



Programa Europa Creativa (CREA)

Convocatòria de propostes

Suport a festivals europeus
CREA-MEDIA-2023-FEST

Versió 1.0
22 de novembre de 2022

HISTORIAL DELS CANVIS			
Versió	Data de publicació	Canvi	Pàgina
1.0	22.11.2022	▪ Versió inicial	
		▪	
		▪	
		▪	



AGÈNCIA EXECUTIVA EUROPEA D'EDUCACIÓ I CULTURA (EACEA)

EACEA.B - Creativitat, ciutadania i operacions conjuntes
EACEA.B.2 - MEDIA

CONVOCATÒRIA DE PROPOSTES

ÍNDEX

0. Introducció	5
1. Antecedents	6
2. Objectius — Temes i prioritats — Activitats que es poden finançar — Impacte previst	6
Objectius	6
Temes i prioritats (abast)	7
Activitats que es poden finançar (abast)	7
Impacte previst	7
Objectius	7
Temes i prioritats (abast)	7
Activitats que es poden finançar (abast)	7
Impacte previst	7
3. Pressupost disponible	7
4. Calendari i terminis	8
5. Admissibilitat i documents	8
6. Elegibilitat	9
Participants elegibles (països elegibles)	9
Composició del consorci	10
Activitats elegibles	10
Durada	11
Ètica	11
7. Capacitat financera i operativa, i exclusió	11
Capacitat financera	11
Capacitat operativa	12
Exclusió	12
8. Procediment d'avaluació i adjudicació	13
9. Criteris d'adjudicació	14
10. Configuració jurídica i financera dels acords de subvenció	15
Data d'inici i durada del projecte	15
Fites i lliuraments	16
Forma de la subvenció, taxa de finançament i import màxim de la subvenció	16
Categories pressupostàries i regles d'imputabilitat de costos	17
Informes i modalitats de pagament	17

Garanties de prefinançament	17
Certificats	18
Règim de responsabilitat civil per a recuperacions	18
Disposicions relatives a la implementació del projecte	18
Altres particularitats	18
Incompliment i infracció contractual	19
11. Com presentar una sol·licitud	19
12. Ajuda	20
13. Important	20

0. Introducció

Aquesta és una convocatòria de propostes per **rebre subvencions** per a acció en el camp del subprograma MEDIA dins del **Programa Europa Creativa**.

El marc regulador d'aquest programa de finançament de la UE s'estableix a:

- Reglament 2018/1046 (Reglament financer de la [UE](#))
- La llei bàsica (Reglament 2021/818 sobre Europa Creativa).¹

La convocatòria es fa d'acord amb el Programa de treball de 2023² i la gestionarà l'**Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA)** ("Agència").

La convocatòria cobreix el següent:

– **CREA-MEDIA-2023-FEST - Festivals europeus**

Us convidem a llegir atentament la **documentació de la convocatòria** a la pàgina de la secció "Funding & Tenders" del portal, i en particular aquest document de convocatòria, el model de contracte de subvenció, el [Manual online del portal de finançament](#) i licitacions i el [Model de contracte de subvenció anotat - AGA de la UE](#).

Aquests documents fan aclariments i donen respostes a les preguntes que us pugueu formular quan prepareu la vostra sol·licitud:

- el [document de convocatòria](#) descriu el següent:
 - antecedents, objectius, abast, activitats que es poden finançar i resultats previstos (seccions 1 i 2)
 - calendari i pressupost disponible (seccions 3 i 4)
 - condicions d'admissibilitat i elegibilitat (inclosos els documents obligatoris; seccions 5 i 6)
 - criteris de capacitat financera i operativa, i exclusió (secció 7)
 - procediment d'avaluació i adjudicació (secció 8)
 - criteris d'adjudicació (secció 9)
 - configuració jurídica i financera dels contractes de subvenció (secció 10)
 - com presentar una sol·licitud (secció 11)
- el [Manual online](#) descriu:
 - procediments per registrar i presentar propostes *online* des del portal de finançament de la UE portal de finançament i licitacions ("portal")
 - recomanacions per preparar la sol·licitud
- l'[AGA — Contracte de subvenció anotat](#) conté:

¹ Reglament (UE) 2021/818 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix el Programa Europa Creativa per al període 2021-2027 (DO 189). 28.05.2021 p.34

² Decisió d'execució de la Comissió C (2022)6138 de 31.08.2022 per la qual es modifica la Decisió d'execució C(2021) 3563 sobre el finançament del Programa Europa Creativa per al període 2021-2023 i l'adopció dels programes de treball per a 2021 i 2022.

- anotacions detallades sobre totes les clàusules del contracte de subvenció que haureu de signar per obtenir la subvenció (imputabilitat de costos, calendari de pagament, obligacions accessòries, etc.).

També us recomanem que visiteu el web dels [Resultats dels projectes d'Europa Creativa](#), on podreu consultar la llista dels projectes que ja han estat finançats.

1. Antecedents

Europa Creativa reuneix accions de suport als sectors culturals i creatius europeus.

Els objectius generals del Programa són:

- salvaguardar, desenvolupar i promoure la diversitat i el patrimoni cultural i lingüístic europeu;
- augmentar la competitivitat i el potencial econòmic dels sectors culturals i creatius, en particular del sector audiovisual.

Aquests objectius es volen assolir per mitjà dels objectius específics següents:

- Potenciar la cooperació artística i cultural en l'àmbit europeu, per tal de donar suport a la creació d'obres europees i enfortir-ne els vessants econòmics, socials i externs, a més de la innovació i la mobilitat en els sectors culturals i creatius europeus del (**subprograma CULTURA**).
- Promoure la competitivitat, l'escalabilitat, la cooperació, la innovació i la sostenibilitat, també per mitjà de la mobilitat en el sector audiovisual europeu (**subprograma MEDIA**).
- Promoure la cooperació política i accions innovadores que donin suport a tots els subprogrames del programa, promoure un entorn mediàtic divers, independent i plural, i l'educació mediàtica, fomentant així la llibertat d'expressió artística, el diàleg intercultural i la inclusió social (**subprograma CROSSECTORIAL**).

Els objectius generals i específics del Programa tenen en compte la naturalesa dual dels sectors culturals i creatius; reconeixen, d'una banda, el valor artístic i intrínsec de la cultura i, de l'altra, el valor econòmic d'aquests sectors, inclosa la seva contribució més àmplia al creixement i la competitivitat, la creativitat i la innovació. Els objectius es volen assolir d'una manera que fomenti la inclusió, la igualtat, la diversitat i la participació, incloent, si és convenient, incentius específics que estimulin la participació activa en els sectors culturals i creatius de persones discapacitades, persones pertanyents a minories i persones pertanyents a grups marginats socialment, inclosos tant el procés creatiu com el desenvolupament de públic; i la igualtat de gènere, en particular com a motor del creixement econòmic, la innovació i la creativitat.

2. Objectius – Temes i prioritats – Activitats que es poden finançar – Impacte previst

Objectius

Dins de l'objectiu específic de promoure la innovació, la competitivitat i l'escalabilitat del sector audiovisual europeu, les prioritats del subprograma MEDIA són:

- Millorar la circulació, la promoció, la distribució *online* i en sales de cinema d'obres audiovisuals europees, tant dins de la Unió com internacionalment en el nou entorn digital; també mitjançant models de negoci innovadors.

- o Promoure obres audiovisuals europees, obres sobre el patrimoni cultural, a més d'ajudar a augmentar la participació del públic i el desenvolupament de públics de totes les edats, especialment públic jove, tant a Europa com fora.

Temes i prioritats (abast)

El subprograma MEDIA donarà suport a:

- Festivals audiovisuals europeus amb l'objectiu d'augmentar l'interès del públic pel contingut audiovisual europeu no nacional i promoure la seva circulació i visibilitat.

Activitats que es poden finançar (abast)

Festivals europeus que programen una proporció significativa d'obres europees no nacionals i que tenen com a objectiu activitats destinades a ampliar i renovar el públic i implementar activitats innovadores de divulgació del públic, així com iniciatives per al públic jove.

Les candidatures han de presentar estratègies adequades per garantir una indústria més sostenible i més respectuosa amb el medi ambient i per garantir l'equilibri de gènere, la inclusió, la diversitat i la representativitat.

Les sol·licituds han de presentar activitats que s'han d'executar durant 2 anys..

Impacte previst

- Donar suport als festivals que projectin una proporció significativa de pel·lícules i obres audiovisuals europees no nacionals;
- Augmentar l'impacte dels festivals audiovisuals europeus amb l'objectiu de reforçar la promoció, la distribució i la difusió de pel·lícules i obres audiovisuals europees no nacionals entre un públic creixent a tot Europa.
- Desenvolupar accions innovadores especialment en els àmbits de divulgació del públic i activitats en línia.

3. Pressupost disponible

El pressupost disponible de la convocatòria és de **10.000.000 euros**.

La informació pressupostària específica per tema es pot trobar a la taula següent.

Topic	Topic budget
European Festivals	EUR 10 000 000

La disponibilitat del pressupost de la convocatòria encara depèn de l'adopció del pressupost 2023 per part de l'autoritat pressupostària de la UE.

Ens reservem el dret de no atorgar tots els fons disponibles ni de distribuir-los entre les prioritats de la convocatòria, en funció de les propostes rebudes i dels resultats de l'avaluació.

4. Calendari i terminis

Calendari i terminis (indicatius)	
Obertura de la convocatòria:	8 de desembre de 2022
<u>Data límit de presentació de sol·licituds:</u>	<u>09 de març de 2023 – 17:00:00</u> <u>CET (Brussel·les)</u>
Avaluació:	Març-juny 2023
Informació sobre els resultats de l'avaluació:	Juliol 2023
Signatura del contracte de subvenció:	Setembre-novembre 2023

5. Admissibilitat i documents

Les propostes s'han de presentar abans de la **data límit de presentació** (vegeu calendari, secció 4).

Cal presentar les propostes **electrònicament** mitjançant el sistema de presentació electrònica del portal de portal de finançament i licitacions de la UE (accessible a la pàgina de la secció "[Search Funding & Tenders](#)"). No s'admet la presentació de sol·licituds en paper.

Les propostes (inclosos els annexos i els documents justificatius) s'han de presentar utilitzant els formularis que es faciliten dins del Sistema de presentació (⚠️ **no** els documents disponibles a la pàgina, que només són informatius).

Les propostes han d'estar **completes** i contenir tota la informació sol·licitada, i tots els annexos i documents justificatius que es demanen:


- Formulari de sol·licitud Part A: conté informació administrativa sobre els participants (futur coordinador, beneficiaris i entitats afiliades) i el pressupost resumit del projecte (cal emplenar-lo directament *online*)
- Formulari de sol·licitud Part B: conté la descripció tècnica del projecte (*cal baixar-lo del portal del sistema de presentació, emplenar-lo, recopilar-lo i tornar a penjar-lo*)
- Part C (s'ha d'emplenar directament online) amb dades addicionals del projecte
- **Annexos obligatoris i documents acreditatius** (*cal penjar-los*):
- Calculadora de suma global (plantilla disponible al Sistema de presentació)
- Informació sobre programació no nacional (CREA MEDIA FEST) (plantilla disponible al sistema de presentació)

En presentar la proposta, haureu de confirmar que teniu **mandat per actuar** per a tots els sol·licitants. A més, haureu de confirmar que la informació de la sol·licitud és correcta i completa i que els participants compleixen les condicions per rebre finançament de la UE (especialment elegibilitat, capacitat financera i operativa, exclusió, etc.). Abans de signar la subvenció, cada beneficiari i entitat afiliada haurà de confirmar-ho novament signant una declaració d'honor (DH). Les propostes que no obtinguin suport total seran rebutjades.

La vostra sol·licitud ha de ser **llegible, accessible i imprimible**.

Les propostes estan limitades a un màxim de **70 pàgines** (part B). Els avaluadors no tindran en compte cap pàgina addicional.

És possible que en una fase posterior se us demanin més documents (a fi de validar entitats jurídiques, comprovar la capacitat financera, validar comptes bancaris, etc.).

 Per obtenir més informació sobre el procés de presentació (inclosos aspectes informàtics), consulteu el [Manual online](#).

6. Imputabilitat

Participants elegibles (països elegibles)

Per ser elegibles, els sol·licitants (beneficiaris i entitats afiliades) han de:

- Ser entitat jurídica (organisme públic o privat)
- Estar establert en un dels països elegibles, és a dir:
 - Països participants a Europa Creativa:
 - Estats membres de la UE (inclosos els països i territoris d'ultramar, PTU)
 - Països no pertanyents a la UE:
 - Països de l'EEE i països associats al Programa Europa Creativa ([països associats](#)) o països que estan en negociacions en curs per a un acord d'associació i on l'acord entri en vigor abans de la signatura de la subvenció
- Només s'acceptaran sol·licituds d'entitats elegibles que organitzin festivals audiovisuals en països participants en el subprograma MEDIA.

Els festivals audiovisuals elegibles són els següents:

- els que disposen d'un procediment clar de curació, regulació i selecció i projecció al públic en general, així com a professionals de l'audiovisual internacional acreditats i premsa;
- aquells que el 50% de la programació es dediqui a pel·lícules i obres audiovisuals no nacionals de països participants en el subprograma MEDIA i que presenti una cobertura geogràfica diversa de, com a mínim, 15 d'aquests països, inclosos els de baixa capacitat de producció;
- que comptin amb com a mínim tres edicions prèvies al desembre de 2022.

Els beneficiaris i les entitats afiliades s'han de registrar en el [Registre de participants](#) — abans de presentar la proposta—, que haurà de ser validat pel Servei Central de Validació (validació de l'Agència Executiva de Recerca, REA per la sigla en anglès). Per a la validació, se'ls demanarà que penguin documents que demostrin la seva condició jurídica i origen.

Altres entitats poden participar en altres funcions de consorci, per exemple com a membres associats, subcontractistes, terceres parts que facin contribucions en espècies, etc. (vegeu la secció 13).

Casos específics

Persones físiques: les persones físiques **no** són elegibles (tret dels treballadors per compte propi, és a dir, operadors únics, quan l'empresa no té una personalitat jurídica diferent de la de la persona física.

Organitzacions internacionals: les organitzacions internacionals són elegibles. Les normes sobre els països elegibles no els són aplicables.


Entitats sense personalitat jurídica: les entitats que no tinguin personalitat jurídica segons la seva legislació nacional hi poden participar excepcionalment, sempre que els seus representants tinguin la capacitat d'assumir obligacions legals en nom seu i ofereixin garanties de protecció dels interessos financers de la UE equivalents a l'oferta per part de persones jurídiques³.

Organismes de la UE: els organismes de la UE (tret del Centre Comú de Recerca de la Comissió Europea) no poden formar part del consorci.

Associacions i agrupacions d'interès: les entitats integrades per membres hi poden participar com a "beneficiaris únics" o "beneficiaris sense personalitat jurídica".⁴ ⚠️ Cal tenir en compte que si l'acció és implementada pels membres, aquests també hi han de participar (ja sigui com a beneficiaris o com a entitats afiliades, atès que en cas contrari, els seus costos **no** seran imputables).

Països que negocien actualment acords d'associació: beneficiaris de països amb negociacions en curs (*vegeu la llista més amunt*) poden participar a la convocatòria i poden signar subvencions si les negociacions conclouen abans de la signatura de la subvenció (amb efecte retroactiu, si es preveu a l'acord).

Mesures restrictives de la UE: s'apliquen normes especials a determinades entitats (per exemple, entitats subjectes a [Mesures restrictives de la UE](#) d'acord amb l'article 29 del Tractat de la Unió Europea (TUE) i l'article 215 del Tractat de Funcionament de la UE (TFUE)⁵ i entitats cobertes per les directrius núm. [2013/C 205/05](#)).⁶ Aquestes entitats no són elegibles per participar en cap qualitat, inclosos els beneficiaris, les entitats afiliades, els membres associats, els subcontractistes o els beneficiaris de suport financer a terceres parts (si n'hi ha).

 Per obtenir més informació, vegeu [Normes per a la validació de les entitats jurídiques, designació de LEAR i avaluació de la capacitat financera](#).

Composició del consorci

Només s'admeten sol·licituds de sol·licitants individuals.

Activitats elegibles

Les activitats elegibles són les que s'indiquen a la secció 2 més amunt.

³ Vegeu l'article 197, apartat 2, lletra c), del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

⁴ Per a les definicions, vegeu l'article 187, apartat 2, i l'article 197, apartat 2, lletra c), del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

⁵ Tingueu en compte que el *Diari Oficial de la UE* conté la llista oficial i, en cas de conflicte, el seu contingut preval sobre el del [Mapa de sancions de la UE](#)

⁶ Directrius de la Comissió núm. [2013/C 205/05](#) sobre l'elegibilitat de les entitats israelianes i les seves activitats als territoris ocupats per Israel des del juny del 1967 per a subvencions, premis i instruments financers finançats per la UE a partir del 2014 (DOUE C 205 de 19.07.2013, p. 9-11).

Els esdeveniments següents no són elegibles:

- Festivals que programin exclusivament obres no considerades com a subvencionables, com ara anuncis publicitaris, esdeveniments en directe, sèries de televisió, vídeos musicals, videojocs, pel·lícules amateurs, pel·lícules per a mòbils, tràilers i obres artístiques no narratives.
- No s'admeten festivals temàtics com esdeveniments culturals o esdeveniments relacionats amb l'art/tecnologia/ciència, així com els festivals altament especialitzats que tracten temes concrets (per exemple: turisme, esport, gastronomia, moda, salut, etc.).

Els projectes han de respectar els interessos i les prioritats de la política de la UE.

No està permès el finançament a tercers.

Durada

Els projectes no haurien de superar normalment els 24 mesos (pot haver-hi pròrrogues, si es justifiquen degudament i mitjançant una esmena).

Ètica

Els projectes han de complir:

- els estàndards ètics més alts i
- la legislació aplicable de la UE, internacional i nacional.

No poden incloure material pornogràfic o racista ni defensar la violència.

7. Capacitat financera i operativa, i exclusió

Capacitat financera

Els sol·licitants han de tenir **recursos estables i suficients** per dur a terme amb èxit els projectes i contribuir-hi amb la seva part. Les organitzacions que participen en diversos projectes han de tenir la capacitat suficient per implementar tots els projectes.

La comprovació de la capacitat financera es farà sobre la base dels documents que se us demana que pengeu en el [Registre de participants](#) durant la preparació de la subvenció (per exemple, compte de pèrdues i guanys i balanç, pla de negoci, informe d'auditoria elaborat per un auditor extern autoritzat, que certifiquin els comptes de l'últim exercici tancat, etc.). L'anàlisi es basarà en indicadors financers neutres, però també tindrà en compte altres aspectes, com ara la dependència del finançament de la UE i el dèficit i els ingressos dels anys anteriors.


La comprovació es farà normalment per a tots els beneficiaris, excepte:

- organismes públics (entitats establertes com a entitat pública segons la legislació nacional, que inclouen les autoritats locals, regionals o nacionals) o organitzacions internacionals
- entitats actives en sectors culturals i de creació que han rebut més del 50% dels seus ingressos anuals de fonts públiques en els darrers dos anys
- si l'import individual de la subvenció sol·licitat no supera els 60.000 euros.

Si cal, la comprovació també es pot fer a entitats afiliades.

Si considerem que la vostra capacitat financera no és satisfactòria, és possible que us demanem:

- més informació
 - un règim de responsabilitat financera millorat, és a dir, responsabilitat solidària i diversa per a tots els beneficiaris o responsabilitat solidària i diversa de les entitats afiliades (*vegeu la secció 10 a continuació*)
 - prefinançament pagat a terminis
 - (una o més) garanties de prefinançament (*vegeu la secció 10 a continuació*)
- o bé
- proposar que no hi hagi prefinançament
 - demanar que se us substitueixi o, si cal, rebutjar tota la proposta.

 Per obtenir més informació, vegeu [Normes per a la validació de les entitats jurídiques, designació de LEAR i avaluació de la capacitat financera](#).

Capacitat operativa

Els sol·licitants han de tenir la **capacitat professional, les qualificacions i els recursos** per implementar amb èxit els projectes i contribuir-hi amb la seva part (inclosa una experiència suficient en projectes de dimensions i naturalesa comparable).

Aquesta capacitat s'avaluarà juntament amb el criteri d'adjudicació de "Gestió de projectes", sobre la base de la competència i l'experiència dels sol·licitants i dels seus equips de projecte, inclosos els recursos operatius (humans, tècnics i altres) o, excepcionalment, les mesures proposades per obtenir-los quan comenci la implementació de la tasca.

Si l'avaluació del criteri d'adjudicació és positiva, es considera que els sol·licitants tenen la capacitat operativa suficient.

Els sol·licitants hauran de mostrar la seva capacitat operativa amb:

- Els perfils generals (qualificacions i experiències) del personal responsable de la gestió i implementació del projecte.

Es poden sol·licitar documents acreditatius addicionals, si són necessaris per confirmar la capacitat operativa de qualsevol sol·licitant.

Els organismes públics, les organitzacions dels estats membres, les organitzacions internacionals i les entitats actives en sectors culturals i de creació que han rebut més del 50% dels seus ingressos anuals de fonts públiques en els darrers dos anys estan exempts de la comprovació de la capacitat operativa.

Exclusió

No hi poden participar els sol·licitants que estiguin subjectes a una **decisió d'exclusió de la UE** o que es trobin en una de les **situacions d'exclusió** següents que els impedeixi rebre finançament de la UE:⁷

- Fallida, liquidació, assumptes administrats pels tribunals, negociació amb els creditors, suspensió d'activitats comercials o altres procediments similars (inclosos els procediments per a persones amb responsabilitat il·limitada pels deutes del sol·licitant).
- Incompliment d'obligacions fiscals o de seguretat social (inclòs l'incompliment per part de persones amb responsabilitat il·limitada pels deutes del sol·licitant).
- Ser culpable de conductes professionals greus⁸ (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).

- Frau comès, corrupció, vincles amb una organització criminal, blanqueig de diners, delictes relacionats amb terrorisme (inclòs finançament del terrorisme), treball infantil o tràfic de persones (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).
- Haver demostrat deficiències significatives en el compliment de les obligacions principals en l'execució d'un contracte, un contracte de subvenció, un premi, un contracte d'experts o similars de la UE (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).
- Ser culpable d'irregularitats en el sentit de l'article 1 (2) del Reglament núm. [2988/95](#) (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).
- Entitat creada sota una jurisdicció diferent amb la intenció d'eludir obligacions fiscals, socials o altres tipus d'obligacions legals al país d'origen o haver creat una altra entitat amb aquest propòsit (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).

Els sol·licitants també seran rebutjats si:⁹

- Durant el procediment d'adjudicació, han tergiversat la informació requerida com a condició per participar o no han proporcionat aquesta informació.
- Han participat prèviament en la preparació de la convocatòria i això comporta una distorsió de la competència que no es pot corregir d'una altra manera (conflicte d'interessos).

8. Procediment d'avaluació i adjudicació

Les propostes hauran de seguir el **procediment estàndard de presentació i avaluació** (presentació en un sol pas + avaluació en una sola etapa).

Una **comissió avaluadora** (amb l'ajuda d'experts externs independents) avaluarà totes les sol·licituds. Primer es comprovarà si les propostes compleixen els requisits formals (admissibilitat i elegibilitat, *vegeu els apartats 5 i 6*). Les propostes que es considerin admissibles i elegibles s'avaluaran en funció de la capacitat operativa i els criteris d'adjudicació (*vegeu els apartats 7 i 9*), i després es classificaran segons les puntuacions obtingudes.

En el cas de propostes que obtinguin la mateixa puntuació (en el marc de la convocatòria), es determinarà un **ordre de prioritat** d'acord amb l'enfocament següent:

Successivament per a cada grup de propostes *ex aequo*, començant pel grup amb una puntuació més alta i continuant en ordre descendent:


⁷ Vegeu els articles 136 i 141 del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

⁸ La mala conducta professional inclou: violació dels estàndards ètics de la professió, comissió d'actes il·lícits que influeixen en la credibilitat professional, declaracions falses/tergiversació d'informació, participació en un càrtel o altres acords que distorsionin la competència, violació dels drets de propietat intel·lectual, intent d'influir en els processos de presa de decisions o d'obtenir informació confidencial d'autoritats públiques per aconseguir avantatges.

⁹ Vegeu l'article 141 del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

Les propostes *ex aequo* es prioritzaran en funció de les puntuacions que hagin obtingut pel criteri d'adjudicació de "Rellevància". Quan aquestes puntuacions siguin iguals, la prioritat es basarà en les puntuacions segons el criteri de "Difusió". Quan aquestes puntuacions siguin iguals, la prioritat es basarà en les puntuacions segons el criteri de "Qualitat del contingut i de les activitats".

Totes les propostes rebran la informació del resultat de l'avaluació (**carta de resultat de l'avaluació**). Es convidaran les propostes admeses a preparar la subvenció; les altres es posaran a la llista de reserva o es rebutjaran.

 No hi ha cap compromís de finançament: la invitació a la preparació de la subvenció **no** constitueix un compromís formal de finançament. Abans de concedir la subvenció, encara s'han de fer diverses comprovacions de caràcter legal: *validació d'entitats jurídiques, capacitat financera, comprovació d'exclusió, etc.*

La **preparació de la subvenció** implicarà un diàleg per afinar els aspectes tècnics o financers del projecte i pot ser que hàgiu d'aportar informació addicional. També pot incloure ajustos a la proposta per atendre les recomanacions de la comissió d'avaluació o altres qüestions. El compliment constitueix una condició prèvia per signar la subvenció.

Si creieu que el procediment d'avaluació ha estat defectuós, podeu enviar una **queixa** (complint els terminis i els procediments establerts a la carta de resultats de l'avaluació). Heu de tenir en compte que es considerarà que s'ha accedit a aquelles notificacions que no s'hagin obert durant els 10 dies posteriors a la presentació i que els terminis es comptaran des de l'obertura/accés (*vegeu també [els termes i les condicions del portal de finançament i licitacions](#)*). També heu de tenir en compte que, per a les queixes enviades electrònicament, hi pot haver limitacions de caràcters.

9. Criteris d'adjudicació

Els **criteris d'adjudicació** per a aquesta convocatòria són els següents:

Rellevància (40 punts):

- Coherència de les activitats adreçades al públic, tenint en compte quina definició fa el sol·licitant del públic existent/potencial (10 punts)
- Innovació d'accions de divulgació envers el públic del festival i activitats en línia (10 punts)
- Eficàcia de les accions adreçades al públic jove i les iniciatives d'educació cinematogràfica (10 punts)
- Adequació de les estratègies presentades per garantir una indústria més sostenible i respectuosa amb el medi ambient (5 punts)
- Adequació de les estratègies per garantir l'equilibri, la inclusió, la diversitat i la representativitat de gènere, ja sigui en el projecte/contingut o en la manera de gestionar l'activitat (5 punts).

Qualitat del contingut i activitats (25 punts):

- La dimensió europea i l'estratègia del festival per presentar / posar en relleu programació dedicada a les pel·lícules europees no nacionals i programació originada en països amb capacitat de producció audiovisual baixa (15 punts)
- La diversitat geogràfica i l'estratègia del festival per ampliar el nombre de països elegibles representats (10 punts).

Gestió de projectes (5 punts):

L'estructura organitzativa del festival i la rellevància de la distribució de les funcions i les responsabilitats de l'equip en les activitats descrites a la sol·licitud (5 punts).

Difusió (30 punts):

- La mida del públic tenint en compte la mida global del festival i el públic potencial (10 punts)
- El nivell de participació i en associació amb altres operadors de la indústria audiovisual i institucions culturals i l'eficiència dels mecanismes que faciliten la circulació comercial/alternativa de les obres europees destacades (10 punts)
- L'eficiència i la qualitat de les accions implementades per promoure la programació i els talents europeus durant i després de l'esdeveniment (10 punts)

Críteris d'adjudicació	Puntuació mínima per aprovar	Puntuació màxima
Rellevància	n/a	40
Qualitat dels continguts i activitats	n/a	25
Gestió de projectes	n/a	5
Difusió	n/a	30
Puntuacions generals (per aprovar)	70	100

Màxim de punts: 100 punts.

Llindars individuals per criteri: n/a.

Llindar general: 70 punts.

Les propostes que superin els llindars individuals i el llindar global es tindran en compte per rebre finançament, dins dels límits del pressupost disponible de la convocatòria. Les altres propostes seran rebutjades.

10. Configuració jurídica i financera dels acords de subvenció

Si proveu l'avaluació, us convidarem a preparar la subvenció per al vostre projecte, i us demanarem que prepareu el contracte de subvenció amb el responsable del projecte de la UE.

Aquest contracte de subvenció establirà el marc de la vostra subvenció i els seus termes i condicions, en particular pel que fa a lliuraments, informes i pagaments.

Podeu trobar el model del contracte de subvenció (i totes les altres plantilles i documents d'orientació rellevants) a la secció de [Documents de referència del portal](#).

Data d'inici i durada del projecte

La data d'inici i la durada del projecte es fixaran en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 1*). Normalment, la data d'inici sol ser posterior a la signatura de la subvenció. La sol·licitud retroactiva es pot subvencionar excepcionalment per motius degudament justificats, però mai abans de la data de presentació de la proposta.

Durada del projecte: normalment els 24 mesos (pot haver-hi pròrrogues, si es justifiquen degudament i mitjançant una esmena).

Fites i lliuraments

Les fites i lliuraments de cada projecte es gestionaran mitjançant el Sistema de gestió de subvencions del portal i es reflectiran a l'annex 1 del contracte de subvenció.

Les activitats del projecte s'han d'organitzar en els següents "work packages" (paquets de treball):

- WP 1: edició i programació del festival any 1
- WP 2: edició i programació del festival any 2

Forma de la subvenció, taxa de finançament i import màxim de la subvenció

Els paràmetres de la subvenció (*import màxim de la subvenció, taxa de finançament, costos imputables totals, etc.*) es fixaran en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 3 i art. 5*).

Pressupost del projecte (import màxim de la subvenció): entre [19.000] euros i [150.000] euros per projecte.

La subvenció concedida pot ser inferior a la quantitat sol·licitada.

La subvenció serà una subvenció a tant alçat (*lump sum*). Això vol dir que es reemborsa un import fixat, basat en una quantitat a un tant alçat (*lump sum*) o finançament no relacionat amb els costos. L'autoritat subvencionadora prefixarà l'import a:

Nombre de pel·lícules europees dins de la programació	Quantitat a tant alçat (<i>lump sum</i>)
< 40 pel·lícules europees	27,000
40-60 pel·lícules europees	35,000
61-80 pel·lícules europees	41,000
81-100 pel·lícules europees	46,000
101-120 pel·lícules europees	55,000
121-200 pel·lícules europees	63,000
> 200 pel·lícules europees	75,000

Nombre de curtmétratges europeus dins de la programació	Quantitat a tant alçat (<i>lump sum</i>) en euros (per any)
< 150 pel·lícules europees	19,000
150-250 pel·lícules europees	25,000
> 250 pel·lícules europees	33,000

- Per a festivals de curtmétratges:

Es fixa una suma global en funció del nombre de curtmétratges europeus de la programació.

La subvenció es calcula a partir de la següent graella:

Nombre de films europeus per edició i programació del Festival	Lump Sum en Euros
< 150 Films europeus	19.000
150 - 250 Films europeus	25.000
> 250 Films europeus	33.000

Categories pressupostàries i regles d'imputabilitat de costos

Les categories pressupostàries i les regles d'imputabilitat de costos es fixen en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 3, art. 6 i annex 2*).

Categories pressupostàries per a aquesta convocatòria:

- Contribucions a tant alçat (*lump sum*)¹⁰

Regles específiques d'imputabilitat per a aquesta convocatòria: n/a


Informes i modalitats de pagament

Els informes i modalitats de pagament es fixen en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 4 i art. 21 i 22*).

Un cop signada la subvenció, normalment rebreu un **prefinançament** per començar a treballar en el projecte (en general avançament del **50%** de l'import màxim de la subvenció; excepcionalment menys o cap prefinançament). El prefinançament s'abonarà al cap de 30 dies de l'entrada en vigor/la garantia financera (si es requereix), la més recent

No hi haurà pagaments intermedis. Pagament del saldo: al final del projecte, calcularem l'import final de la vostra subvenció. Si el total de pagaments anteriors és superior a l'import final de la subvenció, us demanarem a vosaltres (al vostre coordinador) que pagueu la diferència (recuperació).

Tots els pagaments s'han de fer al coordinador.

 Tingueu en compte que els pagaments es reduiran automàticament si un dels membres del consorci té deutes pendents amb la UE (autoritat subvencionadora o altres organismes de la UE). Aquests deutes els compensarem nosaltres, d'acord amb les condicions establertes en el contracte de subvenció (vegeu l'art. 22). Tingueu en compte que sou responsables de portar un registre de tota la feina que es dugui a terme.

Garanties de prefinançament

Si és necessària una garantia de prefinançament, es fixarà en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 4*). L'import s'establirà durant la preparació de la subvenció i normalment serà igual o inferior al prefinançament de la vostra subvenció.

La garantia ha de ser en euros i emesa per un banc/institució financera autoritzat establert en un estat membre de la UE. Si esteu establert en un país no pertanyent a la UE i voleu proporcionar una garantia d'un banc/institució financera del vostre país, poseu-vos en contacte amb nosaltres (ho podem acceptar excepcionalment si s'ofereix una garantia equivalent).

¹⁰ [Decisió](#) de 26 de maig de 2021 per la qual s'autoritza l'ús del tant alçat (*lump sum*) per a accions dins del Programa Europa Creativa.

Els imports bloquejats en comptes bancaris no s'acceptaran com a garanties financeres.

Les garanties de prefinançament no estan vinculades formalment a membres individuals del consorci, cosa que significa que podeu decidir lliurement la manera d'aportar l'import de la garantia (*per un o diversos beneficiaris, per l'import global o diverses garanties per imports parcials, pel beneficiari afectat o per un altre beneficiari, etc.*). Tanmateix, és important que es cobreixi l'import sol·licitat i que ens envieu les garanties a temps per fer el prefinançament (heu d'enviar còpia escanejada al portal I original per correu).

Si ho acordeu amb nosaltres, la garantia bancària es pot substituir per una garantia d'un tercer.

La garantia s'alliberarà al final de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes en el contracte de subvenció.

Certificats

Depenent del tipus d'acció, el volum de l'import de la subvenció i el tipus de beneficiaris, se us pot demanar que envieu diferents certificats. Els tipus, calendaris i l·lindars de cada certificat es fixen al contracte de subvenció (*full de dades, punt 4 i art. 24*).

Règim de responsabilitat civil per a recuperacions

El règim de responsabilitat civil per a les recuperacions es fixarà en el contracte de subvenció (*full de dades punt 4.4 i art. 22*).

Per als beneficiaris, és un dels següents:

- responsabilitat solidària limitada amb sostres individuals — cada beneficiari fins al seu import màxim de subvenció;
 - responsabilitat solidària incondicional — cada beneficiari fins a l'import màxim de la subvenció per a l'acció;
- o bé
- responsabilitat financera individual — cada beneficiari només pels seus propis deutes.

A més, l'autoritat subvencionadora pot exigir una responsabilitat solidària de les entitats afiliades (amb el seu beneficiari).

Disposicions relatives a la implementació del projecte

Normes dels drets de propietat intel·lectual (DPI): *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 16 i annex 5)*:

- Diferents drets d'ús de l'autoritat subvencionadora sobre materials, documents i informació rebuda amb finalitats polítiques, informatives, comunicatives, publicitàries i de difusió: sí

Comunicació, difusió i visibilitat del finançament: *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 17 i annex 5)*:

- Activitats addicionals de comunicació i difusió: sí
- Logotips especials: sí

Normes específiques per dur a terme l'acció: *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 18 i annex 5)*: n/a

Altres particularitats

n/a

Incompliment i infracció contractual

El contracte de subvenció (capítol 5) preveu les mesures que podem adoptar en cas d'incompliment del contracte (i altres qüestions d'incompliment).

 Per obtenir més informació, vegeu [AGA - Contracte de subvenció anotat](#).

11. Com presentar una sol·licitud

Totes les propostes s'han de presentar directament *online* per mitjà del sistema de presentació electrònica del portal de finançament i ofertes. No s'accepten sol·licituds en paper.

La presentació és un **procés de dos passos**:

a) Heu de crear un compte d'usuari i registrar la vostra organització

Per utilitzar el sistema de presentació (l'única manera de presentar la sol·licitud), tots els participants han de [crear un compte d'usuari EULogin](#).

Un cop tingueu un compte EULogin, podeu [registrar la vostra organització](#) al Registre de participants. Quan hàgiu fet el registre, rebreu un codi d'identificació de participant (PIC per la sigla en anglès) de 9 dígits.

b) Heu de presentar la proposta

Accediu al sistema de presentació electrònica a la pàgina de la secció "[Search Funding & Tenders](#)" (o, per a convocatòries rebudes per invitació a presentar una proposta, mitjançant l'enllaç que apareix a la carta d'invitació).

Presenteu la vostra proposta en quatre parts, de la manera següent:

- La part A conté informació administrativa sobre l'organització sol·licitant (futur coordinador, beneficiaris, entitats afiliades i membres associats) i el pressupost resumit de la proposta. Empleneu el formulari directament online
- La part B (descripció de l'acció) es refereix al contingut tècnic de la proposta. Baixeu la plantilla de text obligatòria del sistema de presentació, empleneu-la i pengeu-la com a fitxer PDF
- La part C conté dades addicionals del projecte. L'heu d'emplenar directament online.
- Els annexos (*vegeu l'apartat 5*). Pengeu-los com a fitxer PDF (únic o múltiple en funció dels *slots*). De vegades és possible penjar documents Excel, segons el tipus de fitxer.

La proposta ha de respectar els **límits de pàgina** (*vegeu la secció 5*); no es tindran en compte les pàgines excedents.

Els documents s'han de pujar en la **categoria correcta**. En cas contrari, la proposta es podria considerar incompleta i, per tant, inadmissible.

Cal presentar la proposta **abans de la data límit de presentació** (*vegeu l'apartat 4*). Transcorregut aquest termini, el sistema es tanca i ja no es poden presentar més propostes.

Un cop presentada la proposta, rebreu un **correu electrònic de confirmació** (amb la data i hora de la vostra sol·licitud). Si no rebreu aquest correu electrònic de confirmació, significa que la vostra proposta **no** ha estat presentada. Si creieu que això es deu a un error en el sistema de presentació, heu d'adreçar immediatament una reclamació al [Servei d'Assistència Informàtica per al Formulari Web](#),

explicant les circumstàncies i adjuntant una còpia de la proposta (i, si és possible, captures de pantalla per mostrar el que ha passat).

Els detalls sobre processos i procediments es descriuen en el [Manual online](#). El Manual *online* també conté els enllaços a preguntes més freqüents i instruccions detallades sobre el sistema d'intercanvi electrònic del portal.

12. Ajuda

En la mesura que us sigui possible, **intenteu trobar les respostes que necessiteu pel vostre compte**, en aquesta i en l'altra documentació (tenim recursos limitats per gestionar consultes directes):

- [Manual online](#).
- [Preguntes freqüents al portal](#) (per a preguntes generals).

Consulteu també la pàgina del regularment, ja que la farem servir per publicar actualitzacions de les convocatòries. (Per a les invitacions, ens posarem en contacte amb vosaltres directament en cas d'actualització de la convocatòria).

Contacte

Per a preguntes individuals sobre el sistema de presentació del portal, poseu-vos en contacte amb el [Servei d'Assistència Informàtica per al Formulari Web IT](#).

Les preguntes no relacionades amb assistència informàtica s'han d'enviar a l'adreça electrònica següent: [EACEA -MEDIA-FESTIVALS@ec.europa.eu](mailto:EACEA-MEDIA-FESTIVALS@ec.europa.eu).

Indiqueu clarament la referència de la convocatòria i el tema a què es refereix la vostra pregunta (*vegeu la portada*).

13. Important



IMPORTANT

- **No espereu fins a l'últim moment:** empleneu la sol·licitud amb prou antelació abans de la data límit de presentació per evitar **problemes tècnics** d'última hora. Els problemes causats per presentacions a última hora (*per exemple, congestió, etc.*) són de la vostra total responsabilitat. Els terminis de les convocatòries no es poden ampliar.
- **Consulteu** la pàgina del portal regularment. La utilitzarem per publicar-hi actualitzacions i informació addicional sobre la convocatòria (actualitzacions de convocatòries i temes).
- **Sistema d'intercanvi electrònic del portal de finançament i licitacions:** en presentar la sol·licitud, tots els participants accepten utilitzar el sistema d'intercanvi electrònic d'acord amb els [termes i les condicions del portal](#).
- **Registre:** abans de presentar la sol·licitud, tots els beneficiaris, entitats afiliades i membres associats han d'estar registrats en el [Registre de participants](#). El codi d'identificació del participant (PIC) (un codi per participant) és obligatori per emplenar el formulari de sol·licitud.
- **Funcions del consorci:** a l'hora de crear el vostre consorci, heu de pensar en organitzacions que us ajudin a assolir objectius i a resoldre problemes.

Els rols s'han d'atribuir segons el nivell de participació en el projecte. Els participants principals hi han de participar com a **beneficiaris** o bé com a **entitats afiliades**; altres entitats poden participar-hi com a membres associats, subcontractistes i terceres parts que facin contribucions en espècie. Els **membres associats** i els tercers que facin contribucions en espècies han d'assumir els seus propis costos (no esdevindran destinataris formals del finançament de la UE). La **subcontractació** normalment ha de constituir una part limitada i ha de ser feta per tercers (no per un dels beneficiaris/entitats afiliades). La subcontractació que superi el 30% del total dels costos imputables s'ha de justificar a la sol·licitud.

- **Coordinador:** en les subvencions multiprofessionals, els beneficiaris hi participen com a consorci (grup de beneficiaris). Han de triar un coordinador que s'encarregarà de la gestió i coordinació del projecte i representarà el consorci davant de l'autoritat subvencionadora. En les subvencions monobeneficiàries, l'únic beneficiari serà automàticament el coordinador.

- **Entitats afiliades:** els sol·licitants poden participar amb entitats afiliades
- **Pressupost equilibrat del projecte:** les sol·licituds de subvencions han de garantir un pressupost equilibrat del projecte i altres recursos suficients per dur a terme el projecte amb èxit (per exemple, aportacions pròpies, ingressos generats per l'acció, contribucions econòmiques de tercers, etc.). És possible que se us demani que reduïu els costos estimats si no són imputables (inclosos els excessius).
- **Regla sense ànim de lucre:** les subvencions no poden donar cap benefici (és a dir, excedent d'ingressos + subvenció de la UE sobre els costos). Ho comprovarem al final del projecte.
- **No es permet el doble finançament:** hi ha una prohibició estricta del doble finançament del pressupost de la UE (excepte en les accions de sinergies de la UE). Fora d'aquestes accions de sinergia, qualsevol acció només pot rebre una subvenció del pressupost de la UE i les partides de cost en cap cas es poden declarar en dues accions diferents de la UE.
- **Projectes acabats / en curs:** les propostes de projectes ja acabats seran rebutjades; les propostes de projectes que ja s'hagin començat s'avaluaran una per una (en aquest cas, no es poden reemborsar costos per activitats que hagin tingut lloc abans de la data d'inici del projecte/presentació de la proposta).
- **Combinació amb ajuts per operació de la UE:** la combinació amb subvencions d'explotació de la UE és possible si el projecte es manté fora del programa de treball de subvencions per operació i cal que us assegureu que els elements de cost estan clarament separats en la vostra comptabilitat i no es declaren dues vegades (vegeu [AGA – Model de contracte de subvenció anotat, art 6.2.E](#)).
- **Propostes múltiples:** els sol·licitants poden presentar més d'una proposta per a diferents projectes a la mateixa convocatòria (i se'ls concedirà un finançament). Les organitzacions poden participar en diverses propostes. PERÒ: si hi ha diverses propostes per a projectes molt semblants, només s'acceptarà i s'avaluarà una sol·licitud; es demanarà als sol·licitants que en retirin un (o aquest serà rebutjat).
- **Reenviament de la proposta:** les propostes es poden canviar i tornar a enviar fins a la data límit de presentació.
- **Rebuig de la proposta:** en presentar la sol·licitud, tots els sol·licitants accepten les condicions de convocatòria que s'estableixen en aquest document de convocatòria (i els documents a què fa referència). Les propostes que no compleixin totes les condicions de la convocatòria seran **rebutjades**. Això també és aplicable als sol·licitants: Tots els sol·licitants han de complir els criteris establerts; si algun sol·licitant els incompleix, s'ha de substituir o es rebutjarà la proposta sencera.
- **Cancel·lació:** pot haver-hi circumstàncies que puguin requerir la cancel·lació de la convocatòria. En aquest cas, se us informarà amb una trucada o una actualització de la informació. Tingueu en compte que les cancel·lacions no tenen dret a indemnització.
- **Idioma:** podeu enviar la vostra proposta en qualsevol idioma oficial de la UE (no obstant, el resum / resum del projecte sempre ha d'estar en anglès). Per motius d'eficiència, us aconsellem que utilitzeu l'anglès per a tota la sol·licitud. Si necessiteu la documentació de la convocatòria en un altre idioma oficial de la UE, envieu una sol·licitud dins dels 10 dies posteriors a la publicació de la convocatòria (*per obtenir la informació de contacte, vegeu l'apartat 12*).

- **Transparència:** d'acord amb l'article 38 del [Reglament financer de la UE](#), la informació sobre les subvencions de la UE concedides es publica cada any al [web d'Europa](#).

La publicació inclou:

- noms de beneficiaris
- adreces dels beneficiaris
- finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció
- import màxim concedit.

Excepcionalment es pot renunciar a aparèixer en la publicació (per petició motivada i degudament justificada) si hi ha el risc que la divulgació pugui posar en perill els vostres drets i llibertats segons la Carta de Drets Fonamentals de la UE o perjudicar els vostres interessos comercials.

- **Protecció de dades:** la presentació d'una proposta en virtut d'aquesta convocatòria implica la recopilació, l'ús i el tractament de dades personals. Aquestes dades es tractaran d'acord amb el marc legal aplicable. Seran processades únicament amb la finalitat d'avaluar la vostra proposta, fer la gestió posterior de la vostra subvenció i, si cal, fer el seguiment, l'avaluació i la comunicació del programa. Els detalls s'expliquen a la [Declaració de privadesa del portal de finançament i licitacions](#).