



Programa Europa Creativa (CREA)

Convocatòria de propostes

Desenvolupament de videojocs i continguts immersius
(CREA-MEDIA-2026-DEVVGIM)

Versió 1.0
30 de setembre de 2025

HISTORIAL DE CANVIS			
Versió	Data de publicació	Canvi	Pàgina
1.0	30.09.2025	▪ Primera versió	
		▪	
		▪	
		▪	



AGÈNCIA EXECUTIVA EUROPEA D'EDUCACIÓ I CULTURA (EACEA)

EACEA.B - Creativitat, ciutadania i operacions conjuntes
EACEA.B.2 - MEDIA

CONVOCATÒRIA DE PROPOSTES

ÍNDEX

0. Introducció	5
1. Antecedents	6
2. Objectius — Temes i prioritats — Activitats que es poden finançar — Impacte previst	7
Objectius	7
Temes i prioritats (abast)	7
Activitats que es poden finançar (abast)	7
Impacte previst	7
3. Pressupost disponible	8
4. Calendari i terminis	8
5. Admissibilitat i documentació	8
6. Elegibilitat	9
Participants elegibles (països elegibles)	9
Composició del consorci	11
Activitats elegibles	11
Durada	13
Ètica	13
7. Capacitat financera i operativa i exclusió	13
Capacitat financera	13
Capacitat operativa	14
Exclusió	15
8. Procediment d'avaluació i adjudicació	15
9. Criteris d'adjudicació	16
10. Configuració jurídica i financera dels convenis de subvenció	18
Data d'inici i durada del projecte	18
Fites (milestones) i lliuraments (deliverables)	18
Forma de la subvenció, taxa de finançament i import màxim de la subvenció	19
Categories pressupostàries i regles d'imputabilitat de costos	19
Informes i modalitats de pagament	19
Garanties de prefinançament	20
Certificats	20
Règim de responsabilitat civil per a recuperacions	20
Disposicions relatives a la implementació del projecte	21
Altres particularitats	21
Incompliment i infracció contractual	21
11. Com presentar una sol·licitud	21
12. Ajuda	22
13. Important	23

0. Introducció

Aquesta és una convocatòria de propostes per rebre **subvencions d'acció** de la UE en el marc del subprograma MEDIA del **Programa Europa Creativa**.

El marc regulador d'aquest programa de finançament de la UE s'estableix a:

- Reglament 2018/1046 ([Reglament financer de la UE](#))¹
- l'acte de base (Reglament [2021/818](#)² sobre Europa Creativa).

La convocatòria es fa d'acord amb el Programa de treball de 2026³ i la gestionarà l'**Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA)** ("Agència").

La convocatòria cobreix el **tema** següent:

CREA-MEDIA-2026-DEVVGIM: Desenvolupament de videojocs i continguts immersius

Us convidem a llegir atentament la **documentació de la convocatòria** i, en particular, aquest document de convocatòria, el model de conveni de subvenció, el [Manual en línia del Portal de Finançament i Licitacions de la UE](#) i el [conveni de subvenció anotat \(AGA per les sigles en anglès\) de les subvencions de la UE](#).

En aquests documents es fan aclariments i es dona resposta a les preguntes que us pugueu plantejar en preparar la vostra sol·licitud:

- El document de convocatòria descriu el següent:
 - antecedents, objectius, abast, activitats que es poden finançar i resultats previstos (apartats 1 i 2)
 - calendari i pressupost disponible (apartats 3 i 4)
 - condicions d'admissibilitat i elegibilitat (inclosos els documents obligatoris; apartats 5 i 6)
 - criteris de capacitat financera i operativa i exclusió (apartat 7)
 - procediment d'avaluació i adjudicació (apartat 8)
 - criteris d'adjudicació (apartat 9)
 - configuració jurídica i financera dels convenis de subvenció (apartat 10)
 - com presentar una sol·licitud (apartat 11)
- El manual en línia descriu:
 - procediments per registrar i presentar propostes en línia des del Portal de Finançament i Licitacions (el "portal")
 - recomanacions per preparar la sol·licitud

¹ Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024, relatiu a les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (refons) («Reglament financer de la UE») (DO L 2024/2509, de 26.9.2024).

² Reglament (EU) 2021/818 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix el Programa Europa Creativa (2021 a 2027) (DOUE L 189, 28.5.2021, p. 34).

³ Decisió d'Execució C(2025)6405 de la Comissió, de 24/09/2025, que modifica la Decisió d'Execució C(2021)3563 relativa al finançament del programa Europa Creativa per al període 2021-2027 i a l'adopció dels programes de treball per al període 2021-2025.

– L'AGA, conveni de subvenció anotat, conté:

- anotacions detallades sobre totes les clàusules del conveni de subvenció que haureu de signar per obtenir la subvenció (*inclosos la imputabilitat de costos, el calendari de pagament, les obligacions accessòries, etc.*).

També us recomanem que visiteu el web dels [resultats dels projectes d'Europa Creativa](#), on podreu consultar la llista dels projectes que ja han estat finançats.

1. Antecedents

Europa Creativa agrupa accions de suport per als sectors cultural i creatiu d'Europa⁴.

Els objectius generals del programa són:

- salvaguardar, desenvolupar i promoure la diversitat i el patrimoni culturals i lingüístics d'Europa;
- augmentar la competitivitat i el potencial econòmic dels sectors cultural i creatiu, en particular del sector audiovisual.

Aquests objectius es volen assolir per mitjà dels objectius específics següents:

- potenciar la cooperació artística i cultural en l'àmbit europeu, per tal de donar suport a la creació d'obres europees i enfortir-ne els vessants econòmics, socials i externs, a més de la innovació i la mobilitat en els sectors cultural i creatiu d'Europa (**subprograma CULTURE**);
- promoure la competitivitat, l'escalabilitat, la cooperació, la innovació i la sostenibilitat, també per mitjà de la mobilitat en el sector audiovisual europeu (**subprograma MEDIA**);
- promoure la cooperació política i accions innovadores que donin suport a tots els subprogrames del programa, promoure un entorn mediàtic divers, independent i plural, i l'educació mediàtica, fomentant així la llibertat d'expressió artística, el diàleg intercultural i la inclusió social (**subprograma CROSS SECTORAL**).

Els objectius generals i específics del programa tenen en compte la doble naturalesa dels sectors cultural i creatiu; reconeixen, d'una banda, el valor artístic i intrínsec de la cultura i, de l'altra, el valor econòmic d'aquests sectors, inclosa la seva contribució més àmplia al creixement i la competitivitat, la creativitat i la innovació. Els objectius es volen assolir d'una manera que fomenti la inclusió, la igualtat, la diversitat i la participació tant en el procés creatiu com en la conquesta de públic nou i contemplen, si escau, incentius específics que estimulin la participació activa en els sectors cultural i creatiu de persones amb discapacitat, persones pertanyents a minories i persones pertanyents a grups marginats socialment; i la igualtat de gènere, en particular com a motor del creixement econòmic, la innovació i la creativitat.

⁴ D'acord amb l'article 2(1) del Reglament núm. 2021/818 pel qual s'estableix el programa Europa Creativa per al període 2021-2027 (d'ara endavant, també el "Reglament 2021/818", el "Reglament Europa Creativa" o el "Reglament"): per "sectors culturals i creatius" s'entén tots els sectors les activitats dels quals es basen en valors culturals i expressions creatives artístiques i altres expressions individuals o col·lectives, tant si aquestes activitats estan orientades al mercat com si no, independentment del tipus d'estructura que les duu a terme; i independentment de com es finansi aquesta estructura. Les activitats inclouen el desenvolupament, la creació, la producció, la difusió i la preservació de béns i serveis que representen expressions culturals, artístiques o altres expressions creatives, així com funcions relacionades com l'educació o la gestió. Moltes d'aquestes tenen el potencial de generar innovació i llocs de treball, en particular, a partir de la propietat intel·lectual. Els sectors inclouen, entre d'altres, arquitectura, arxius, biblioteques i museus, oficis artístics, audiovisual (inclosos el cinema, la televisió, els videojocs i el multimèdia), patrimoni cultural tangible i immaterial, disseny (inclòs el disseny de moda), festivals, música, literatura, arts escèniques (inclosos el teatre i la dansa), llibres i editorial, ràdio i arts visuals.

2. Objectius — Temes i prioritats — Activitats que es poden finançar — Impacte previst

Objectius

Dins de l'objectiu concret de promoure la competitivitat, l'escalabilitat, la cooperació, la innovació i la sostenibilitat, també per mitjà de la mobilitat en el sector audiovisual europeu, una de les prioritats del subprograma MEDIA és:

- cultivar talents, competències i habilitats i estimular la cooperació transfronterera, la mobilitat i la innovació en la creació i producció d'obres audiovisuals europees, tot fomentant la col·laboració entre estats membres amb capacitats audiovisuals diferents.

Temes i prioritats (abast)

El subprograma MEDIA ha de donar suport a les mesures següents:

- Desenvolupament d'obres audiovisuals per part de productores europees independents, que abastin una gran varietat de formats (com ara llargmetratges, curtmetratges, sèries, documentals, videojocs narratius) i gèneres, i dirigides a públics diversos, inclosos l'infantil i el juvenil.

L'objectiu del suport al desenvolupament de videojocs i continguts immersius és incrementar la capacitat de les productores de videojocs, els estudis de realitat ampliada i les productores audiovisuals d'Europa per desenvolupar videojocs i experiències immersives interactives amb el potencial per arribar a públic d'arreu del món. El suport també pretén millorar la competitivitat del sector dels videojocs i altres empreses d'Europa que produeixen continguts immersius als mercats europeu i internacional permetent que els desenvolupadors europeus retinguin la propietat intel·lectual.

Activitats que es poden finançar (abast)

Es donarà finançament al desenvolupament (pre-producció) de conceptes i prototips de narrativa interactiva amb continguts originals o jugabilitat de qualitat pensats per a la producció i l'explotació comercial a escala mundial per mitjà d'ordinadors, consoles, dispositius mòbils, tauletes, telèfons intel·ligents i altres tecnologies.

L'objectiu és proporcionar fons a les productores de videojocs i altres companyies que produeixen continguts immersius per desenvolupar obres amb un alt grau d'originalitat i un gran valor innovador i creatiu i que tinguin un alt grau d'ambició comercial i un fort potencial transfronterer per arribar als mercats europeu i internacional. Això facilitarà que s'inverteixi més en continguts europeus innovadors i s'incrementi la competitivitat de les empreses europees en el mercat digital mundial.

Els sol·licitants han de presentar estratègies adequades per garantir un sector més sostenible i més respectuós amb el medi ambient, així com l'equilibri de gènere, la inclusió, la diversitat i la representativitat.

La fase de producció no és elegible. S'entén per producció la fase que va des de la prova i depuració del primer prototip⁵ fins a la finalització de la producció del Gold Master o equivalent.

⁵ El prototip s'entén com a primera versió jugable, tall vertical, versió alfa o versió de prova/demo. El primer jugable és la versió que conté un joc/interactivitat i recursos representatius. La porció vertical és una part totalment jugable de l'experiència de videojoc/immersiva; els sistemes i característiques clau funcionen conjuntament correctament, amb actius que representen la qualitat final. La versió Alpha és una de les primeres iteracions de l'obra. La versió alfa no sol ser completa i molt probablement inestable i arriba abans de la versió beta. La versió de prova/demo s'entén com la primera iteració del primer nivell jugable d'una obra. Tots aquests prototips es poden jugar, provar i utilitzar per buscar socis financers.

Els projectes següents no són elegibles:

- jocs de trencaclosques, jocs de memòria, jocs esportius, jocs de carreres, jocs de córrer, jocs de ritme/cant/ball, jocs socials, jocs de preguntes, jocs de festa, jocs de lluita, jocs de paraula i ortografia, jocs de números, jocs mentals, encara que tinguin un element narratiu;
- projectes on la formació professional, la formació o la teràpia sigui l'objectiu principal;
- projectes i instal·lacions d'art multimèdia;
- excursions immersives, esdeveniments, vídeos musicals i experiències immersives utilitzades al detall;
- obres de caràcter promocional que formen part d'una campanya de promoció o publicitat d'una destinació concreta (turisme), producte i/o marca i produccions institucionals per promocionar una organització concreta o les seves activitats;
- projectes que incloguin material pornogràfic o racista o que promoguin la violència;
- plataformes per a jocs o experiències interactives i llocs web que es dediquen específicament a plataformes socials, xarxes socials, fòrums d'Internet, blocs o activitats similars;
- eines i serveis de programari destinats únicament al desenvolupament tecnològic i/o utilitzats exclusivament per desenvolupar conceptes de jocs o experiències interactives ja existents;
- obres de referència (enciclopèdies, atles, catàlegs, bases de dades i similars), treballs de pràctica (guies didàctiques, manuals i similars) i llibres electrònics (interactius);
- informació o serveis purament transaccionals.

Impacte previst

- Millor qualitat, interès, viabilitat i potencial transfronterer dels projectes escollits.
- Una posició més consolidada dels desenvolupadors de videojocs i les empreses que produeixen experiències immersives en el mercat europeu i internacional.

3. Pressupost disponible

El pressupost disponible és de **10.000.000 euros**.

Podeu trobar informació pressupostària específica per temes a la taula següent.

Tema	Pressupost del tema
Desenvolupament de videojocs i continguts immersius	10.000.000 euros

La disponibilitat del pressupost de la convocatòria encara depèn de l'adopció del pressupost 2026 per part de l'autoritat pressupostària de la UE.

Ens reservem el dret de no concedir tots els fons disponibles en funció de les propostes rebudes i els resultats de l'avaluació.

4. Calendari i terminis

Calendari i terminis (indicatius)	
Obertura de la convocatòria:	30 sde setembre de 2025
Data límit de presentació de sol·licituds:	<u>11 de febrer de 2026 -</u> <u>17:00:00 CET</u> <u>(Brussel·les)</u>
Avaluació:	Febrer-juny de 2026
Informació sobre els resultats de l'avaluació:	Juliol de 2026
Signatura del conveni de subvenció:	Novembre de 2026

5. Admissibilitat i documentació

Les propostes s'han de presentar abans de la **data límit de presentació** (vegeu calendari, apartat 4).

Cal presentar les propostes **electrònicament** mitjançant el sistema de presentació electrònica del Portal de Finançament i Licitacions de la UE (accessible des de la pàgina temàtica de l'apartat [Search Funding & Tenders](#) [Busca finançament i licitacions]). NO s'admet la presentació de sol·licituds en paper.

Les propostes (inclosos els annexos i els documents justificatius) s'han de presentar utilitzant els formularis que es faciliten *dins* del sistema de presentació de sol·licituds ( NO els documents disponibles a la pàgina temàtica, que només són informatius).

Les propostes han d'estar **completes** i contenir tota la informació sol·licitada i tots els annexos i documents justificatius que es demanen:

- Part A del formulari de sol·licitud: conté informació administrativa sobre els participants (futur coordinador, beneficiaris i entitats afiliades) i el pressupost resumit del projecte (*que s'ha d'emplenar directament en línia*).
- Part B del formulari de sol·licitud: conté la descripció tècnica del projecte (*que s'ha de baixar del sistema de presentació del portal, emplenar, agrupar i tornar a penjar*).
- Part C conté dades addicionals del projecte i la contribució del projecte als indicadors clau de rendiment del programa de la UE (que s'han d'omplir directament en línia)
- **Annexos obligatoris i documents justificatius** (*plantilles disponibles per descarregar des del sistema de presentació del portal, completar, muntar i tornar a carregar*):
 - Taula pressupostària detallada (*plantilla disponible en el sistema de presentació de sol·licituds*).
 - Un document PDF amb informació sobre pel·lícules/treballs que es generaran a partir de la base de dades del subprograma MEDIA d'Europa Creativa.
 - Un dossier creatiu (descripció del joc, informació sobre la interfície gràfica d'usuari i l'indicador en pantalla, disseny de nivells i personatges, imatges, biblia gràfica, guió, guió il·lustrat, nota de la direcció creativa, etc.).
 - Contracte de drets/ prova de titularitat dels drets (i en cas d'adaptació, drets d'adaptació) del projecte
 - Documents justificatius de coproducció, distribució i finançament
 - Declaració sobre la independència i la propietat europea (plantilla obligatòria disponible en el sistema de presentació de sol·licituds).

- Declaració sobre l'idioma dels materials presentats (plantilla obligatòria disponible al Sistema de presentació de sol·licituds)

Tingueu en compte que, atès que la taula pressupostària detallada serveix de base per fixar els imports a tant alçat (*lump sums*) per a les subvencions (i atès que els imports a tant alçat han de ser representacions fiables dels costos reals d'un projecte), els costos que inclogueu HAN DE complir les condicions bàsiques d'imputabilitat per a subvencions de costos reals de la UE (vegeu [AGA, conveni de subvenció anotat, art. 6](#)).

Això és particularment important per a les adquisicions i subcontractacions, que han d'ajustar-se a la millor relació qualitat-preu (o, si escau, al preu més baix) i estar lliures de qualsevol conflicte d'interessos. Si la taula pressupostària conté costos no imputables, es pot reduir la subvenció (fins i tot més endavant durant l'execució del projecte o un cop acabat).

En presentar la proposta, haureu de confirmar que teniu el **mandat per actuar** per a tots els sol·licitants. A més, haureu de confirmar que la informació de la sol·licitud és correcta i completa i que els participants compleixen les condicions per rebre finançament de la UE (especialment elegibilitat, capacitat financera i operativa, exclusió, etc.). Abans de signar la subvenció, cada beneficiari i entitat afiliada haurà de tornar a confirmar-ho signant una declaració d'honor (DH). Les propostes sense suport total seran rebutjades.

La vostra sol·licitud ha de ser **llegible, accessible i imprimible** (si us plau, reviseu atentament el disseny dels documents carregats).

Les propostes estan limitades a un màxim de **70 pàgines** (part B). Els avaluadors no tindran en compte cap pàgina addicional.

És possible que en una fase posterior se us demanin més documents (*a fi de validar entitats jurídiques, comprovar la capacitat financera, validar comptes bancaris, etc.*).



Per obtenir més informació sobre el procés de presentació (inclosos aspectes informàtics), consulteu el [manual en línia](#).

6. Elegibilitat

Participants elegibles (països elegibles)

Per ser elegibles, els sol·licitants (beneficiaris i entitats afiliades) han de:

- Ser entitats jurídiques (organismes públics o privats).
- Estar establerts en un dels països elegibles, és a dir:
 - Països participants a Europa Creativa:
 - Estats membres de la UE (inclosos els països i territoris d'ultramar, PTU).
 - Països no pertanyents a la UE:
 - Països de l'EEE i països associats al programa Europa Creativa ([llista de països participants](#)).
- Estar establerts en un dels països que participen plenament al subprograma MEDIA dins el programa Europa Creativa i que siguin propietat, directament o indirectament, totalment o per participació majoritària, de ciutadans d'aquests països. Quan una empresa cotitzi públicament, la ubicació de la borsa en determinarà la nacionalitat⁶.
- Ser productores de videojocs, estudis de realitat ampliada o productores audiovisuals europees

⁶ En principi, l'estructura de propietat només es verificarà per a les propostes que entren en la fase d'elaboració del conveni de subvenció.

- el coordinador ha de demostrar experiència recent en la producció d'obres de distribució internacional⁷

Els sol·licitants no poden presentar més d'una proposta en aquesta convocatòria com a coordinadors. Tanmateix, a més, poden ser socis en altres aplicacions de videojocs i contingut immersiu.

Creative Europe MEDIA publica convocatòries anuals en les modalitats de codesenvolupament, Slate, Mini-slate i desenvolupament de Videojocs i Contingut Immersiu. Els sol·licitants només poden presentar una sol·licitud com a coordinadors per a codesenvolupament (CREA-MEDIA-2026-CODEV), Slate (CREA-MEDIA-2026-DEVSLATE), Mini-slate (CREA-MEDIA-2026-DEVMINISLATE) o desenvolupament de Videojocs i Contingut Immersiu (CREA-MEDIA-2026-DEVVGIM). Tanmateix, els sol·licitants, a més de ser coordinadors en una sol·licitud per a qualsevol d'aquestes quatre convocatòries, també poden ser socis en altres sol·licituds de codesenvolupament o de desenvolupament de Videojocs i Contingut Immersiu. Si un sol·licitant presenta més d'una sol·licitud com a coordinador per a les convocatòries esmentades anteriorment, només s'avaluarà la sol·licitud per a la convocatòria amb la data límit més propera. La sol·licitud o sol·licituds per a la convocatòria o convocatòries amb un termini de presentació de sol·licituds posterior es consideraran no admissibles, independentment de l'estat o el resultat de la sol·licitud per a la convocatòria amb el termini de presentació de sol·licituds més proper.

Els beneficiaris i les entitats afiliades s'han de registrar en el [Registre de participants](#) — abans de presentar la proposta— i hauran de ser validats pel Servei Central de Validació (validació de l'Agència Executiva de Recerca, REA per la sigla en anglès). Per a la validació, se'ls demanarà que penguin documents que demostrin la seva condició jurídica i el seu origen.

Altres entitats poden participar en altres funcions de consorci, per exemple com a membres associats, subcontractistes, terceres parts que facin contribucions en espècies, etc. (vegeu l'apartat 13).

Casos específics i definicions

Persones físiques: les persones físiques NO són elegibles (tret dels treballadors per compte propi, és a dir, operadors únics, quan l'empresa no té una personalitat jurídica diferent de la de la persona física).

Organitzacions internacionals: les organitzacions internacionals són elegibles. Les normes sobre els països elegibles no els són aplicables.

Entitats sense personalitat jurídica: les entitats sense personalitat jurídica segons la seva legislació nacional hi poden participar excepcionalment, sempre que els seus representants tinguin la capacitat d'assumir obligacions jurídiques en nom seu i ofereixin garanties de protecció dels interessos financers de la UE equivalents a les que ofereixen les persones jurídiques.⁸

Organismes de la UE: els organismes de la UE (tret del Centre Comú de Recerca de la Comissió Europea) NO poden formar part del consorci.

Associacions i grups d'interès: les entitats integrades per membres hi poden participar com a "beneficiaris únics" o "beneficiaris sense personalitat jurídica".⁹ ⚠️ Cal tenir en compte que si l'acció és executada pels membres, aquests també hi han de participar (com a beneficiaris o com a entitats afiliades; en cas contrari, els seus costos NO seran admissibles).

Una productora de videojocs, un estudi de realitat ampliada o una productora audiovisual europeus: empresa que té com a objectiu i activitat principals la producció o el desenvolupament de videojocs, el desenvolupament de programari (d'entreteniment) o

⁷ Aquest criteri, en principi, només es verificarà per a les propostes que entren en la fase d'elaboració del conveni de subvenció.

⁸ Vegeu l'article 200 (2) (c), del Reglament financer de la UE [2024/2509](#).

⁹ Per llegir les definicions, vegeu l'article 190 (2) i 200 (2) (c), del Reglament financer de la UE [2024/2509](#).

la producció audiovisual (o equivalent). Les editorials no són sol·licitants elegibles d'aquesta convocatòria.

Coordinador amb experiència recent en la producció d'obres de distribució internacional. El coordinador ha d'acreditar que ha produït o desenvolupat un videojoc o una experiència immersiva (interactiva o no interactiva) que s'hagi distribuït comercialment¹⁰ en el període comprès entre l'01/01/2022 i la data límit per a la presentació de sol·licituds. No són subvencionables els treballs per compte d'altri, és a dir, els projectes on el treball de desenvolupament o producció hagi estat subcontractat al coordinador per una altra empresa, ni tampoc els projectes en què un membre de l'empresa coordinadora tingui un crèdit personal. Tampoc són elegibles les obres d'accés anticipat perquè encara no són obres acabades i encara s'estan desenvolupant. Per acreditar la distribució comercial de l'obra anterior, el coordinador ha de poder aportar un informe de vendes pertinent que mostri les vendes realitzades en el període comprès entre l'01/01/2022 i la data de finalització del termini de presentació.

El coordinador ha de facilitar la informació sol·licitada sobre els treballs elegibles anteriors a l'apartat específic del formulari de sol·licitud¹¹. En cas que els treballs anteriors de la sol·licitud no respectin els criteris d'elegibilitat, la sol·licitud no serà elegible encara que el sol·licitant pugui proporcionar informació sobre altres treballs anteriors que respectin els criteris d'elegibilitat.

Països que negocien actualment acords d'associació: els beneficiaris de països amb negociacions en curs per participar en el programa (vegeu la llista de països participants més amunt) poden participar en la convocatòria i poden signar subvencions si les negociacions es conclouen abans de la signatura de la subvenció i si l'associació cobreix la convocatòria (és a dir, té caràcter retroactiu i cobreix tant la part del programa com l'any en què es va llançar la convocatòria).

Mesures restrictives de la UE: s'apliquen normes especials a determinades entitats (*per exemple, entitats subjectes a [mesures restrictives de la UE](#) d'acord amb l'article 29 del Tractat de la Unió Europea (TUE) i l'article 215 del Tractat de Funcionament de la UE (TFUE)*)¹². Aquestes entitats no són elegibles per participar en cap qualitat, inclosos els beneficiaris, les entitats afiliades, els membres associats, els subcontractistes o els beneficiaris de suport financer a terceres parts (si n'hi ha).

Mesures de condicionalitat de la UE: s'apliquen normes especials per a les entitats subjectes a mesures adoptades sobre la base del Reglament (UE) 2020/2092¹³. Aquestes entitats no poden participar en cap funció finançada (beneficiaris, entitats afiliades, subcontractistes, receptors de suport financer a tercers, etc.). Actualment, aquestes mesures estan vigents per als fideïcomisos d'interès públic hongaresos establerts en virtut de la Llei hongaresa IX de 2021 o qualsevol entitat que mantinguin (vegeu la Decisió d'Execució (UE) 2022/2506 del Consell, de 16 de desembre de 2022).



Per obtenir més informació, [vegeu les Normes per a la validació de les entitats jurídiques, designació de LEAR i avaluació de la capacitat financera](#).

Composició del consorci

S'admeten candidatures de sol·licitants individuals (beneficiaris únics; i quan s'escaigui també de les seves entitats afiliades) així com les presentades per un consorci d'almenys 2 sol·licitants (beneficiaris; no entitats afiliades).

¹⁰ L'obra ha d'haver generat guanys, és a dir, beneficis financers. Aquests guanys els poden generar, per exemple, les vendes al detall de l'obra, des de la venda d'articles dins del joc fins a la publicitat.

¹¹ Es a dir, la base de dades Creative Europe MEDIA. El sistema de presentació electrònica conté un enllaç a la base de dades MEDIA d'Europa creativa on els sol·licitants han de crear un dossier que contingui informació tant sobre els treballs anteriors com els treballs presentats per a finançament.

¹² Tingueu en compte que el Diari Oficial de la UE conté la llista oficial i, en cas de conflicte, el seu contingut preval sobre el del [mapa de sancions de la UE](#).

¹³ Reglament (UE, Euratom) 2020/2092 del Parlament Europeu i del Consell, de 16 de desembre de 2020, relatiu a un règim general de condicionalitat per a la protecció del pressupost de la Unió (DO L 325, de 20.12.2022, p. 94).

Activitats elegibles

Les sol·licituds només es consideraran elegibles si el seu contingut correspon totalment (o almenys en part) a la descripció del tema per al qual es presenten.

Les activitats elegibles són les que s'estableixen a l'apartat 2 "Activitats que es poden finançar (abast)" anterior.

Només són elegibles les activitats relacionades amb la fase de desenvolupament del concepte (pre-producció) dels videojocs narratius i experiències immersives, narratives i interactives, independentment de la plataforma o el mètode de distribució previst. La fase de desenvolupament (pre-producció) es considera la fase que comença des de la primera idea fins a la producció del primer prototip.

Perquè es consideri narrativa, la història s'ha d'explicar o mostrar tot al llarg del joc (narrativa dins del joc) o l'experiència immersiva interactiva i no només en forma d'introducció o final.

En tots els casos, l'obra ha d'estar destinada a l'explotació comercial.

El coordinador o, en cas que la sol·licitud sigui presentada per un consorci, (un dels) socis elegibles ha de ser propietari de la majoria dels drets relacionats amb el projecte. Com a molt tard en la data límit de presentació de sol·licituds, el coordinador o, en cas que la sol·licitud sigui presentada per un consorci, (un dels) socis elegibles ha de tenir un contracte datat i signat degudament¹⁴ que cobreixi els drets sobre el material artístic que s'inclou en la sol·licitud. Si el projecte és una adaptació d'una obra existent (literària, audiovisual, àlbum de còmic, etc.), el coordinador o, en cas que la sol·licitud sigui presentada per un consorci, (un dels) socis elegible també ha de tenir la majoria dels drets relatius als drets d'adaptació d'aquesta obra amb un acord d'opció o contracte de cessió de drets datat i signat degudament.

L'inici de la fase de producció¹⁵ del projecte enviat ha d'estar programat almenys 10 mesos després de la data límit de presentació de sol·licituds. La fase de producció comença un cop el prototip estigui disponible.

Si l'obra disposa d'un identificador estàndard interoperable, com ara l'ISAN o l'EIDR, s'ha d'indicar a la sol·licitud. En qualsevol cas, s'ha de crear un identificador d'aquest tipus per a tots els projectes seleccionats per al finançament abans que s'acabi el període d'acció.

Els projectes han de respectar els interessos i les prioritats de la política de la UE.

No està permès el finançament a tercers.

Durada

En principi els projectes no han de durar més de 36 mesos

Pot haver-hi pròrrogues, si es justifiquen degudament i mitjançant una esmena.

¹⁴ S'accepten els tipus de contractes següents:

- un acord d'opció relatiu a la cessió de drets entre l'autor i l'empresa, d'una durada adequada per cobrir tot el calendari de desenvolupament i en què s'estableixin clarament les condicions per exercir l'opció; o bé
- un contracte en què se cedeixin els drets de l'autor a l'empresa. L'acord d'opció o el contracte de cessió de drets es poden substituir per:
- una declaració unilateral de la cessió de drets a l'empresa en què l'autor és el productor, un accionista o un empleat de l'empresa;
- un acord de coproducció o codesenvolupament datat i signat degudament per les parts i en el qual s'estableixi clarament que l'empresa sol·licitant disposa de la major part dels drets en el moment de presentar la sol·licitud.

¹⁵ La producció s'entén com la fase que comença a partir de les proves i la resolució d'errors del primer prototip reproducible o la primera versió de prova i s'estén fins al final de la producció de la versió Gold Master o equivalent. La versió Gold Master és la versió final completa d'un treball de la qual es poden fer còpies físiques o digitals. La versió Gold Master és equivalent a versió per a producció o a punt per a la comercialització (RTM per la sigla en anglès) i també a versió candidata.

Ètica

Els projectes han de complir:

- Els principis ètics més estrictes i
- la legislació aplicable nacional, internacional i de la UE.

No poden incloure material pornogràfic o racista ni defensar la violència.

7. Capacitat financera i operativa i exclusió

Capacitat financera

Els sol·licitants han de tenir **recursos estables i suficients** per dur a terme amb èxit els projectes i contribuir-hi amb la seva part. Les organitzacions que participin en diversos projectes han de tenir la capacitat suficient per executar tots els projectes.

La comprovació de la capacitat financera es farà partint dels documents que se us demana que pengeu al [Registre de participants](#) durant la preparació de la subvenció (*per exemple, compte de pèrdues i guanys i balanç, pla de negoci, informe d'auditoria elaborat per un auditor extern autoritzat, certificació dels comptes de l'últim exercici tancat, etc.*). L'anàlisi es basarà en indicadors financers neutres, però també tindrà en compte altres aspectes, com ara la dependència del finançament de la UE i el dèficit i els ingressos dels anys anteriors.

La comprovació es farà normalment per a tots els beneficiaris, excepte:

- Organismes públics (entitats establertes com a organisme públic segons la legislació nacional, incloses les autoritats locals, regionals o nacionals) o organitzacions internacionals.
- Entitats actives en els sectors cultural i creatiu que hagin rebut més del 50% dels seus ingressos anuals de fonts públiques durant els darrers dos anys.
- Si l'import individual de la subvenció sol·licitada no supera els 60.000 euros.

Si cal, la comprovació també es pot fer a entitats afiliades.

Si considerem que la vostra capacitat financera no és satisfactòria, és possible que us demanem:

- Més informació.
- Un règim de responsabilitat financera millorat, és a dir, responsabilitat solidària i diversa per a tots els beneficiaris o responsabilitat solidària i diversa de les entitats afiliades (*vegeu l'apartat 10 a continuació*).
- Prefinançament pagat a terminis.
- (Una o més) garanties de prefinançament (*vegeu l'apartat 10 a continuació*).

O bé:

- Proposar que no hi hagi prefinançament.
- Demanar que se us substitueixi o, si cal, rebutjar tota la proposta.

 Per obtenir més informació, vegeu les [Normes per a la validació de les entitats jurídiques, designació de LEAR i avaluació de la capacitat financera](#).

Capacitat operativa

Els sol·licitants han de tenir la **capacitat professional, les qualificacions** i els **recursos** per dur a terme amb èxit els projectes i contribuir-hi amb la seva part (inclosa una experiència suficient en projectes de dimensions i naturalesa comparables).

Aquesta capacitat s'avaluarà juntament amb el criteri d'adjudicació de "gestió de projectes", sobre la base de la competència i l'experiència dels sol·licitants i dels seus equips de projecte, inclosos els recursos operatius (humans, tècnics i altres) o, excepcionalment, les mesures proposades per obtenir-los quan comenci la implementació de la tasca.

Si l'avaluació del criteri d'adjudicació és positiva, es considera que els sol·licitants tenen la capacitat operativa suficient.

Els sol·licitants hauran de demostrar la seva capacitat operativa amb:

- Els perfils generals (qualificacions i experiències) del personal responsable de la gestió i l'execució del projecte.
- La descripció dels participants del consorci.

Es poden sol·licitar documents justificatius addicionals si són necessaris per confirmar la capacitat operativa de qualsevol sol·licitant.

Els organismes públics, les organitzacions dels estats membres, les organitzacions internacionals i les entitats actives en els sectors cultural i creatiu que hagin rebut més del 50% dels seus ingressos anuals de fonts públiques durant els darrers dos anys estan exempts de la comprovació de la capacitat operativa.

Exclusió

NO hi poden participar els sol·licitants que estiguin subjectes a una **decisió d'exclusió de la UE** o que es trobin en una de les **situacions d'exclusió** següents:¹⁶

- Fallida, liquidació, assumptes administrats pels tribunals, negociació amb creditors, suspensió d'activitats comercials o altres procediments similars (inclosos els procediments per a persones amb responsabilitat il·limitada pels deutes del sol·licitant).
- Incompliment d'obligacions tributàries o de Seguretat Social (inclòs l'incompliment per part de persones amb responsabilitat il·limitada pels deutes del sol·licitant).
- Ser culpables de faltes professionals greus¹⁷(també si les han comès persones amb poders de representació, de presa de decisions o de control, propietaris efectius o persones essencials per a la concessió o l'execució de la subvenció).
- Fraus comès, corrupció, vincles amb una organització criminal, blanqueig de diners, delictes relacionats amb el terrorisme (inclòs el finançament del terrorisme), treball infantil o tràfic de persones (també si els han comès persones amb poders de representació, de presa de decisions o de control, propietaris efectius o persones essencials per a la concessió o l'execució de la subvenció).
- Haver demostrat deficiències significatives en el compliment de les obligacions principals de conformitat amb un contracte, un conveni de subvenció, un premi, un contracte d'expert de la UE o similars (també si es tracta de persones amb poders de representació, de presa de decisions o de control, propietaris efectius o persones essencials per a la concessió o l'execució de la subvenció).
- Ser culpables d'irregularitats tal com es defineixen a l'article 1, apartat 2, del Reglament n. [2988/95](#) (també si les han comès persones amb poders de representació, de presa de decisions o de control, propietaris efectius o persones essencials per a la concessió o l'execució de la subvenció).
- Ser una entitat creada sota una jurisdicció diferent amb la intenció d'eludir obligacions fiscals, socials o altres obligacions jurídiques al país d'origen o haver

¹⁶ Vegeu els articles 138 i 143 del Reglament financer de la UE [2024/2509](#).

¹⁷ Les faltes professionals són, entre altres: violació dels principis ètics de la professió, comissió d'actes il·lícits que influeixen en la credibilitat professional, declaracions falses o tergiversació d'informació, participació en un càrtel o altres acords que distorsionin la competència, violació dels drets de propietat intel·lectual, intent d'influir en els processos de presa de decisions aprofitant-se, mitjançant declaracions falses, d'un conflicte d'interessos, o d'obtenir informació confidencial d'autoritats públiques per aconseguir avantatges. La incitació a la discriminació, l'odi o la violència o activitats similars contràries als valors de la UE quan afectin negativament o corrin el risc d'afectar el compliment d'un compromís jurídic.

creat una altra entitat amb aquest propòsit (també si es tracta de persones amb poders de representació, de presa de decisions o de control, propietaris efectius o persones essencials per a la concessió o l'execució de la subvenció).

- s'ha resistit intencionadament i sense una justificació deguda a una investigació¹⁸, comprovació o auditoria duta a terme per un ordenador de la UE (o el seu representant o auditor), l'OLAF, la Fiscalia Europea o el Tribunal de Comptes Europeu.

Els sol·licitants també seran rebutjats si:¹⁹

- Durant el procediment d'adjudicació han tergiversat la informació requerida com a condició per participar o no han proporcionat aquesta informació.
- Han participat prèviament en la preparació de la convocatòria i això comporta una distorsió de la competència que no es pot corregir d'una altra manera (conflicte d'interessos).

8. Procediment d'avaluació i adjudicació

Les propostes han de seguir el **procediment estàndard de presentació i avaluació** (presentació en un sol pas + avaluació en una sola etapa).

Una **comissió avaluadora** (amb l'ajuda d'experts externs independents) avaluarà totes les sol·licituds. Primer es comprovarà si les propostes compleixen els requisits formals (admissibilitat i elegibilitat, *vegeu els apartats 5 i 6*). Les propostes que es considerin admissibles i elegibles s'avaluaran (per a cada tema) en funció de la capacitat operativa i els criteris d'adjudicació (*vegeu els apartats 7 i 9*) i després es classificaran segons les puntuacions obtingudes.

En el cas de propostes que obtinguin la mateixa puntuació (dins d'un tema), es determinarà un **ordre de prioritat** d'acord amb l'enfocament següent:

Successivament per a cada grup de propostes ex aequo, començant pel grup amb una puntuació més alta i continuant en ordre descendent:

Les propostes ex aequo dins del mateix tema es prioritzaran en funció de les puntuacions que hagin obtingut pel criteri d'adjudicació de "rellevància". Quan aquestes puntuacions siguin iguals, la prioritat es basarà en les puntuacions segons el criteri de "difusió". Quan aquestes puntuacions siguin iguals, la prioritat es basarà en les puntuacions segons el criteri de "qualitat del contingut i de les activitats".

S'informarà totes les propostes del resultat de l'avaluació (**carta de resultat de l'avaluació**). Es convidarà les propostes admeses a preparar la subvenció; les altres es posaran a la llista de reserva o es rebutjaran.

 No hi ha cap compromís de finançament: la invitació a preparar la subvenció NO constitueix un compromís formal de finançament. Abans de concedir la subvenció, encara s'han de fer diverses comprovacions de caràcter jurídic: *validació d'entitats jurídiques, capacitat financera, comprovació d'exclusió, etc.*

La **preparació de la subvenció** implicarà un diàleg per afinar els aspectes tècnics o financers del projecte i pot ser que hàgiu d'aportar informació addicional. També pot incloure ajustos a la proposta per atendre les recomanacions de la comissió avaluadora o altres qüestions. El compliment és una condició prèvia per signar la subvenció.

Si creieu que el procediment d'avaluació ha estat defectuós, podeu enviar una **queixa** (complint els terminis i els procediments establerts a la carta de resultats de l'avaluació). Heu de tenir en compte que es considerarà que s'ha accedit a les notificacions que no

¹⁸ Resistir-se a una investigació, comprovació o auditoria significa dur a terme accions amb l'objectiu o l'efecte d'impedir, dificultar o retardar la realització de qualsevol de les activitats necessàries per dur a terme la investigació, comprovació o auditoria, com ara negar-se a concedir l'accés necessari a les seves instal·lacions o a qualsevol altra zona utilitzada amb finalitats comercials, ocultar o negar-se a divulgar informació o proporcionar informació falsa.

¹⁹ Vegeu l'article 141 del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

s'hagin obert durant els 10 dies posteriors a l'enviament i que els terminis es comptaran des de l'obertura o accés (*vegeu també [els termes i les condicions del Portal de Finançament i Licitacions](#)*). També heu de tenir en compte que, per a les queixes enviades electrònicament, hi pot haver limitacions de caràcters.

9. Criteris d'adjudicació

Els **criteris d'adjudicació** per a aquesta convocatòria són els següents:

- **Rellevància: rellevància del projecte en relació amb l'objectiu de la convocatòria i els projectes objectiu (35 punts)**

- Originalitat i creativitat del concepte en comparació amb els treballs existents, inclosa l'originalitat de la història (10 punts)
- Grau d'innovació, és a dir, en quina mesura el projecte traspasa els límits de l'oferta existent i proposa tècniques i procediments innovadors, com l'ús de les noves o últimes tecnologies o plataformes, la innovació en jugabilitat, el grau d'immersió i interactivitat, la innovació en el plantejament visual o gràfic o l'ús innovador de la cinematografia i la presentació (15 punts)
- Adequació de les estratègies presentades per garantir una indústria més sostenible i respectuosa amb el medi ambient (5 punts)
- Adequació de les estratègies per garantir l'equilibri de gènere, la inclusió, la diversitat i la representativitat, ja sigui en el projecte o contingut o en la manera de gestionar l'activitat (5 punts)

- **Qualitat dels continguts i les activitats: qualitat dels continguts i grau d'integració de la narrativa (25 punts)**

- Qualitat de la narrativa
- Qualitat del plantejament visual (que es mostra, per exemple, amb el material gràfic, les maquetes, els esbossos o els collages d'idees)
- Qualitat del disseny gràfic i sonor
- Mesures d'accessibilitat per als usuaris amb discapacitats o altres impediments
- En el cas dels videojocs no immersius:
 - o Qualitat i originalitat del joc
 - o Integració entre el joc i la narrativa
 - o Qualitat del disseny de nivells i personatges
- En el cas de les experiències i els videojocs immersius i interactius:
 - o Qualitat de l'experiència immersiva
 - o Grau i qualitat de la interactivitat

- **Gestió de projectes: Adequació del desenvolupament i l'estratègia financera i potencial de viabilitat del projecte (20 punts)**

- Adequació de l'estratègia de desenvolupament (10 punts):
Adequació del pla de desenvolupament, el calendari, el pressupost per al desenvolupament i les col·laboracions previstes a les necessitats del projecte
- Adequació de l'estratègia financera i potencial de viabilitat del projecte (10 punts):
 - Adequació de l'estratègia financera en comparació amb els costos estimats de producció pel que fa a la sensibilització dels possibles socis financers adequats
 - Experiència o capacitat del sol·licitant per garantir el cofinançament necessari
 - Possibilitat d'atreure distribuïdors o editors
 - Potencial de vendes i fonts d'ingressos

- **Difusió: potencial per a l'explotació i la distribució a Europa i a escala internacional i qualitat de l'estratègia comercial (20 punts)**

- Potencial per a l'explotació i la distribució a Europa i a escala internacional (10 punts):

- Atractiu transnacional tenint en compte el tema i el tipus de joc o experiència
- Potencial de traspasar fronteres tenint en compte:
 - l'experiència i la diversitat de l'equip creatiu
 - la història i els personatges o el repartiment previst
 - l'estratègia de localització
- Rellevància de l'estratègia de distribució tenint en compte els mètodes de distribució previstos, l'elecció de plataforma o mitjà, el públic objectiu identificat i els socis distribuïdors actuals o previstos

- L'estratègia comercial que permet arribar al públic en una etapa inicial. Això inclou la definició de punts de venda únics, públics i mercats objectiu, eines innovadores de màrqueting i interacció amb el públic, activitats promocionals (10 punts)

Criteris d'adjudicació	Puntuació mínima per aprovar	Puntuació màxima
Rellevància	N/A	35
Qualitat dels continguts i les activitats	N/A	25
Gestió del projecte	N/A	20
Difusió	N/A	20
Puntuacions generals (per aprovar)	70	100

Màxim de punts: 100 punts.

Llindars individuals per criteri: N/A.

Llindar general: 70 punts.

Les propostes que superin els llindars individuals I TAMBÉ el llindar global es tindran en compte per rebre finançament, dins dels límits del pressupost disponible de la convocatòria (es a dir, fins al sostre pressupostari). Les altres propostes seran rebutjades.

10. Configuració jurídica i financera dels convenis de subvenció

Si proveu l'avaluació, us convidarem a preparar la subvenció per al vostre projecte i us demanarem que prepareu el conveni de subvenció amb el responsable del projecte de la UE.

Aquest conveni de subvenció establirà el marc de la vostra subvenció i els seus termes i condicions, en particular pel que fa a lliuraments, informes i pagaments.

Podeu trobar el model de conveni de subvenció (i la resta de plantilles i documents orientatius rellevants) a l'apartat de [Documents de referència del portal](#).

Data d'inici i durada del projecte

La data d'inici i la durada del projecte es fixaran en el conveni de subvenció (*full de dades, punt 1*). Normalment, la data d'inici és posterior a la signatura de la subvenció. Una sol·licitud retroactiva es pot subvencionar excepcionalment per motius degudament justificats, però mai abans de la data de presentació de la proposta.

Durada del projecte: veure apartat 6, més amunt

Fites (milestones) i lliuraments (deliverables)

Les fites i els lliuraments de cada projecte es gestionaran mitjançant el sistema de gestió de subvencions del portal i es reflectiran a l'annex 1 del conveni de subvenció.

Les activitats del projecte s'han d'organitzar en els paquets de treball que s'indiquen a continuació:

- WP 1: desenvolupament artístic (part narrativa, personatges, plantejament gràfic, etc.) (obligatori)
- WP 2: desenvolupament tècnic (GUI, HUD, etc.) (obligatori)
- WP 3: tasques de finançament, distribució i màrqueting (obligatori)

Durant l'execució del projecte, s'han de proporcionar, com a mínim, els lliuraments que s'indiquen a continuació:

- WP 1: actualització del desenvolupament creatiu (tractament, guió, Bíblia, document de disseny del joc)
- WP 1 Declaració sobre la independència i la propietat
- WP 1 o 2: actualització de l'equip o el repartiment clau
- WP 2: Vídeo o enllaç al prototip, la versió de prova, el tràiler, teaser
- WP 3: actualització del finançament o el pressupost i els calendaris de producció
- WP 3: actualització de les estratègies de distribució i màrqueting
- WP 3 – Identificador estàndard interoperable

Forma de la subvenció, percentatge de finançament i import màxim de la subvenció

Els paràmetres de subvenció (*import màxim de la subvenció, percentatge de finançament, costos imputables totals, etc.*) es fixaran en el conveni de subvenció (*full de dades, punt 3 i art. 5*).

Pressupost del projecte (import màxim de la subvenció): 200.000 euros per projecte. La subvenció concedida pot ser inferior a la quantitat sol·licitada.

La subvenció serà una subvenció a tant alçat. Això vol dir que es reemborsarà un import fixat, basat en una quantitat a tant alçat o un finançament no relacionat amb els costos. L'import el fixarà l'autoritat subvencionadora sobre la base del pressupost estimat del projecte i un percentatge màxim de finançament del 60% dels costos imputables.

Categories pressupostàries i regles d'imputabilitat de costos

Les categories pressupostàries i les regles d'imputabilitat de costos es fixen en el conveni de subvenció (*full de dades, punt 3, art. 6 i annex 2*).

Categories pressupostàries per a aquesta convocatòria:

- Contribucions a tant alçat o lump sum²⁰

Regles específiques d'imputabilitat de costos per a aquesta convocatòria:

L'import del lump sum s'ha de calcular d'acord amb la metodologia que s'estableix a la decisió del lump sum i utilitzant el quadre pressupostari detallat /calculador proporcionat (quan s'escaigui).

El càlcul del lump sum ha de respectar les condicions següents:

- per a lump sums basats en pressupostos estimats del projecte: el pressupost estimat ha de complir les condicions bàsiques d'elegibilitat per a les subvencions de costos reals de la UE ([vegeu AGA — Acord de subvenció anotat, art 6](#))
- per a lump sums basats en pressupostos estimats del projecte: costos de suport financer a tercers: no s'admeten

²⁰ [Decisió](#) del 26 de setembre de 2025 per la qual s'autoritza l'ús d'imports a tant alçat per a accions dins del Programa Europa Creativa.

- per a lump sums basats en pressupostos estimats del projecte: els costos només poden estar relacionats amb les activitats subvencionables, és a dir, la fase de desenvolupament del concepte (preproducció) i no la fase de producció de videojocs narratius i experiències immersives narratives interactives. La fase de desenvolupament del concepte (preproducció) s'entén com la fase que comença des de la primera idea fins al lliurament del primer prototip. S'entén per producció la fase que va des de la prova i depuració del primer prototip²¹ fins a la finalització de la producció del Gold Master o equivalent.

Informes i modalitats de pagament

Els informes i les modalitats de pagament es fixen en el conveni de subvenció (*full de dades, punt 4 i art. 21 i 22*).

Un cop signada la subvenció, normalment rebreu un **prefinançament** per començar a treballar en el projecte (en principi, un avançament del **70%** de l'import màxim de la subvenció; excepcionalment menys o cap prefinançament). El prefinançament s'abonarà al cap de 30 dies de l'entrada en vigor o la garantia financera (si es requereix), la que sigui més recent.

No hi haurà pagaments intermedis.

Pagament del saldo restant: al final del projecte, calcularem l'import final de la vostra subvenció. Si el total de pagaments anteriors és superior a l'import final de la subvenció, us demanarem a vosaltres (al vostre coordinador) que pagueu la diferència (recuperació).

Tots els pagaments s'han de fer al coordinador.

 Tingueu en compte que els pagaments es reduiran automàticament si un dels membres del consorci té deutes pendents amb la UE (autoritat subvencionadora o altres organismes de la UE). Aquests deutes els compensarem, d'acord amb les condicions establertes en el conveni de subvenció (*vegeu l'article 22*).

Tingueu en compte també que sou responsables de portar un registre de tota la feina feta.

Garanties de prefinançament

Si cal una garantia de prefinançament, aquesta es fixarà en el conveni de subvenció (*full de dades, punt 4*). L'import s'establirà durant la preparació de la subvenció i en principi serà igual o inferior al prefinançament de la vostra subvenció.

La garantia ha de ser en euros i emesa per un banc o una institució financera autoritzats establerts en un estat membre de la UE. Si esteu establerts en un país no pertanyent a la UE i voleu proporcionar una garantia d'un banc o una institució financera del vostre país, poseu-vos en contacte amb nosaltres (ho podem acceptar excepcionalment si s'ofereix una garantia equivalent).

Els imports bloquejats en comptes bancaris NO s'acceptaran com a garanties financeres.

Les garanties de prefinançament es demanen normalment al coordinador, per al consorci. S'han de facilitar durant la preparació de la subvenció, a temps per fer el prefinançament (còpia escanejada via Portal I original per correu postal).

Si ho acordeu amb nosaltres, la garantia bancària es pot substituir per una garantia d'un tercer.

La garantia s'alliberarà al final de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes en el conveni de subvenció.

²¹ El prototip s'entén com a primera versió jugable, tall vertical, versió alfa o versió de prova/demo. El primer jugable és la versió que conté un joc/interactivitat i recursos representatius. La porció vertical és una part totalment jugable de l'experiència de videojoc/immersiva; els sistemes i característiques clau funcionen conjuntament correctament, amb actius que representen la qualitat final. La versió Alpha és una de les primeres iteracions de l'obra. La versió alfa no sol ser completa i molt probablement inestable i arriba abans de la versió beta. La versió de prova/demo s'entén com la primera iteració del primer nivell jugable d'una obra. Tots aquests prototips es poden jugar, provar i utilitzar per buscar socis financers.

Certificats

Segons el tipus d'acció, el volum de l'import de la subvenció i el tipus de beneficiaris, se us pot demanar que envieu diferents certificats. Els tipus, calendaris i llindars de cada certificat es fixen en el conveni de subvenció (*full de dades, punt 4 i art. 24*).

Règim de responsabilitat civil per a les recuperacions

El règim de responsabilitat civil per a les recuperacions es fixa en el conveni de subvenció (*full de dades, punt 4.4 i art. 22*).

Per als beneficiaris, és un dels següents:

- Responsabilitat solidària i diversa limitada amb sostres individuals: *cada beneficiari fins al seu import màxim de subvenció*.
- Responsabilitat solidària i diversa incondicional: *cada beneficiari fins a l'import màxim de la subvenció per a l'acció*.

O bé:

- Responsabilitat financera individual: *cada beneficiari només pels seus propis deutes*.

A més, l'autoritat subvencionadora pot exigir una responsabilitat solidària i diversa de les entitats afiliades (amb el seu beneficiari).

Disposicions relatives a l'execució del projecte

Normes dels drets de propietat intel·lectual (DPI): *vegeu el model de conveni de subvenció (art. 16 i annex 5)*:

- Diferents drets d'ús de l'autoritat subvencionadora sobre materials, documents i informació rebuda amb finalitats polítiques, informatives, comunicatives, publicitàries i de difusió: *sí*

Comunicació, difusió i visibilitat del finançament: *vegeu el model de conveni de subvenció (art. 17 i annex 5)*:

- Activitats addicionals de comunicació i difusió: *sí*
- Logotips especials: *sí*

Normes específiques per dur a terme l'acció: *vegeu el model de conveni de subvenció (art. 18 i annex 5)*: n/a

Altres particularitats

Acord de consorci: No

Incompliment i infracció contractual

En el conveni de subvenció (capítol 5) es preveuen les mesures que podem adoptar en cas d'incompliment del contracte (i altres qüestions d'incompliment).



Per obtenir més informació, [vegeu l'AGA, conveni de subvenció anotat](#).

11. Com presentar una sol·licitud

Totes les propostes s'han de presentar directament en línia per mitjà del sistema de presentació electrònica del Portal de Finançament i Licitacions. NO s'accepten sol·licituds en paper.

La presentació és un **procés en dos passos**:

a) Heu de crear un compte d'usuari i registrar la vostra organització

Per utilitzar el sistema de presentació (l'única manera de presentar la sol·licitud), tots els participants han de [crear un compte d'usuari EU Login](#).

Un cop tingueu un compte EU Login, podeu [registrar la vostra organització](#) al Registre de participants. Quan hàgiu fet el registre, rebreu un codi d'identificació de participant (PIC per la sigla en anglès) de 9 dígits.

b) Heu de presentar la proposta

Accediu al sistema de presentació electrònica des de la pàgina temàtica de l'apartat [Search Funding & Tenders](#) (o, en el cas de convocatòries enviades per invitació a presentar una proposta, mitjançant l'enllaç que apareix a la carta d'invitació).

Presenteu la vostra proposta en quatre parts, de la manera següent:

- La part A conté informació administrativa sobre l'organització sol·licitant (futur coordinador, beneficiaris, entitats afiliades i membres associats) i el pressupost resumit de la proposta. Empleneu el formulari directament en línia.
- La part B (descripció de l'acció) es refereix al contingut tècnic de la proposta. Baixeu la plantilla de text obligatòria del sistema de presentació, empleneu-la i pengeu-la com a fitxer PDF.
- La part C conté dades addicionals del projecte. L'heu d'emplenar directament en línia.
- Els annexos (*vegeu l'apartat 5*). Pengeu-los com a fitxer PDF (únic o múltiple en funció dels espais). De vegades és possible penjar documents Excel, segons el tipus de fitxer.

La proposta ha de respectar els **límits de pàgines** (*vegeu l'apartat 5*); no es tindran en compte les pàgines excedents.

Els documents s'han de pujar en la **categoria correcta** del sistema de presentació. En cas contrari, la proposta es podria considerar incompleta i, per tant, inadmissible.

Cal presentar la proposta **abans de la data límit de presentació** (*vegeu l'apartat 4*). Transcorregut aquest termini, el sistema es tanca i ja no es poden presentar més propostes.

Un cop presentada la proposta, rebreu un **correu electrònic de confirmació** (amb la data i hora de la vostra sol·licitud). Si no rebeu aquest correu electrònic de confirmació, significa que la vostra proposta NO ha estat presentada. Si creieu que això es deu a un error en el sistema de presentació, heu d'enviar immediatament una reclamació adreçant-vos al [Servei d'Assistència Informàtica per al formulari web](#), explicant les circumstàncies i adjuntant una còpia de la proposta (i, si és possible, captures de pantalla per mostrar el que ha passat).

Els detalls sobre processos i procediments es descriuen en el [manual en línia](#). El manual en línia també conté els enllaços a preguntes més freqüents i instruccions detallades sobre el sistema d'intercanvi electrònic del portal.

Orientació sobre l'ús d'eines d'IA generativa per a l'elaboració de la proposta

Si esteu considerant l'ús d'eines d'intel·ligència artificial generativa (IA) per a la preparació de la proposta, és imprescindible tenir precaució i una consideració acurada. El contingut generat per IA ha de ser revisat i validat a fons pels sol·licitants per garantir la seva adequació i precisió, així com el seu compliment amb la normativa de propietat intel·lectual. Els sol·licitants són totalment responsables del contingut de la proposta (fins i tot les parts produïdes per l'eina d'IA) i han de ser transparents a l'hora de revelar quines eines d'IA s'han utilitzat i com s'han utilitzat.

En concret, els sol·licitants han de:

- Verificar l'exactitud, validesa i adequació del contingut i de qualsevol citació generada per l'eina d'IA i corregir qualsevol error o inconsistència.

- Proporcionar una llista de les fonts utilitzades per generar contingut i cites, incloses aquestes generades per l'eina d'IA.
- Comprovar les cites per assegurar-se que són precises i que es refereixen correctament.
- Ser conscients del potencial de plagi quan l'eina d'IA pugui haver reproduït text substancial d'altres fonts. Comprovar les fonts originals per assegurar-se que no plagi el treball d'una altra persona.
- Reconèixer les limitacions de l'eina d'IA en la preparació de la proposta, inclòs el potencial de biaix, errades i llacunes en el coneixement

12. Ajuda

En la mesura que us sigui possible, **intenteu trobar les respostes que necessiteu pel vostre compte**, en aquest i en altres documents (tenim recursos limitats per gestionar les consultes directes):

- [Manual en línia](#)
- Preguntes més freqüents a la pàgina web
- [Preguntes més freqüents al portal](#) (per a preguntes generals).

Consulteu també la pàgina temàtica regularment, ja que la farem servir per publicar actualitzacions de les convocatòries. (En el cas de les invitacions, ens posarem en contacte amb vosaltres directament si hi ha una actualització de la convocatòria).

Contacte

Per a preguntes individuals sobre el sistema de presentació del portal, poseu-vos en contacte amb el [Servei d'Assistència Informàtica](#).

Les preguntes no relacionades amb les TIC s'han d'enviar a l'adreça electrònica següent: [EACEA- MEDIA-DEVVGIM@ec.europa.eu](mailto:EACEA-MEDIA-DEVVGIM@ec.europa.eu).

Indiqueu clarament la referència de la convocatòria i el tema a què es refereix la vostra pregunta (*vegeu la portada*).

13. Important



IMPORTANT

- **No espereu fins a l'últim moment:** empleneu la sol·licitud amb prou antelació abans de la data límit de presentació per evitar **problemes tècnics** d'última hora. Els problemes causats per presentacions a última hora (*per exemple, congestió, etc.*) són de la vostra total responsabilitat. Els terminis de les convocatòries NO es poden ampliar.
- **Consulteu** la pàgina temàtica del portal regularment. La utilitzarem per publicar-hi actualitzacions i informació addicional sobre la convocatòria (actualitzacions de convocatòries i temes).
- **Sistema d'intercanvi electrònic del Portal de Finançament i Licitacions:** en presentar la sol·licitud, tots els participants **accepten** utilitzar el sistema d'intercanvi electrònic d'acord amb [els termes i les condicions del portal](#).
- **Registre:** abans de presentar la sol·licitud, tots els beneficiaris, entitats afiliades i membres associats han d'estar registrats en el [Registre de participants](#). El codi d'identificació del participant (PIC per la sigla en anglès) (un per participant) és obligatori per emplenar el formulari de sol·licitud.

- **Funcions del consorci:** a l'hora de crear el vostre consorci, heu de pensar en organitzacions que us ajudin a assolir objectius i resoldre problemes.

Les funcions s'han d'atribuir segons el grau de participació en el projecte. Els participants principals hi han de participar com a **beneficiaris** o bé com a **entitats afiliades**; altres entitats poden participar-hi com a membres associats, subcontractistes i tercers que facin contribucions en espècies. Els **membres associats** i els tercers que facin contribucions en espècies han d'assumir els seus propis costos (no esdevindran destinataris formals del finançament de la UE). En principi, la **subcontractació** ha de constituir una part limitada i l'han de fer tercers (no un dels beneficiaris ni entitats afiliades). La subcontractació que superi el 30% del total dels costos imputables s'ha de justificar a la sol·licitud.

- **Coordinador:** en les subvencions multibeneficiàries, els beneficiaris hi participen com a consorci (grup de beneficiaris). Han de triar un coordinador, que s'encarregarà de la gestió i coordinació del projecte i representarà el consorci davant de l'autoritat subvencionadora. En les subvencions monobeneficiàries, l'únic beneficiari serà automàticament el coordinador.
- **Entitats afiliades:** els sol·licitants hi poden participar amb entitats afiliades (és a dir, entitats vinculades a un beneficiari que participen en l'acció amb drets i obligacions similars als dels beneficiaris, però no signen la subvenció i, per tant, no es converteixen elles mateixes en beneficiàries). Obtindran una part de l'import de la subvenció i, per tant, han de complir totes les condicions de la convocatòria i ser validats (igual que els beneficiaris); però no compten per als criteris mínims d'elegibilitat per a la composició del consorci (si n'hi ha). Si les entitats afiliades participen en el vostre projecte, no us oblideu de proporcionar documents que demostrin el seu vincle d'afiliació amb la vostra organització com a part de la vostra sol·licitud.
- **Membres associats:** els sol·licitants hi poden participar amb membres associats (és a dir, organitzacions associades que participen en l'acció però sense dret a obtenir diners de la subvenció). Hi participen sense finançament i, per tant, no cal validar-los.
- **Acord de consorci:** per raons pràctiques i legals, es recomana formalitzar disposicions internes que us permetin fer front a circumstàncies excepcionals o imprevistes (en tots els casos, fins i tot si no són obligatòries segons el conveni de subvenció). L'acord de consorci també us ofereix la possibilitat de redistribuir els diners de la subvenció d'acord amb els principis i paràmetres interns del vostre propi consorci (per exemple, un beneficiari pot reatribuir els diners de la subvenció a un altre beneficiari). Així, l'acord de consorci us permet adaptar la subvenció de la UE a les necessitats del vostre consorci i també us pot donar protecció en cas de conflictes.

- **Equilibri pressupostari del projecte:** les sol·licituds de subvencions han de garantir un equilibri pressupostari del projecte i altres recursos suficients per dur a terme el projecte amb èxit (*per exemple, aportacions pròpies, ingressos generats per l'acció, contribucions econòmiques de tercers, etc.*). És possible que se us demani que reduïu els costos estimats si no són imputables (inclosos els excessius).
- **Projectes acabats o en curs:** es rebutjaran les propostes de projectes ja acabats; les propostes de projectes que ja s'hagin començat s'avaluaran una per una (en aquest cas, no es poden reemborsar costos per activitats que hagin tingut lloc abans de la data d'inici del projecte o de la presentació de la proposta).
- **Regla de no-rendibilitat:** les subvencions NO poden donar cap benefici (és a dir, excedent d'ingressos + subvenció de la UE per sobre dels costos). Ho comprovarem al final del projecte.
- **No es permet l'acumulació de finançament/no doble finançament** — Està estrictament prohibit acumular finançament del pressupost de la UE (excepte a les «Accions de sinèrgies de la UE»). Fora d'aquestes accions de Sinèrgies, qualsevol acció determinada només pot rebre UNA subvenció del pressupost de la UE i, en cap cas, les partides de costos es poden declarar en dues subvencions de la UE. Tanmateix, si voleu beneficiar-vos de diferents oportunitats de finançament de la UE, els projectes s'han de dissenyar com accions diferents, clarament delimitades i separades per a cada subvenció (sense solapaments).
- **Combinació amb subvencions de funcionament de la UE:** la combinació amb subvencions de funcionament de la UE és possible si el projecte es manté fora del programa de treball de les subvencions de funcionament i cal que us assegureu que les partides de costos estan clarament separades en la vostra comptabilitat i que NO es declaren dues vegades (*vegeu [AGA, model de conveni de subvenció anotat, art. 6.2.E](#)*).
- **Propostes múltiples:** Els sol·licitants no poden presentar més d'una proposta en aquesta convocatòria com a coordinadors. Tanmateix, a més, poden ser socis en altres aplicacions de videojocs i contingut immersiu.

Europa Creativa MEDIA publica cada any convocatòries de suport al co-desenvolupament, al desenvolupament de paquets de projectes o Slate Funding (Mini Slate per a països amb baixa capacitat de producció) al desenvolupament de videojocs i contingut immersiu. Els sol·licitants només poden presentar una sol·licitud com a coordinadors per a codesenvolupament europeu (CREA-MEDIA-2026-CODEV), Slate (CREA-MEDIA-2026-DEVSLATE), Mini-Slate (CREA-MEDIA-2026-DEVMINISLATE) o desenvolupament de Videojocs i Contingut Immersiu (CREA-MEDIA-2026-DEVVGIM). Tanmateix, els sol·licitants, a més de ser coordinadors en una sol·licitud per a qualsevol d'aquestes quatre convocatòries, també poden ser socis en altres sol·licituds de codesenvolupament o desenvolupament de videojocs i contingut immersiu. Si un sol·licitant presenta més d'una sol·licitud com a coordinador per a les convocatòries esmentades anteriorment, només s'avaluarà la sol·licitud per a la convocatòria amb la data límit més propera; la sol·licitud o sol·licituds per a la convocatòria o convocatòries amb una data límit posterior es consideraran no elegibles, independentment de l'estat o el resultat de la sol·licitud per a la convocatòria amb la data límit més propera.
- **Reenviament de la proposta:** les propostes es poden modificar i tornar a presentar fins a la data límit de presentació.
- **Rebuig de la proposta:** en presentar la sol·licitud, tots els sol·licitants accepten les condicions de la convocatòria que s'estableixen en aquest document de convocatòria (i els documents a què fa referència). Les propostes que no compleixin totes les condicions de la convocatòria seran **rebutjades**. Això també és aplicable als sol·licitants: tots els sol·licitants han de complir els criteris establerts; si algun sol·licitant els incompleix, s'ha de substituir o es rebutjarà la proposta sencera.

- **Cancel·lació:** pot haver-hi circumstàncies que exigeixin la cancel·lació de la convocatòria. En aquest cas, se us informarà amb una trucada o una actualització del tema. Tingueu en compte que les cancel·lacions no tenen dret a indemnització.
- **Idioma:** podeu enviar la vostra proposta en qualsevol idioma oficial de la UE (no obstant això, el resum del projecte sempre ha d'estar en anglès). Per motius d'eficiència, us recomanem que utilitzeu l'anglès per a tota la sol·licitud. Si necessiteu la documentació de la convocatòria en un altre idioma oficial de la UE, envieu una sol·licitud en els 10 dies posteriors a la publicació de la convocatòria (per obtenir la informació de contacte, *vegeu l'apartat 12*).
- **Transparència:** d'acord amb l'article 38 del [Reglament financer de la UE](#), la informació sobre les subvencions de la UE concedides es publica cada any al [web d'Europa](#).

La publicació inclou:

- Noms dels beneficiaris
- Adreces dels beneficiaris
- Finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció
- Import màxim concedit.

Excepcionalment es pot renunciar a aparèixer en la publicació (per petició motivada i degudament justificada) si hi ha el risc que la divulgació pugui posar en perill els vostres drets i llibertats segons la Carta de Drets Fonamentals de la UE o perjudicar els vostres

• **Protecció de dades:** la presentació d'una proposta en el marc d'aquesta convocatòria implica la recopilació, l'ús i el tractament de dades personals. Aquestes dades es processaran d'acord amb el marc legal aplicable. Es processaran únicament amb la finalitat d'avaluar la vostra proposta, la gestió posterior de la vostra subvenció i, si cal, el seguiment, l'avaluació i la comunicació del programa. Els detalls s'expliquen a la Declaració de privacitat del portal de finançament i licitacions [Funding & Tenders Portal Privacy Statement](#)

