contractual	22
11. Com presentar una sol·licitud	22
12. Ajuda	23
13. Important	25

0. Introducció

Aquesta és una convocatòria de propostes per rebre **subvencions per a una acció** en el marc del subprograma MEDIA dins el **Programa Europa Creativa. Programme.**

El marc regulador d'aquest programa de finançament de la UE s'estableix a:

- Reglament 2024/2509 ([Reglament financer de la UE](#))¹
- La llei bàsica (Reglament [2021/818](#) sobre Europa Creativa)².

La convocatòria es fa d'acord amb el Programa de treball de 2026³ i la gestionarà l'**Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA)** ('Agència').

La convocatòria cobreix els **temes** següents:

- **CREA-MEDIA-2025-CODEV — European co-development**

Us convidem a llegir atentament la **documentació de la convocatòria** i, en particular, aquest document de convocatòria, el model de contracte de subvenció, el [Manual online del portal de finançament i licitacions \(Funding & Tenders Portal\)](#) i el [Model de contracte de subvenció anotat -AGA — de la UE](#).

Aquests documents fan aclariments i donen respostes a les preguntes que us pugueu formular quan prepareu la vostra sol·licitud:

- el Document de convocatòria descriu el següent:
 - Antecedents, objectius, abast, activitats que es poden finançar i resultats previstos (seccions 1 i 2)
 - Calendari i pressupost disponible (seccions 3 i 4)
 - Condicions d'admissibilitat i elegibilitat (inclosos els documents obligatoris; seccions 5 i 6)
 - Criteris de capacitat financera i operativa i exclusió (secció 7)
 - Procediment d'avaluació i adjudicació (secció 8)
 - Criteris d'adjudicació (secció 9)
 - Configuració jurídica i financera dels contractes de subvenció (secció 10)
 - Com presentar una sol·licitud (secció 11)
- El Manual online descriu:
 - Procediments per registrar i presentar propostes online des del Portal de finançament i licitacions (EU Funding & Tenders Portal) ('Portal')
 - recomanacions per a la preparació de la sol·licitud
- l' AGA — Contracte de subvenció anotat conté:

¹ Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, relatiu a les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (refons) («Reglament financer de la UE») (DO L 2024/2509, de 26.9.2024).

² Reglament (UE) 2021/818 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix el programa Europa Creativa (2021-2027) (DO L 189, de 28.5.2021, p. 34).

³ Decisió d'Execució C(2025)6405 de la Comissió, de 24/09/2025, que modifica la Decisió d'Execució C(2021)3563 relativa al finançament del programa Europa Creativa per al període 2021-2027 i a l'adopció dels programes de treball per al període 2021-2025.

- anotacions detallades sobre totes les clàusules del contracte de subvenció que haureu de signar per obtenir la subvenció (*inclosos els costos elegibles, calendar de pagament, obligacions accessòries, etc*).

També us recomanem que visiteu el web dels [Resultats dels projectes seleccionats per Europa Creativa](#) on podreu consultar la llista dels projectes que ja han estat finançats.

1. Antecedents

Europa Creativa reuneix accions de suport als sectors culturals i creatius europeus⁴.

Els objectius generals del Programa són:

- Salvaguardar, desenvolupar i promoure la diversitat i el patrimoni cultural i lingüístic europeu;
- Augmentar la competitivitat i el potencial econòmic dels sectors culturals i creatiu, en particular el sector audiovisual.

Aquests objectius es volen assolir mitjançant d'altres més específics com ara:

- potenciar la cooperació artística i cultural a nivell europeu, per tal de donar suport a la creació d'obres europees i enfortir-ne els vessants econòmics, socials i externs així com la innovació i la mobilitat en el sectors culturals i creatius europeus (**Subprograma CULTURA**);
- promoure la competitivitat, l'escalabilitat, la cooperació, la innovació i la sostenibilitat, també per mitjà de la mobilitat en el sector audiovisual europeu (**Subprograma MEDIA**);
- promoure la cooperació política i accions innovadores que donin suport a tots els subprograma del programa, promoure un entorn mediàtic divers, independent i plural, així com l'educació mediàtica; fomentant així la llibertat d'expressió artística, el diàleg intercultural i la inclusió social (**subprograma CROSS SECTORIAL**).

Els objectius generals i específics del programa tenen en compte la naturalesa dual dels sectors culturals i creatius, reconeixent, d'una banda, el valor artístic intrínsec de la cultura i, de l'altra, el valor econòmic d'aquests sectors, inclosa la seva contribució més àmplia al creixement i la competitivitat, la creativitat i la innovació. Els objectius es volen assolir d'una manera que fomenti la inclusió, la igualtat, la diversitat i la participació incloent, si és convenient, incentius específics que estimulin la participació activa en els sectors culturals i creatius de persones amb discapacitat, persones pertanyents a minories i a grups marginats socialment, incloent-hi tant el procés creatiu com el desenvolupament de públic; i la igualtat de gènere, en particular com a motor del creixement econòmic, la innovació i la creativitat.

⁴ D'acord amb l'article 2(1) del Reglament núm. 2021/818 pel qual s'estableix el programa Europa Creativa per al període 2021-2027 (d'ara endavant, també el "Reglament 2021/818", el "Reglament Europa Creativa" o el "Reglament"): per "sectors culturals i creatius" s'entén tots els sectors les activitats dels quals es basen en valors culturals i expressions creatives artístiques i altres expressions individuals o col·lectives, tant si aquestes activitats estan orientades al mercat com si no, independentment del tipus d'estructura que les duu a terme; i independentment de com es finansi aquesta estructura. Les activitats inclouen el desenvolupament, la creació, la producció, la difusió i la preservació de béns i serveis que representen expressions culturals, artístiques o altres expressions creatives, així com funcions relacionades com l'educació o la gestió. Moltes d'aquestes tenen el potencial de generar innovació i llocs de treball, en particular, a partir de la propietat intel·lectual. Els sectors inclouen, entre d'altres, arquitectura, arxius, biblioteques i museus, oficis artístics, audiovisual (inclosos el cinema, la televisió, els videojocs i el multimèdia), patrimoni cultural tangible i immaterial, disseny (inclòs el disseny de moda), festivals, música, literatura, arts escèniques (inclosos el teatre i la dansa), llibres i editorial, ràdio i arts visuals.

2. Objectius — Temes i prioritats — Activitats que es poden finançar — Impacte previst

Objectius

Dins l'objectiu concret de promoure la competitivitat, l'escalabilitat, la cooperació, la innovació i la sostenibilitat, inclosa la mobilitat en el sector audiovisual europeu, una de les prioritats del subprograma MEDIA és:

- Fomentar talents, competències i habilitats i estimular la cooperació transfronterera, la mobilitat i la innovació en la creació i producció d'obres audiovisuals europees, estimulants la col·laboració entre els Estats membres amb capacitats audiovisuals diferents.

Temes i prioritats (abast)

El subprograma MEDIA ha de donar suport a les mesures següents:

- Desenvolupament d'obres audiovisuals d'empreses productores europees independent, que abastin una gran varietat de formats (llargmetratges, curtmetratges, sèries; documentals, videojocs narratius) i gèneres, i adreçades a públics diversos, inclosos l'infantil i el juvenil.

L'objectiu del suport al co-desenvolupament europeu és donar suport a la cooperació entre les productores europees que estan desenvolupant obres amb un fort potencial d'audiència internacional.

Activitats poden rebre l'ajut (abast)

L'acció europea d'ajut al co-desenvolupament ha de donar suport al desenvolupament d'un projecte únic d'explotació comercial destinat a l'estrena cinematogràfica, la difusió televisiva o l'explotació comercial en plataformes digitals o en un entorn multiplataforma en les categories següents: animació, documental de creació o ficció. El projecte ha d'estar co-desenvolupat per almenys dues productores independents europees, havent signat un acord de co-desenvolupament que especifiqui la divisió de tasques i la col·laboració en aspectes creatius.

L'objectiu és dotar de fons a les productores audiovisuals per desenvolupar obres d'alt valor creatiu i diversitat cultural i un ampli potencial d'explotació transfronterera. S'anima a les empreses a desenvolupar col·laboracions sòlides i innovadores a nivell creatiu i de finançament i a desenvolupar estratègies de màrqueting i distribució des de l'inici de la fase de desenvolupament, millorant així el potencial d'arribar al públic a nivell europeu i internacional.

Les sol·licituds han de presentar estratègies adequades per garantir una indústria més sostenible i més respectuosa amb el medi ambient i per garantir l'equilibri de gènere, la inclusió, la diversitat i la representativitat.

Les obres següents no són elegibles tant per a activitats de desenvolupament com de curtmetratges:

- enregistraments en directe, jocs de televisió, programes de tertúlies, programes de cuina, revistes, programes de televisió, reality shows, programes educatius, docents i de com fer-ho;
- documentals de promoció turística, "making-of", reportatges, reportatges d'animals, notícies i "docu-soaps";
- projectes que incloguin material pornogràfic o racista o que promoguin la violència;
- obres de caràcter promocional;

- produccions institucionals per promoure una organització concreta o les seves activitats;
- vídeos musicals i videoclips;
- videojocs, llibres electrònics i llibres interactius;
- Pel·lícules d'estudiants i treballs de graduació.

Impacte previst

- Augment de la col·laboració, en la fase de desenvolupament, entre les empreses de producció europees, empreses de diferents països i de diferents mercats i, en conseqüència, un augment del nombre de coproduccions.
- Augment de la qualitat, la viabilitat, el potencial transfronterer i el valor de mercat de les obres europees subvencionades.
- Una posició més forta als mercats europeus i internacionals per a les empreses seleccionades en el marc de la present convocatòria.

3. Pressupost disponible

El pressupost disponible és de **9 000 000€**

Trobeu la informació pressupostària específica a la taula següent.

Convocatòria	Pressupost
European co-development	EUR 9 000 000

La disponibilitat del pressupost de la convocatòria encara depèn de l'adopció del pressupost 2026 per part de l'autoritat pressupostària de la UE.

Ens reservem el dret de no adjudicar tots els fons disponibles, en funció de les propostes rebudes i dels resultats de l'avaluació.

4. Calendari i terminis

Calendari i terminis (indicatiu)	
Obertura de la convocatòria:	30 de setembre de 2025
<u>Data límit de presentació de sol·licituds:</u>	<u>25 de febrer de 2026 – 17:00:00</u> <u>CET</u> <u>(Brussel·les)</u>
Avaluació:	Març- juliol 2026
Informació sobre els resultats de l'avaluació:	Agost de 2026
Signatura del contracte de subvenció:	Novembre de 2026

5. Admissibilitat i documents

Les propostes s'han de presentar abans de la **data límit** de la convocatòria (vegeu calendari apartat 4).

Les propostes s'han de presentar **electrònicament** a través del sistema de presentació electrònica del portal de finançament i ofertes (accessible a través de la pàgina [Call for proposals](#)). NO es permeten els enviaments en paper.

Les propostes (inclosos els annexos i els documents de suport) s'han de presentar mitjançant els formularis que es proporcionen dins del sistema de presentació (⚠️ NO els documents disponibles a la pàgina de la convocatòria; només són informatius).

Les propostes han d'estar completes i contenir tota la informació sol·licitada i tots els annexos i documents justificatius requerits:

- Formulari de sol·licitud Part A: conté informació administrativa sobre els participants (futurs coordinadors, beneficiaris i entitats afiliades) i el pressupost resumit del projecte (que s'ha d'omplir directament online)
- Formulari de sol·licitud Part B: conté la descripció tècnica del projecte (que s'ha de descarregar des del sistema de presentació del Portal, completar-la i després compilar muntar i tornar a pujar al sistema)
 - Part C conté dades addicionals del projecte i la contribució del projecte a la UE indicadors clau de rendiment del programa (que s'ha d'omplir directament online)
 - **annexos obligatoris i documents de suport** (plantilles disponibles per descarregar des del sistema de presentació del portal, completar, muntar i tornar a carregar):
 - taula pressupostària detallada (plantilla obligatòria disponible al sistema de presentació)
 - PDF amb informació sobre pel·lícules/obres que s'ha de generar a partir de la base de dades d'Europa Creativa MEDIA
 - dossier creatiu del projecte presentat (PDF basat en la plantilla obligatòria disponible al Sistema de presentació)
 - acord de co-desenvolupament signat pels socis que presenten la sol·licitud, en el qual es descriu, entre d'altres, com col·laboraran en el desenvolupament conjunt d'aspectes creatius i storytelling i la distribució dels rols i responsabilitats dins del projecte, inclosa la divisió de tasques, el fraccionament pressupostari, la cooperació administrativa i la gestió de riscos
 - contracte de drets del projecte (prova de titularitat dels drets del projecte presentat i, en cas d'adaptació, drets d'adaptació)
 - documents acreditatius de coproducció, distribució i finançament (contractes de coproducció, deal memos, cartes de compromís signades i cartes d'intencions relacionades amb l'estratègia de distribució i finançament) en cas que ho tingueu
 - informació sobre independència i propietat i control (plantilla obligatòria disponible al Sistema de presentació).
 - Declaració en relació a l'idioma dels materials presentats (plantilla obligatòria disponible al Sistema de presentació).

Si us plau, tingueu en compte que, com que la taula pressupostària detallada serveix com a base per fixar les quantitats globals per a les subvencions (i com els lumps sums o sumes alçades han de ser apoderats fiables dels costos reals d'un projecte), els costos que incloeu HAN de complir les condicions bàsiques d'elegibilitat per a les subvencions de costos reals de la UE (vegeu [AGA — Acord de subvenció anotat, art 6](#)). Això és especialment important

per a adquisicions i subcontractacions, que han de complir la millor relació qualitat-preu (o, si s'escau, el preu més baix) i estar lliures de qualsevol conflicte d'interessos. Si la taula pressupostària conté costos no subvencionables, la subvenció es pot reduir (fins i tot més endavant durant l'execució del projecte o després de la seva finalització).

En la presentació de la proposta, haureu de confirmar que teniu **el mandat d'actuar** en nom de tots els sol·licitants. A més, haureu de confirmar que la informació de la sol·licitud és correcta i completa i que els participants compleixen les condicions per rebre finançament de la UE (especialment elegibilitat, capacitat financera i operativa, exclusió, etc.). Abans de signar la subvenció, cada beneficiari i entitat afiliada ho haurà de confirmar de nou mitjançant la signatura d'una declaració d'honor (DoH). Les propostes sense suport total seran rebutjades.

La vostra sol·licitud ha de ser **llegible, accessible i imprimible** (si us plau, reviseu atentament el disseny dels documents carregats).

Les propostes estan limitades a un màxim de **70 pàgines** (Part B). Els avaluadors no tindran en compte cap pàgina addicional.

En una fase posterior, se us pot demanar més documents (per a la validació de la persona jurídica, la comprovació de la capacitat financera, la validació del compte bancari, etc.).

 Per a més informació sobre el procés de presentació (inclosos els aspectes informàtics), consulteu el [Manual online](#).

6. Elegibilitat

Participants elegibles (països elegibles)

Per ser elegibles, els sol·licitants (beneficiaris i entitats afiliades) han de:

- Ser persones jurídiques (organismes públics o privats)
- Estar establert en un dels països elegibles, és a dir:

Països participants d'Europa Creativa:

Estats membres de la UE (inclosos països i territoris d'ultramar (PTU))

països no membres de la UE:

països de l'EEE i països associats al Programa Europa Creativa
([llista de països participants](#))

- Estar establerts en un dels països que participen plenament en el subprograma MEDIA del Programa Europa Creativa i ser propietat directa o indirecta, total o per participació majoritària, de nacionals d'aquests països. Quan una empresa cotitza en borsa, la ubicació de la borsa determinarà en principi la seva nacionalitat⁵

⁵ En principi, l'estructura de propietat només es verificarà per a les propostes que entren en la fase d'elaboració del conveni de subvenció.

- ser empreses de producció audiovisual europees independents⁶
- el coordinador ha de ser capaç de demostrar experiència recent en la producció d'obres de distribució internacional⁷

Els sol·licitants no poden presentar més d'una proposta en aquesta convocatòria com a coordinadors. Tanmateix, a més, poden ser socis en altres sol·licituds de codesenvolupament europeu.

Creative Europe MEDIA publica convocatòries anuals per a codesenvolupament, Slate, Mini-Slate i desenvolupament de Videojocs i Contingut Immersiu. Els sol·licitants només poden presentar una sol·licitud com a coordinadors en una d'aquestes modalitats d'ajut, per a codesenvolupament (CREA-MEDIA-2026-CODEV), Slate (CREA-MEDIA-2026-DEVSlate), Mini-Slate (CREA-MEDIA-2026-DEVMINISlate) o desenvolupament de Videojocs i Contingut Immersiu (CREA-MEDIA-2026-DEVGIM). Tanmateix, els sol·licitants, a més de ser coordinadors en una sol·licitud per a qualsevol d'aquestes quatre convocatòries, també poden ser socis en altres sol·licituds de codesenvolupament o desenvolupament de videojocs i contingut immersiu. Si un sol·licitant presenta més d'una sol·licitud com a coordinador per a les convocatòries esmentades anteriorment, només s'avaluarà la sol·licitud per a la convocatòria amb la data límit més propera. La sol·licitud o sol·licituds per a la convocatòria o convocatòries amb un termini de presentació de sol·licituds posterior es consideraran no admissibles, independentment de l'estat o el resultat de la sol·licitud per a la convocatòria amb el termini de presentació de sol·licituds més proper.

Els beneficiaris i les entitats afiliades s'han d'inscriure al [Registre de Participants](#) —abans de presentar la seva candidatura— i hauran de ser validats pel Servei Central de Validació (Validació REA). Per a la validació, se'ls demanarà que carreguin documents que acreditin la condició jurídica i l'origen.

Altres entitats poden participar en altres funcions del consorci, com ara socis associats, subcontractistes, tercers que fan contribucions en espècie, etc. (vegeu l'apartat 13).

Casos específics i definicions

Persones físiques: NO són elegibles les persones físiques (a excepció dels autònoms, és a dir, els autònoms, quan l'empresa no tingui personalitat jurídica separada de la de la persona física).

Organitzacions internacionals — Les organitzacions internacionals són elegibles. Les normes sobre països elegibles no els hi són aplicables.

Entitats sense personalitat jurídica — Poden participar-hi excepcionalment entitats que no tinguin personalitat jurídica en virtut de la seva legislació nacional, sempre que els seus representants tinguin capacitat per assumir obligacions legals en nom seu i ofereixin garanties per a la protecció dels interessos financers de la UE equivalents a les que ofereixen les persones jurídiques.⁸

Organismes de la UE: els organismes de la UE (a excepció del Centre Comú de Recerca de la Comissió Europea) NO poden formar part del consorci.

Associacions i agrupacions d'interès — Les entitats integrades per socis poden participar com a «beneficiaris únics» o «beneficiaris sense personalitat jurídica».⁹ ⚠️ Si us plau tingueu en compte que si l'acció serà implementada pels socis, aquests també haurien de participar (ja sigui com a beneficiaris o com a entitats afiliades. En cas contrari, els seus costos NO seran subvencionables).

⁶ Aquest criteri només es verificarà per a les propostes que entren en la fase d'elaboració del conveni de subvenció

⁷ Aquest criteri només es verificarà per a les propostes que entren en la fase d'elaboració del conveni de subvenció

⁸ Veure Article 200(2)(c) Reglament Financer de la UE [2024/2509](#)

⁹ Veure definicions als Articles 190(2) i 200(2)(c) Reglament Financer de la UE [2024/2509](#)

Empreses de producció audiovisual europees independents — Empreses que tenen com a objectiu i activitat principal la producció audiovisual i que no estan, directament o indirectament, controlades majoritàriament per un proveïdor de serveis de mitjans audiovisuals, ja sigui en termes accionarials o comercials (és a dir, quan no més del 25% del seu capital està en mans d'un únic proveïdor de serveis de mitjans audiovisuals o el 50% per diversos proveïdors de serveis de mitjans audiovisuals).

Una productora audiovisual és una empresa que té com a principal objectiu i activitat la producció audiovisual.

Coordinador amb experiència recent en la producció d'obres de distribució internacional-El coordinador és una empresa que ha realitzat almenys una obra prèvia des de l'any 2019 que respecta les condicions següents:

- un projecte d'animació, ficció o documental de creació (únic o sèrie) d'una durada total mínima de 24 minuts, tret que es tracti d'un projecte d'animació, ficció o documental creatiu immersiu (per exemple, realitat virtual), (en aquest cas no hi ha una durada mínima).
- que s'hagi estrenat en sales de cinema (o similar per a projectes immersius basats en la ubicació), emès per televisió o posat a disposició en plataformes digitals en almenys tres països diferents al del sol·licitant abans del dia del termini de presentació de sol·licituds
- les estrenes o emissions han de ser totes de caràcter comercial (no s'accepten les projeccions en festivals com a distribució comercial) i a més,

En relació al treball previ, el coordinador també haurà de demostrar que:

- és l'única productora implicada o
- en el cas d'una coproducció amb una altra productora, el principal coproductor del pla de finançament o el productor delegat o
- el seu director executiu o que un dels seus accionistes tingui un crèdit personal en pantalla en el treball com a productor o productor delegat

No s'accepten altres crèdits, encara que aparentment puguin ser equivalents.

El coordinador ha de proporcionar la informació sol·licitada sobre el treball anterior elegible l'apartat corresponent de la sol·licitud¹⁰. En cas que el treball anterior de la sol·licitud no compleixi els criteris d'elegibilitat, la sol·licitud serà inadmissible encara que el sol·licitant pugui proporcionar informació sobre altres treballs anteriors que compleixin els criteris d'elegibilitat.

Països que negocien actualment acords d'associació: els beneficiaris de països amb negociacions en curs (vegeu la llista anterior) poden participar en la convocatòria i poden signar subvencions si les negociacions es conclouen abans de la signatura de la subvenció i si l'associació cobreix la convocatòria (és a dir, té caràcter retroactiu i cobreix tant la part del programa com l'any en què es va llançar la convocatòria).

Mesures restrictives de la UE — S'apliquen normes especials per a determinades entitats (per exemple, entitats subjectes a [mesures restrictives de la UE](#) d'acord amb l'article 29 del Tractat de la Unió Europea (TUE) i l'article 215 del Tractat de Funcionament de la UE (TFUE)¹¹ Aquestes entitats no són elegibles per participar de cap manera, inclosos com a beneficiaris, entitats afiliades, socis associats, subcontractistes o destinataris de suport

¹⁰ És a dir, la base de dades Creative Europe MEDIA. El sistema de presentació electrònica conté un enllaç a la base de dades MEDIA d'Europa creativa on els sol·licitants han de crear un dossier que contingui informació tant sobre els treballs anteriors com els treballs presentats per a finançament.

¹¹ Tingueu en compte que el Diari Oficial de la UE conté la llista oficial i, en cas de conflicte, el seu contingut preval sobre el del [Mapa de sancions de la UE](#).

financer a tercers (si n'hi ha).

Mesures de condicionalitat de la UE: s'apliquen normes especials per a les entitats subjectes a mesures adoptades sobre la base del Reglament (UE) 2020/2092¹². Aquestes entitats no poden participar en cap funció finançada (beneficiaris, entitats afiliades, subcontractistes, receptors de suport financer a tercers, etc.). Actualment, aquestes mesures estan vigents per als fideïcomisos d'interès públic hongaresos establerts en virtut de la Llei hongaresa IX de 2021 o qualsevol entitat que mantinguin (vegeu la [Decisió d'Execució \(UE\) 2022/2506 del Consell](#), de 16 de desembre de 2022).

- ❗ Per obtenir més informació, consulteu les [Normes per a la validació d'entitats jurídiques, el nomenament de LEAR i l'avaluació de la capacitat financera](#).

Composició del consorci

Les propostes han de ser presentades per un consorci d'almenys dos sol·licitants (beneficiaris; entitats no afiliades), que compleixi les condicions següents:

- un coordinador elegible i almenys un soci elegible, (és a dir, no una entitat afiliada al coordinador), establerts en almenys dos països diferents que participen en la secció MEDIA
- El coordinador i el/s soci/s han d'haver signat un acord de codesenvolupament que cal presentar amb la sol·licitud.

Activitats elegibles

Les sol·licituds només es consideraran elegibles si el seu contingut correspon totalment (o almenys parcialment) a la descripció del tema per al qual es presenten.

Les activitats elegibles són les que s'estableixen a l'apartat 2 anterior (Activitats que es poden finançar (abast)).

Només són subvencionables les activitats de co-desenvolupament de les obres següents:

- Llargmetratges, animacions i documentals de creació d'una durada mínima de 60 minuts destinats principalment a l'estrena cinematogràfica
- Projectes de ficció (únics o sèries) d'una durada total mínima de 90 minuts, animació (únic o sèrie) d'una durada total de 24 minuts mínim i documentals de creació (únics o sèries) d'una durada total mínima de 50 minuts destinats principalment a l'explotació de la televisió o la plataforma digital;
- Projectes de ficció, animació o documentals de creació interactius, no lineals (per exemple, projectes narratius de realitat virtual) de qualsevol durada.

Els treballs dissenyats per ser una sèrie amb una estratègia conjunta de distribució i màrqueting s'han de presentar com a sèrie.

El primer dia de fotografia principal¹³ (o equivalent) s'ha de programar com a mínim 10 mesos després del dia de la data límit de presentació de sol·licituds.

El coordinador o (un dels) socis ha de ser titular de la majoria dels drets relacionats amb el projecte. Com a molt tard el dia de la data límit de presentació de sol·licituds, el

¹² Reglament (UE, Euratom) 2020/2092 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2020, relatiu a un règim general de condicionalitat per a la protecció del pressupost de la Unió (DO L 325, de 20.12.2022, p. 94).

¹³ Per a projectes d'animació, l'inici de l'animació. Per als projectes documentals de creació, el primer dia de fotografia principal es pot definir com el dia en què comença el rodatge, amb la presència de l'equip contractat al plató/localització, en el marc d'un període de treball establert, tal com s'indica i es confirma en els acords escrits. Són elegibles les activitats destinades a l'adquisició de metratge i el rodatge preliminar.

coordinador o (un dels) socis elegibles ha de disposar d'un contracte¹⁴ degudament datat i signat que cobreixi els drets sobre el material artístic inclòs a la sol·licitud. Això ha d'incloure almenys un dels següents: concepte, tema, tractament, guió o Bíblia. El contracte ha d'estar degudament datat i signat pels autors. Si el projecte és una adaptació d'una obra existent (novel·la, biografia, etc.), el coordinador o (un dels) socis elegibles també ha de tenir la majoria dels drets relatius als drets d'adaptació d'aquesta obra amb un acord d'opció o contracte de cessió de drets degudament datat i signat. S'accepta un repartiment equitatiu de drets entre el coordinador i/o els socis elegibles a la sol·licitud.

Si l'obra té un identificador estàndard interoperable, com ISAN o EIDR, s'ha d'indicar a la sol·licitud. En qualsevol cas, per a tots els projectes seleccionats per al finançament, s'haurà de crear aquest identificador abans que finalitzi el període d'actuació.

Els projectes han de complir els interessos i les prioritats polítiques de la UE. No es permet el suport financer a tercers.

Durada

Normalment, els projectes no han de superar els 30 mesos (es possibles pròrrogues, si estan degudament justificades i mitjançant una modificació).

Ètica

Els projectes han de complir amb:

- els més alts estàndards ètics i
- la llei aplicable de la UE, internacional i nacional.

No poden incloure material pornogràfic o racista ni promoure la violència.

7. Capacitat financera i operativa i exclusió

Capacitat financera

Els sol·licitants han de tenir **recursos estables i suficients** per dur a terme amb èxit els projectes i contribuir-hi amb la seva part. Les organitzacions que participen en diversos projectes han de tenir la capacitat suficient per implementar tots els projectes.

La comprovació de la capacitat financera es farà sobre la base dels documents que se us demana que pengeu en el [Registre de participants](#) durant la preparació de la subvenció (*per exemple, compte de pèrdues i guanys i balanç, pla de negoci, informe d'auditoria elaborat per un auditor extern autoritzat, que certifiquin els comptes de l'últim exercici tancat, etc.*). L'anàlisi es basarà en indicadors financers neutres, però també tindrà en compte altres aspectes, com ara la dependència del finançament de la UE i el dèficit i els ingressos dels anys anteriors.

La comprovació es farà normalment per a tots els beneficiaris, excepte:

¹⁴ S'admetran els següents tipus de contractes:

- un acord d'opció sobre la cessió de drets entre l'autor i l'empresa, d'una durada adequada per cobrir tot el calendari de desenvolupament i que estableixi clarament les condicions per a l'exercici de l'opció; o
- un contracte de cessió dels drets de l'autor a l'empresa.

El contracte d'opció o el contracte de cessió de drets es pot substituir per:

- una declaració unilateral de cessió de drets a l'empresa en què l'autor sigui el productor, accionista o empleat de l'empresa;
- un conveni de coproducció o co-desenvolupament degudament datat i signat per les parts i en què consti clarament que l'empresa sol·licitant és titular de la majoria dels drets en la data de la sol·licitud.

- organismes públics (entitats establertes com a entitat pública segons la legislació nacional, que inclouen les autoritats locals, regionals o nacionals) o organitzacions internacionals
- entitats actives en sectors culturals i de creació que han rebut més del 50% dels seus ingressos anuals de fonts públiques en els darrers dos anys
- si l'import individual de la subvenció sol·licitat no supera els 60.000 euros.

Si cal, la comprovació també es pot fer a entitats afiliades.

Si considerem que la vostra capacitat financera no és satisfactòria, és possible que us demanem:

- més informació
 - un règim de responsabilitat financera millorat, és a dir, responsabilitat solidària i diversa per a tots els beneficiaris o responsabilitat solidària i diversa de les entitats afiliades (*vegeu la secció 10 a continuació*)
 - pre-finançament pagat a terminis
 - (una o més) garanties de pre-finançament (*vegeu la secció 10 a continuació*)
- o bé
- proposar que no hi hagi pre-finançament
 - demanar que se us substitueixi o, si cal, rebutjar tota la proposta.

 Per obtenir més informació, [vegeu *Normes per a la validació de les entitats jurídiques, designació de LEAR i avaluació de la capacitat financera*](#).

Capacitat operativa

Els sol·licitants han de tenir la **capacitat professional, les qualificacions** i els **recursos** per implementar amb èxit els projectes i contribuir-hi amb la seva part (inclosa una experiència suficient en projectes de dimensions i naturalesa comparable).

Aquesta capacitat s'avaluarà juntament amb el criteri d'adjudicació de "Gestió de projectes", sobre la base de la competència i l'experiència dels sol·licitants i dels seus equips de projecte, inclosos els recursos operatius (humans, tècnics i altres) o, excepcionalment, les mesures proposades per obtenir-los quan comenci la implementació de la tasca.

Si l'avaluació del criteri d'adjudicació és positiva, es considera que els sol·licitants tenen la capacitat operativa suficient.

Els sol·licitants hauran de mostrar la seva capacitat operativa amb:

- els perfils generals (qualificacions i experiències) del personal responsable de la gestió i implementació del projecte
- la descripció dels participants del consorci.

Es poden sol·licitar documents acreditatius addicionals, si són necessaris per confirmar la capacitat operativa de qualsevol sol·licitant.

Els organismes públics, les organitzacions dels estats membres, les organitzacions internacionals i les entitats actives en sectors culturals i de creació que han rebut més del 50% dels seus ingressos anuals de fonts públiques en els darrers dos anys estan exempts de la comprovació de la capacitat operativa.

Exclusió

Els sol·licitants que estiguin subjectes a una **decisió d'exclusió de la UE** o en una de les **situacions d'exclusió** següents que els impedeixi rebre finançament de la UE NO hi poden participar¹⁵:

- Fallida, liquidació, assumptes administrats pels tribunals, negociació amb els creditors, suspensió d'activitats comercials o altres procediments similars (inclosos els procediments per a persones amb responsabilitat il·limitada pels deutes del sol·licitant).
- Incompliment d'obligacions fiscals o de seguretat social (inclòs l'incompliment per part de persones amb responsabilitat il·limitada pels deutes del sol·licitant).
- Ser culpable de conductes professionals greus¹⁶ (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).
- Fraus comès, corrupció, vincles amb una organització criminal, blanqueig de diners, delictes relacionats amb terrorisme (inclòs finançament del terrorisme), treball infantil o tràfic de persones (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció)
- Haver demostrat deficiències significatives en el compliment de les obligacions principals en l'execució d'un contracte, un contracte de subvenció, un premi, un contracte d'experts o similars de la UE (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).
- Ser culpable d'irregularitats en el sentit de l'article 1 (2) del Reglament núm. [2988/95](#) (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).
- Entitat creada sota una jurisdicció diferent amb la intenció d'eludir obligacions fiscals, socials o altres tipus d'obligacions legals al país d'origen o haver creat una altra entitat amb aquest propòsit (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).
- s'ha resistit intencionadament i sense una justificació deguda a una investigació¹⁷, comprovació o auditoria duta a terme per un ordenador de la UE (o el seu representant o auditor), l'OLAF, la Fiscalia Europea o el Tribunal de Comptes Europeu.

Els sol·licitants també seran rebutjats si¹⁸:

- Durant el procediment d'adjudicació, han tergiversat la informació requerida com a condició per participar o no han proporcionat aquesta informació.

¹⁵ Veure Articles 138 i 143 del Reglament Financer de la UE [2024/2509](#)

¹⁶ La mala conducta professional inclou: la violació de les normes ètiques de la professió, la conducta il·lícita amb impacte en la credibilitat professional, les declaracions falses o la tergiversació de la informació, la participació en un càrtel o un altre acord que distorsionen la competència, la violació dels DPI, l'intent d'influir en els processos de presa de decisions o d'obtenir informació confidencial de les autoritats públiques per treure'n profit.

¹⁷ Resistir-se a una investigació, comprovació o auditoria significa dur a terme accions amb l'objectiu o l'efecte d'impedir, dificultar o retardar la realització de qualsevol de les activitats necessàries per dur a terme la investigació, la comprovació o l'auditoria, com ara negar-se a concedir l'accés necessari a les seves instal·lacions o a qualsevol altra zona utilitzada amb finalitats comercials, ocultar o negar-se a divulgar informació o proporcionar informació falsa.

¹⁸ Veure Article 143 del Reglament Financer de la UE [2024/2509](#)

- Han participat prèviament en la preparació de la convocatòria i això comporta una distorsió de la competència que no es pot corregir d'una altra manera (conflicte d'interessos).

8. Procediment d'avaluació i adjudicació

Les propostes hauran de seguir el **procediment estàndard de presentació i avaluació** (presentació en un sol pas + avaluació en una sola etapa).

Una **comissió avaluadora** (amb l'ajuda d'experts externs independents) avaluarà totes les sol·licituds. Primer es comprovarà si les propostes compleixen els requisits formals (admissibilitat i elegibilitat, *vegeu els apartats 5 i 6*). Les propostes que es considerin admissibles i elegibles s'avaluaran (per a cada convocatòria) en funció de la capacitat operativa i els criteris d'adjudicació (*vegeu els apartats 7 i 9*), i després es classificaran segons les puntuacions obtingudes.

En el cas de propostes que obtinguin la mateixa puntuació (dins una mateixa convocatòria), es determinarà un **ordre de prioritat** d'acord amb l'enfocament següent:

Successivament per a cada grup de propostes *ex aequo*, començant pel grup amb una puntuació més alta i continuant en ordre descendent:

Les propostes *ex aequo* en el marc de la pròpia convocatòria, es prioritzaran en funció de les puntuacions que hagin obtingut pel criteri d'adjudicació de "Rellevància". Quan aquestes puntuacions siguin iguals, la prioritat es basarà en les puntuacions segons el criteri de "Difusió". Quan aquestes puntuacions siguin iguals, la prioritat es basarà en les puntuacions segons el criteri de "Qualitat del contingut i de les activitats".

Totes les propostes rebran la informació del resultat de l'avaluació (**carta de resultat de l'avaluació**). Es convidaran les propostes admeses per a la preparació de la subvenció; les altres es posaran a la llista de reserva o es rebutjaran.

 No hi ha cap compromís de finançament: la invitació a la preparació de la subvenció **no** constitueix un compromís formal de finançament. Abans de concedir la subvenció, encara s'han de fer diverses comprovacions legals: *validació d'entitats jurídiques, capacitat financera, comprovació d'exclusió, etc.*

La preparació de la subvenció implicarà un diàleg per afinar els aspectes tècnics o financers del projecte i pot ser que hàgiu d'aportar informació addicional. També pot incloure ajustos a la proposta per atendre les recomanacions de la comissió d'avaluació o altres qüestions. El compliment constitueix una condició prèvia per signar la subvenció.

Si creieu que el procediment d'avaluació ha estat defectuós, podeu presentar una reclamació (seguint els terminis i procediments establerts a la carta de resultat de l'avaluació). Tingueu en compte que les notificacions que no s'han obert dins dels 10 dies posteriors a l'enviament es considera que s'han accedit i que els terminis es comptaran des de l'obertura/accés (vegeu també els Termes i condicions del portal de finançament i licitacions: [Funding & Tenders Portal Terms and Conditions](#)). Si us plau, tingueu en compte també que per a les queixes presentades electrònicament, pot haver-hi limitacions de caràcters.

9. Criteris d'adjudicació

Els **criteris d'adjudicació** per a aquesta convocatòria són els següents:

- **Rellevància:** rellevància del projecte en relació amb l'objectiu de la convocatòria i els projectes objectiu (40 punts)

- Grau de col·laboració entre les productores pel que fa al desenvolupament conjunt d'aspectes creatius i storytelling (10 punts)
- Valor afegit de l'enfocament de co-desenvolupament, en particular pel que fa a la naturalesa del projecte i la complementarietat del bagatge i l'experiència dels socis (10 punts)
- Dimensió europea de la col·laboració, en particular pel que fa a la cooperació entre països amb diferents mides de mercat, i que inclou un soci del Grup LCC A¹⁹ o Grup B²⁰, així com la diversitat lingüística i geogràfica (10 punts)
- Adequació de les estratègies presentades per garantir una indústria més sostenible i respectuosa amb el medi ambient (5 punts)
- Adequació de les estratègies per garantir l'equilibri de gènere, inclusió, diversitat i representativitat, ja sigui en el projecte/contingut o en la manera de gestionar l'activitat (5 punts)

➤ **Qualitat dels continguts i activitats: Qualitat del treball i potencial per arribar al públic a nivell europeu i internacional (20 punts)**

- Qualitat i potencial creatiu del treball (10 punts)
 - Força i distinció de la idea/tema/enfocament del projecte i potencial dramàtic
 - Qualitat de l'escriptura, opcions narratives, desenvolupament del personatge i món de la història
 - Potencial creatiu/qualitat de l'enfocament visual i obra d'art
 - Potencial d'arribar a audiències a nivell europeu i internacional (10 punts)
 - Atractiu transnacional del concepte/tema del treball
 - Potencial per arribar a un públic més ampli i divers, en particular públics nadius i digitals (infants, adolescents, adults joves)
 - Tenint en compte el potencial de l'obra per traspassar fronteres
 - o l'equip creatiu,
 - o el repartiment previst o l'ambició internacional pel que fa al repartiment,
 - o l'estratègia de col·laboració amb socis no nacionals.
- **Gestió de projectes: Distribució de rols i responsabilitats, i adequació de l'estratègia de desenvolupament i finançament (25 punts)**
- Distribució de les funcions i responsabilitats dins del projecte, incloent la divisió de tasques, el repartiment pressupostari, la cooperació administrativa i la gestió del risc (5 punts)

¹⁹ Els següents països participants de MEDIA es consideren països del grup A de LCC: Croàcia, Txeca, Estònia, Grècia, Polònia, Portugal i Romania.

²⁰ Els següents països participants de MEDIA es consideren països del grup B de baixa capacitat de producció (LCC): Bulgària, Xipre, Hongria, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Eslovàquia i Eslovènia. Els següents tercers països també es consideren dins del grup B de LCC, sempre que es compleixin les condicions per a la seva participació a la secció MEDIA: Albània, Bòsnia i Hercegovina, Islàndia, Lichtenstein, Montenegro, Macedònia del Nord i República de Sèrbia.

- Adequació de l'estratègia de desenvolupament: Adequació del pla de desenvolupament, calendari i pressupost de desenvolupament a les necessitats de l'obra (10 punts)
- Adequació de l'estratègia de finançament (10 punts)
 - Adequació dels costos de producció al projecte i al pressupost de desenvolupament
 - Adequació de l'estratègia de finançament
 - o en comparació amb els costos de producció estimats en termes de coneixement dels socis financers potencials adequats i dels territoris objectiu,
 - o pel que fa a la diversitat de fonts de finançament previstes.
- **Difusió: qualitat de l'estratègia de màrqueting i del pla de distribució europeu i internacional (15 punts)**
 - L'estratègia de màrqueting que permet arribar al públic en una etapa inicial. Inclou la definició de punts de venda únics, públics i mercats objectiu, eines innovadores de màrqueting i interacció amb el públic, activitats promocionals (5 punts)
 - Rellevància de l'estratègia de distribució europea i internacional pel que fa a: (10 punts)
 - el públic objectiu identificat,
 - els mètodes de distribució previstos,
 - els socis de distribució existents o previstos,
 - la consciència dels mercats, visió europea/internacional,
 - rellevància de l'elecció dels territoris (països i regions veïns, Europa, altres continents).

Criteris d'adjudicació	Puntuació mínima per aprovar	Puntuació màxima
Rellevància	N/A	40
Qualitat dels continguts i activitats	N/A	20
Gestió de projectes	N/A	25
Difusió	N/A	15
Puntuacions generals (per aprovar)	70	100

Puntuació màxima: 100 punts.

Llindars individuals per criteri: N/A.

Llindar general: 70 punts.

Les propostes que superin els llindars individuals i el llindar global es tindran en compte per rebre finançament, dins dels límits del pressupost disponible de la convocatòria (és a dir, fins al sostre pressupostari). Les altres propostes seran rebutjades.

10. Configuració jurídica i financera dels acords de subvenció

Si proveu l'avaluació, us convidarem a preparar la subvenció per al vostre projecte, i us demanarem que prepareu el contracte de subvenció amb el responsable del projecte de la UE.

Aquest contracte de subvenció establirà el marc de la vostra subvenció i els seus termes i condicions, en particular pel que fa a lliuraments, informes i pagaments.

Podeu trobar el model del contracte de subvenció (i totes les altres plantilles i documents d'orientació rellevants) a la secció de [Documents de referència](#) del portal.

Data d'inici i durada del projecte

La data d'inici i la durada del projecte es fixaran en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 1*). Normalment, la data d'inici sol ser posterior a la signatura de la subvenció. Una data d'inici retroactiva es pot subvencionar excepcionalment per motius degudament justificats, però mai abans de la data de presentació de la proposta.

Durada del projecte: veure secció 6, més amunt

Fites (Milestones) i lliuraments (deliverables)

Les fites i lliuraments de cada projecte es gestionaran mitjançant el Sistema de gestió de subvencions del portal i es reflectiran a l'annex 1 del contracte de subvenció.

Les activitats del projecte s'han d'organitzar en els següents "work packages"-WP-(o paquets de treball):

- WP 1 – Gestió de projectes i activitats comunes (obligatori)
- WP 2 – Activitats de desenvolupament del coordinador del projecte (obligatòria)
- WP 3 – Activitats de desenvolupament del soci 1 (obligatoris)
- WP 4 – Activitats de desenvolupament del soci 2 (si hi ha més de dos sol·licitants)

Es poden afegir WP addicionals, depenent del nombre de sol·licitants.

S'han de proporcionar, com a mínim, els següents lliuraments (o deliverables):

- WP 1 – Planificació de les activitats de co-desenvolupament fins a l'entrada en producció del projecte
 - Declaració sobre la independència i la propietat
- WP 2 i següents – Materials creatius, de finançament i de màrqueting actualitzats. Depenent de la divisió del treball entre el coordinador i els socis, aquests poden consistir en els següents lliuraments:
 - Desenvolupament creatiu actualitzat (tractament, guió, bíblia, esquema d'episodis o altres)
 - Actualització dels treballs de recerca realitzats i material visual
 - Actualització de l'equip artístic/càsting clau

- Pressupostos i calendaris actualitzats de finançament i producció
- Estratègies actualitzades de distribució i màrqueting
- - Identificador estàndard interoperable i enllaç al treball final, si s'ha produït.

A més, cadascun d'aquests lliuraments ha de figurar en almenys un dels paquets de treball (alguns d'aquests també es podrien integrar com a lliurament al WP 1 si resulten d'activitats comunes).

S'han de respectar els títols exactes i l'ordre dels lliuraments anteriors.

Forma de la subvenció, taxa de finançament i import màxim de la subvenció

Els paràmetres de la subvenció (import màxim de la subvenció, taxa de finançament, costos totals elegibles, etc.) es fixarà en el conveni de subvenció (Full de dades, punt 3 i art 5).

Pressupost del projecte (import màxim de la subvenció): la subvenció màxima de la UE depèn del nombre de beneficiaris elegibles (és a dir, coordinadors i socis, no les seves entitats afiliades) que formen part del consorci. Si la sol·licitud la presenta un consorci de dos beneficiaris elegibles, la subvenció màxima de la UE és de 120.000 EUR. Per a cada beneficiari addicional elegible, la subvenció màxima de la UE augmenta amb 60.000 €. No obstant això, per al desenvolupament conjunt de sèries de televisió amb un pressupost de producció previst de 20 milions d'euros o superior, la subvenció màxima de la UE per a un consorci de dos beneficiaris elegibles és de 200.000 euros, mentre que augmenta amb 100.000 euros per beneficiari addicional elegible.

La subvenció serà un lump sum. Això vol dir que es reemborsarà un import fix, en funció d'una quantitat global o finançament no vinculat a costos. L'import serà fixat per l'òrgan de subvenció en base al pressupost estimat del projecte i una taxa de finançament del 70%.

Categories pressupostàries i regles de costos elegibles

Les categories pressupostàries i les regles d'imputabilitat de costos es fixen en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 3, art. 6 i annex 2*).

Categories pressupostàries per a aquesta convocatòria:

- Contribucions a tant alçat (*lump sum*)²¹

Normes específiques d'elegibilitat de costos per a aquesta convocatòria:

- l'import del lump sum s'ha de calcular d'acord amb la metodologia establerta a la decisió o contracte i utilitzant la taula pressupostària detallada proporcionada.
- El càlcul del lump sum ha de respectar les condicions següents:
 - per a lump sums basats en pressupostos estimats del projecte: el pressupost estimat ha de complir les condicions bàsiques d'elegibilitat per a les subvencions de costos reals de la UE ([vegeu AGA — Acord de subvenció anotat, art 6](#))
 - per a lump sums basats en pressupostos estimats del projecte: costos de suport financer a tercers: no s'admeten

²¹ [Decisió](#) de 26 de setembre de 2025 que autoritza l'ús de quantitats globals per a accions en el marc del programa Europa Creativa.

Informes i modalitats de pagament

Els informes i modalitats de pagament es fixen en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 4 i art. 21 i 22*).

Després de la signatura de la subvenció, normalment rebreu un **pre-finançament** per començar a treballar en el projecte (en general avançament del **70%** de l'import màxim de la subvenció; excepcionalment menys o cap pre-finançament). El pre-finançament s'abonarà al cap de 30 dies de l'entrada en vigor/la garantia financera (si es requereix), la més recent

No hi haurà **pagaments intermedis**.

Pagament del saldo final: al final del projecte, calcularem l'import final de la vostra subvenció. Si el total de pagaments anteriors és superior a l'import final de la subvenció, us demanarem a vosaltres (al vostre coordinador) que pagueu la diferència (recuperació).

Tots els pagaments s'han de fer al coordinador.

⚠ Si us plau, tingueu en compte que els pagaments es reduiran automàticament si un dels membres del vostre consorci té deutes pendents amb la UE (autoritat de subvenció o altres organismes de la UE). Aquests deutes seran compensats per nosaltres, d'acord amb les condicions establertes a l'acord de subvenció (vegeu l'article 22).

Tingueu en compte que sou responsables de portar un registre de tota la feina feta.

Garanties de pre-finançament

Si és necessària una garantia de pre-finançament, es fixarà en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 4*). L'import s'establirà durant la preparació de la subvenció i normalment serà igual o inferior al pre-finançament de la vostra subvenció.

La garantia ha de ser en euros i emesa per un banc/institució financera autoritzat establert en un estat membre de la UE. Si esteu establert en un país no pertanyent a la UE i voleu proporcionar una garantia d'un banc/institució financera del vostre país, poseu-vos en contacte amb nosaltres (ho podem acceptar excepcionalment si s'ofereix una garantia equivalent).

Els imports bloquejats en comptes bancaris no s'acceptaran com a garanties financeres.

Les garanties de prefinançament es demanen normalment al coordinador, per al consorci. S'han de facilitar durant la preparació de la subvenció, a temps per fer el prefinançament (còpia escanejada via Portal I original per correu postal).

Si ho acordeu amb nosaltres, la garantia bancària es pot substituir per una garantia d'un tercer.

La garantia s'alliberarà al final de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes en el contracte de subvenció (art 23).

Certificats

Depenent del tipus d'acció, el volum de l'import de la subvenció i el tipus de beneficiaris, se us pot demanar que envieu diferents certificats. Els tipus, calendaris i llistats de cada certificat es fixen al contracte de subvenció (*full de dades, punt 4 i art. 24*).

Règim de responsabilitat civil per a recuperacions

El règim de responsabilitat civil per a les recuperacions es fixarà en el contracte de subvenció (*full de dades punt 4.4 i art. 22*).

Per als beneficiaris, és un dels següents:

- responsabilitat solidària limitada amb sostres individuals — *cada beneficiari fins al seu import màxim de subvenció*
- responsabilitat solidària incondicional — *cada beneficiari fins a l'import màxim de la subvenció per a l'acció*
- o bé
- responsabilitat financera individual — *cada beneficiari només pels seus propis deutes*.

A més, l'autoritat subvencionadora pot exigir una responsabilitat solidària de les entitats afiliades (amb el seu beneficiari).

Disposicions relatives a la implementació del projecte

Normes de drets de propietat intel·lectual: *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 16 i annex 5)*:

- diferents drets d'ús de l'autoritat subvencionadora sobre materials, documents i informació rebuda amb finalitats polítiques, informatives, comunicatives, publicitàries i de difusió: Sí

Comunicació, difusió i visibilitat del finançament: *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 17 i annex 5)*:

- activitats addicionals de comunicació i difusió: Sí
- logotips especials: Sí

Normes específiques per dur a terme l'acció: *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 18 i annex 5)*: n/a

Altres especificacions

Acord de consorci: No

Incompliment i infracció contractual

El contracte de subvenció (capítol 5) preveu les mesures que podem adoptar en cas d'incompliment del contracte (i altres qüestions d'incompliment).



Per obtenir més informació, [vegeu AGA - Contracte de subvenció anotat](#).

11.Com presentar una sol·licitud

Totes les propostes s'han de presentar directament *online* per mitjà del sistema de presentació electrònica del portal de finançament i ofertes. NO s'accepten sol·licituds en paper.

La presentació és un **procés de dos passos**:

a) **heu de crear un compte d'usuari i registrar la vostra organització**

Per utilitzar el sistema de presentació (l'única manera de presentar la sol·licitud), tots els participants han de [crear un compte d'usuari EULogin](#).

Un cop tingueu un compte EULogin, podeu [registrar la vostra organització](#) al Registre de participants. Quan hàgiu fet el registre, rebreu un codi d'identificació de participant (PIC, en anglès) de 9 dígits.

b) heu de presentar la proposta

Accediu al sistema de presentació electrònica a la pàgina de la secció ["Search Funding & Tenders"](#) (o, per a convocatòries rebudes per invitació a presentar una proposta, mitjançant l'enllaç que apareix a la carta d'invitació).

Presenteu la vostra proposta en quatre parts, de la manera següent:

- La part A conté informació administrativa sobre l'organització sol·licitant (futur coordinador, beneficiaris, entitats afiliades i membres associats) i el pressupost resumit de la proposta. Empleneu el formulari directament *online*.
- La part B (descripció de l'acció) es refereix al contingut tècnic de la proposta. Baixeu la plantilla de text obligatòria del sistema de presentació, empleneu-la i pengeu-la com a fitxer PDF.
- La part C conté dades addicionals del projecte. L'heu d'emplenar directament *online*.
- Els annexos (*vegeu l'apartat 5*). Pengeu-los com a fitxer PDF (únic o múltiple en funció dels *slots*). De vegades és possible penjar documents Excel, segons el tipus de fitxer.

La proposta ha de respectar els **límits de pàgina** (*vegeu la secció 5*); no es tindran en compte les pàgines excedents.

Els documents s'han de pujar en la **categoria correcta**. En cas contrari, la proposta es podria considerar incompleta i, per tant, inadmissible.

Cal presentar la proposta **abans de la data límit o termini de presentació** (*vegeu l'apartat 4*). Transcorregut aquest termini, el sistema es tanca i ja no es poden presentar més propostes.

Un cop presentada la proposta, rebreu un **correu electrònic de confirmació** (amb la data i hora de la vostra sol·licitud). Si no rebeu aquest correu electrònic de confirmació, significa que la vostra proposta **no** ha estat presentada. Si creieu que això es deu a un error en el sistema de presentació, heu d'enviar immediatament una reclamació adreçant-vos al [Servei d'Assistència Informàtica per al Formulari Web](#), explicant les circumstàncies i adjuntant una còpia de la proposta (i, si és possible, captures de pantalla per mostrar el que ha passat).

Els detalls sobre processos i procediments es descriuen en el [Manual online](#). El Manual *online* també conté els enllaços a preguntes més freqüents i instruccions detallades sobre el sistema d'intercanvi electrònic del portal.

Orientació sobre l'ús d'eines d'IA generativa per a l'elaboració de la proposta

Quan es considera l'ús d'eines d'intel·ligència artificial generativa (IA) per a la preparació de la proposta, és imprescindible tenir precaució i una consideració acurada. El contingut generat per IA ha de ser revisat i validat a fons pels sol·licitants per garantir la seva adequació i precisió, així com el seu compliment amb la normativa de propietat intel·lectual. Els sol·licitants són totalment responsables del contingut de la proposta (fins i tot les parts produïdes per l'eina d'IA) i han de ser transparents a l'hora de revelar quines eines d'IA s'han utilitzat i com s'han utilitzat.

En concret, els sol·licitants han de:

- Verificar l'exactitud, validesa i adequació del contingut i de les cites generades per l'eina d'IA i corregir qualsevol error o inconsistència.
- Proporcionar una llista de les fonts utilitzades per generar contingut i cites, incloses les generades per l'eina d'IA.
- Comprovar les cites per assegurar-vos que són precises i que es refereixen correctament.
- Tenir en compte el potencial de plagi quan l'eina d'IA hagi reproduït text substancial d'altres fonts. Comproveu les fonts originals per assegurar-vos que no plagi el treball d'una altra persona.
- Reconèixer les limitacions de l'eina d'IA en la preparació de la proposta, inclòs el potencial de biaix, errors i llacunes de coneixement.

12. Ajuda

En la mesura que us sigui possible, **intenteu trobar les respostes que necessiteu pel vostre compte**, en aquesta i en l'altra documentació (tenim recursos limitats per gestionar consultes directes):

- [Manual online](#)
- Preguntes freqüents a la pàgina web
- [Preguntes freqüents al portal](#) (per a preguntes generals).

Consulteu també la pàgina regularment, ja que la farem servir per publicar actualitzacions de les convocatòries. (Per a les invitacions, ens posarem en contacte amb vosaltres directament en cas d'actualització de la convocatòria).

Contacte

Per a preguntes individuals sobre el sistema de presentació del portal, poseu-vos en contacte amb el [Servei d'Assistència Informàtica per al Formulari Web IT](#).

Les preguntes no relacionades amb assistència informàtica s'han d'enviar a la següent adreça electrònica: EACEA-MEDIA-CODEV@ec.europa.eu

Indiqueu clarament la referència de la convocatòria i el tema a què es refereix la vostra pregunta (*vegeu la portada*

13. Important

IMPORTANT

- **No espereu fins a l'últim moment:** empleneu la sol·licitud amb prou antelació abans de la data límit de presentació per evitar **problemes tècnics** d'última hora. Els problemes causats per presentacions a última hora (*per exemple, congestió, etc.*) són de la vostra total responsabilitat. Els terminis de les convocatòries **no** es poden ampliar.
- **Consulteu** la pàgina del portal regularment. La utilitzarem per publicar-hi actualitzacions i informació addicional sobre la convocatòria (actualitzacions de convocatòries i temes).
- **Sistema d'intercanvi electrònic del portal de finançament i licitacions:** en presentar la sol·licitud, tots els participants **accepten** utilitzar el sistema d'intercanvi electrònic d'acord amb els [termes i les condicions del portal](#).
- **Registre:** abans de presentar la sol·licitud, tots els beneficiaris, entitats afiliades i membres associats han d'estar registrats en el [Registre de participants](#). El codi d'identificació del participant (PIC) (un codi per participant) és obligatori per emplenar el formulari de sol·licitud.

- **Funcions del consorci:** a l'hora de crear el vostre consorci, heu de pensar en organitzacions que us ajudin a assolir objectius i a resoldre problemes.

Els rols s'han d'atribuir segons el nivell de participació en el projecte. Els participants principals haurien de participar-hi com a **beneficiaris** o bé com a **entitats afiliades**; altres entitats poden participar-hi com a membres associats, subcontractistes i tercers que aportin contribucions en espècies. **Els membres associats** i els tercers que facin contribucions en espècies han d'assumir els seus propis costos (no esdevindran destinataris formals del finançament de la UE). **La subcontractació** normalment ha de constituir una part limitada i ha de ser feta per tercers (no per un dels beneficiaris/entitats afiliades). La subcontractació que superi el 30% del total dels costos imputables s'ha de justificar a la sol·licitud.

- **Coordinador:** en les subvencions multi-beneficaris, els beneficiaris hi participen com a consorci (grup de beneficiaris). Han de triar un coordinador que s'encarregarà de la gestió i coordinació del projecte i representarà el consorci davant de l'autoritat subvencionadora. En les subvencions mono-beneficàries, l'únic beneficiari serà automàticament el coordinador.
- **Entitats afiliades:** els sol·licitants hi poden participar amb entitats afiliades (és a dir, entitats vinculades a un beneficiari que participa en l'acció amb drets i obligacions similars als dels beneficiaris, però no signen la subvenció i, per tant, no es converteixen en beneficiaris ells mateixos). Obtindran una part dels diners de la subvenció i, per tant, han de complir totes les condicions de la convocatòria i ser validats (igual que els beneficiaris); però no compten per als criteris mínims d'elegibilitat per a la composició del consorci (si n'hi ha). Si les entitats afiliades participen en el vostre projecte, no us oblideu de proporcionar documents que demostrin el seu vincle d'afiliació amb la vostra organització com a part de la vostra sol·licitud.
- **Membres associats:** els sol·licitants hi poden participar amb membres associats (és a dir, organitzacions associades que participen en l'acció però sense dret a obtenir diners de la subvenció). Hi participen sense finançament i, per tant, no cal validar-los.

- **Acord de consorci:** per raons pràctiques i legals, es recomana formalitzar disposicions internes que permetin fer front a circumstàncies excepcionals o imprevistes (en tots els casos, fins i tot si no són obligatòries segons el contracte de subvenció). L'acord de consorci també us ofereix la possibilitat de redistribuir els diners de la subvenció d'acord amb els principis i paràmetres interns del vostre propi consorci (per exemple, un beneficiari pot re-atribuir els diners de la subvenció a un altre beneficiari). L'acord de consorci us permet personalitzar la subvenció de la UE a les necessitats del vostre consorci i també us pot donar protecció en cas de conflictes.
- **Pressupost equilibrat del projecte:** les sol·licituds de subvencions han de garantir un pressupost equilibrat del projecte i altres recursos suficients per dur a terme el projecte amb èxit (*per exemple, aportacions pròpies, ingressos generats per l'acció, contribucions econòmiques de tercers, etc.*). És possible que se us demani que reduïu els costos estimats si no són imputables (inclosos els excessius).
- **Projectes acabats / en curs:** les propostes de projectes ja acabats seran rebutjades; les propostes de projectes que ja s'hagin començat s'avaluaran cas per cas (en aquest cas, no es poden reemborsar costos per activitats que hagin tingut lloc abans de la data d'inici del projecte/presentació de la proposta).
- **Regla sense ànim de lucre:** les subvencions **no** poden donar cap benefici (és a dir, excedent d'ingressos + subvenció de la UE sobre els costos). Ho comprovarem al final del projecte.
- **No es permet l'acumulació de finançament/no doble finançament** — Està estrictament prohibit acumular finançament del pressupost de la UE (excepte a les «Accions de sinèrgies de la UE»). Fora d'aquestes accions de Sinèrgies, qualsevol acció determinada només pot rebre UNA subvenció del pressupost de la UE i, en cap cas, les partides de costos es poden declarar en dues subvencions de la UE. Tanmateix, si voleu beneficiar-vos de diferents oportunitats de finançament de la UE, els projectes s'han de dissenyar com accions diferents, clarament delimitades i separades per a cada subvenció (sense solapaments).
- **Combinació amb ajuts operatius de la UE:** la combinació amb subvencions d'explotació de la UE és possible si el projecte es manté fora del programa de treball de subvencions operatives i cal que us assegureu que els elements de cost estan clarament separats en la vostra comptabilitat i **no** es declaren dues vegades([vegeu AGA — Model de contracte de subvenció anotat, art 6.2.E](#)).
- **Propostes múltiples:** els sol·licitants no poden presentar més d'una proposta, com a coordinador, en el marc d'aquesta convocatòria. No obstant això, a més també podran participar com a socis en una altra sol·licitud en el marc d'aquesta mateixa convocatòria.

Europa Creativa MEDIA publica cada any convocatòries de suport al co-desenvolupament, al desenvolupament de paquets de projectes o Slate Funding (Mini Slate per a països amb baixa capacitat de producció) al desenvolupament de videojocs i contingut immersiu. Els sol·licitants només poden presentar una sol·licitud com a coordinadors per a codesenvolupament europeu (CREA-MEDIA-2026-CODEV), Slate(CREA-MEDIA-2026-DEVSLATE), Mini-Slate (CREA-MEDIA-2026-DEVMINISLATE) o desenvolupament de Videojocs i Contingut Immersiu (CREA-MEDIA-2026-DEVVGIM). Tanmateix, els sol·licitants, a més de ser coordinadors en una sol·licitud per a qualsevol d'aquestes quatre convocatòries, també poden ser socis en altres sol·licituds de codesenvolupament o desenvolupament de videojocs i contingut immersiu. Si un sol·licitant presenta més d'una sol·licitud com a coordinador per a les convocatòries esmentades anteriorment, només s'avaluarà la sol·licitud per a la convocatòria amb la data límit més propera; la sol·licitud o sol·licituds per a la convocatòria o convocatòries amb una data límit posterior es consideraran no elegibles, independentment de l'estat o el resultat de la sol·licitud per a la convocatòria amb la data límit més propera.

- **Reenviament de la proposta:** les propostes es poden canviar i tornar a enviar fins a la data límit de presentació.
- **Rebuig de la proposta:** en presentar la sol·licitud, tots els sol·licitants accepten les condicions de convocatòria que s'estableixen en aquest document de convocatòria (i els documents a què fa referència). Les propostes que no compleixin totes les condicions de la convocatòria seran **rebutjades**. Això també s'aplica als sol·licitants: Tots els sol·licitants han de complir els criteris establerts; si algun sol·licitant els incompleix, s'ha de substituir o es rebutjarà tota la proposta.
- **Cancel·lació:** pot haver-hi circumstàncies que puguin requerir la cancel·lació de la convocatòria. En aquest cas, se us informarà amb una trucada o una actualització del tema. Tingueu en compte que les cancel·lacions no tenen dret a indemnització.
- **Idioma:** podeu enviar la vostra proposta en qualsevol idioma oficial de la UE (no obstant, el resum del projecte sempre ha d'estar en anglès). Per motius d'eficiència, us aconsellem que utilitzeu l'anglès per a tota la sol·licitud. Si necessiteu la documentació de la convocatòria en un altre idioma oficial de la UE, envieu una sol·licitud dins dels 10 dies posteriors a la publicació de la convocatòria (per obtenir la informació de contacte, *vegeu l'apartat 12*).
- **Transparència:** d'acord amb l'article 38 del [Reglament financer de la UE](#), la informació sobre les subvencions de la UE concedides es publica cada any al [web d'Europa](#).

La publicació inclou:

- noms dels beneficiaris
- adreces dels beneficiaris
- finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció
- import màxim concedit

Excepcionalment es pot renunciar a aparèixer en la publicació (per petició motivada i degudament justificada), si hi ha el risc que la divulgació pugui posar en perill els vostres drets i llibertats segons la Carta dels drets fonamentals de la UE o perjudicar els vostres interessos comercials.

- **Protecció de dades:** la presentació d'una proposta en virtut d'aquesta convocatòria implica la recopilació, l'ús i el tractament de dades personals. Aquestes dades es tractaran d'acord amb el marc legal aplicable. Seran processades únicament amb la finalitat d'avaluar la vostra proposta, fer la posterior gestió de la vostra subvenció i, si cal, fer el seguiment, l'avaluació i la comunicació del programa. Els detalls s'expliquen a la [Declaració de privadesa del portal de finançament i licitacions](#).