



Programa Europa Creativa (CREA)

Convocatòria de propostes

Innovative tools and business models
(CREA-MEDIA-2021-INNOVBUSMOD)

Versió 1.0
8 de juny de 2021

HISTORIAL DELS CANVIS			
Versió	Data de publicació	Canvi	Pàgina
1.0	dia.mes.2021	▪ Primera versió (nou MFF).	
		▪	
		▪	
		▪	



AGÈNCIA EXECUTIVA EUROPEA D'EDUCACIÓ I CULTURA (EACEA)

EACEA.B - Creativitat, ciutadania i operacions conjuntes
EACEA.B.2 - MEDIA

CONVOCATÒRIA DE PROPOSTES

ÍNDEX

0. Introducció	5
1. Antecedents	6
2. Objectius — Temes i prioritats — Activitats que es poden finançar — Impacte previst	6
CREA-MEDIA-2021-INNOVBUSMOD: Innovative tools and business models	6
Objectius	6
Temes i prioritats (abast)	7
Activitats que es poden finançar (abast)	7
Impacte previst	7
3. Pressupost disponible	7
4. Calendari i terminis	8
5. Admissibilitat i documents	8
6. Elegibilitat	9
Participants elegibles (països elegibles)	9
Composició del consorci	11
Activitats elegibles	11
Durada	12
7. Capacitat financera i operativa, i exclusió	12
Capacitat financera	12
Capacitat operativa	12
Exclusió	13
8. Procediment d'avaluació i adjudicació	14
9. Criteris d'adjudicació	14
10. Configuració jurídica i financera dels acords de subvenció	16
Data d'inici i durada del projecte	16
Fites i resultats concrets	16
Forma de la subvenció, taxa de finançament i import màxim de la subvenció	16
Categories pressupostàries i regles d'imputabilitat de costos	17
Informes i modalitats de pagament	18
Garanties de prefinançament	18
Certificats	19
Règim de responsabilitat civil per a recuperacions	19
Disposicions relatives a la implementació del projecte	19

Altres particularitats	19
Incompliment i infracció contractual	19
11. Com presentar una sol·licitud	19
12. Ajuda	20
13. Important	22

0. Introducció

Aquesta és una convocatòria de propostes per rebre **subvencions per a acció** en el camp del subprograma MEDIA dins del **Programa Europa Creativa**.

El marc regulador d'aquest programa de finançament de la UE s'estableix a:

- Reglament 2018/1046 ([Reglament financer de la UE](#))
- La llei bàsica (Reglament 2021/818 sobre Europa Creativa).¹

La convocatòria es fa d'acord amb el Programa de treball de 2021² i la gestionarà l'**Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA)** ("Agència").

La convocatòria cobreix els **temes** següents:

– **CREA-MEDIA-2021-INNOVBUSMOD: Innovative tools and business models**

Us convidem a llegir atentament la **documentació de la convocatòria** a la pàgina de la secció "Funding & Tenders" del portal, i en particular aquest document de convocatòria, el model de contracte de subvenció, el [Manual online del portal de finançament i licitacions](#) i el [Model de contracte de subvenció anotat - AGA de la UE](#).

Aquests documents fan aclariments i donen respostes a les preguntes que us pugueu formular quan prepareu la vostra sol·licitud:

- El document de convocatòria descriu el següent:
 - Antecedents, objectius, abast, activitats que es poden finançar i resultats previstos (seccions 1 i 2).
 - Calendari i pressupost disponible (seccions 3 i 4).
 - Condicions d'admissibilitat i elegibilitat (inclosos els documents obligatoris; seccions 5 i 6).
 - Criteris de capacitat financera i operativa, i exclusió (secció 7).
 - Procediment d'avaluació i adjudicació (secció 8).
 - Criteris d'adjudicació (secció 9).
 - Configuració jurídica i financera dels contractes de subvenció (secció 10).
 - Com presentar una sol·licitud (secció 11).
- el Manual online descriu:
 - Procediments per registrar i presentar propostes *online* des del portal de finançament i licitacions ("portal").
 - Recomanacions per preparar la sol·licitud.

¹ Reglament (UE) 2021/818 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix el Programa Europa Creativa per al període 2021-2027 (DO L 189).

² Decisió d'execució de la Comissió C (2021) 3563 final de 26 de maig de 2021, relativa a l'adopció del programa de treball per al 2021 i la decisió de finançament per a la implementació del Programa Europa Creativa.

– L'AGA — Contracte de subvenció anotat conté:

- Anotacions detallades sobre totes les clàusules del contracte de subvenció que haureu de signar per obtenir la subvenció (*imputabilitat de costos, calendari de pagament, obligacions accessòries, etc.*).

També us recomanem que visiteu el web dels [Resultats dels projectes d'Europa Creativa](#), on podreu consultar la llista dels projectes que ja han estat finançats.

1. Antecedents

Europa Creativa reuneix accions de suport als sectors culturals i creatius europeus.

Els objectius generals del Programa són:

- Salvaguardar, desenvolupar i promoure la diversitat i el patrimoni cultural i lingüístic europeu.
- Augmentar la competitivitat i el potencial econòmic dels sectors culturals i creatius, en particular del sector audiovisual.

Aquests objectius es volen assolir per mitjà dels objectius específics següents:

- Potenciar la cooperació artística i cultural en l'àmbit europeu, per tal de donar suport a la creació d'obres europees i enfortir-ne els vessants econòmics, socials i externs, a més de la innovació i la mobilitat en els sectors culturals i creatius europeus del (**subprograma CULTURE**).
- Promoure la competitivitat, l'escalabilitat, la cooperació, la innovació i la sostenibilitat, també per mitjà de la mobilitat en el sector audiovisual europeu (**subprograma MEDIA**).
- Promoure la cooperació política i accions innovadores que donin suport a tots els subprogrames del programa, promoure un entorn mediàtic divers, independent i plural, i l'educació mediàtica, fomentant així la llibertat d'expressió artística, el diàleg intercultural i la inclusió social (**subprograma CROSS SECTORIAL**).

Els objectius generals i específics del Programa tenen en compte la naturalesa dual dels sectors culturals i creatius; reconeixen, d'una banda, el valor artístic i intrínsec de la cultura i, de l'altra, el valor econòmic d'aquests sectors, inclosa la seva contribució més àmplia al creixement i la competitivitat, la creativitat i la innovació. Els objectius es volen assolir d'una manera que fomenti la inclusió, la igualtat, la diversitat i la participació, incloent, si és convenient, incentius específics que estimulin la participació activa en els sectors culturals i creatius de persones discapacitades, persones pertanyents a minories i persones pertanyents a grups marginats socialment, inclosos tant el procés creatiu com el desenvolupament de públic; i la igualtat de gènere, en particular com a motor del creixement econòmic, la innovació i la creativitat.

2. Objectius — Temes i prioritats — Activitats que es poden finançar — Impacte previst

CREA-MEDIA-2021-INNOVBUSMOD: Innovative tools and business models

Objectius

Dins de l'objectiu concret de promoure la innovació, la competitivitat i l'escalabilitat del sector audiovisual europeu, una de les prioritats del subprograma MEDIA és:

- Millorar la circulació, la promoció i la distribució *online* i en sales de cinema d'obres audiovisuals europees, tant dins de la Unió com internacionalment en el nou entorn digital; també mitjançant models de negoci innovadors.

Temes i prioritats (abast)

El MEDIA Strand ha de donar suport a les mesures següents:

- Eines de promoció i màrqueting, incloses eines *online* i utilitzant l'anàlisi de dades, per augmentar la rellevància, la visibilitat, l'accés transfronterer i el públic de les obres europees.

Activitats que es poden finançar (abast)

Aquesta acció té com a objectiu fomentar el desenvolupament i/o la difusió d'eines i models de negoci innovadors per millorar la visibilitat, la disponibilitat, el públic i la diversitat d'obres europees en l'era digital i/o la competitivitat de la indústria audiovisual europea. Els projectes poden incloure en concret:

- Eines per a subtitulació o accessibilitat/descoberta/recomanació que puguin tenir un ús ampli, transfronterer i en totes les plataformes, per tal de millorar la visibilitat, la disponibilitat i el potencial d'audiència de les obres audiovisuals europees;
- Eines empresarials per millorar l'eficiència i la transparència dels mercats audiovisuals: sistema automatitzat de gestió de drets, tecnologia per a la recopilació i anàlisi de dades;
- Models de negoci que busquen optimitzar les sinergies i complementarietats entre les plataformes de distribució (festivals, cinemes, VOD...);
- Eines empresarials que exploren nous models de producció, finançament, distribució o promoció, habilitades o millorades per les noves tecnologies (IA, *big data*, *blockchain*, etc.).

La transparència té un paper clau en aquesta acció. Per tant, les sol·licituds han de contenir plans per a la divulgació de les aportacions i els resultats de l'acció. Cal prestar una atenció especial a la comunicació dels resultats a les autoritats públiques, als estats membres i a la indústria audiovisual.

Impacte previst

- Millorar la competitivitat de la indústria audiovisual europea: transparència, recopilació de dades i ús adequat de *big data*, adaptació als reptes i oportunitats impulsats pels constants canvis que tenen lloc en els mercats audiovisuals,
- Millorar la producció i la difusió d'obres audiovisuals europees en l'era digital,
- Augmentar la visibilitat, la disponibilitat i la diversitat de les obres audiovisuals europees en l'era digital,
- Augmentar el públic potencial de les obres audiovisuals europees en l'era digital.

3. Pressupost disponible

El pressupost disponible de la convocatòria és de **14.885.377 euros**. Aquest pressupost es pot augmentar un màxim del 20%.

Podeu trobar informació pressupostària específica per temes a la taula següent.

Tema	Pressupost del tema
Innovative tools and business models	14.885.377 EUR

Ens reservem el dret de no atorgar tots els fons disponibles ni de distribuir-los entre les prioritats de la convocatòria, en funció de les propostes rebudes i dels resultats de l'avaluació.

4. Calendari i terminis

Calendari i terminis (indicatius)	
Obertura de la convocatòria:	08 de juny del 2021
<u>Data límit de presentació de sol·licituds:</u>	24 d'agost del 2021 — 17:00:00 <u>CET</u> (Brussel·les)
Avaluació:	Setembre-Novembre del 2021
Informació sobre els resultats de l'avaluació:	Novembre del 2021
Signatura del contracte de subvenció:	Desembre del 2021

5. Admissibilitat i documents

Les propostes s'han de presentar abans de la **data límit de presentació** (vegeu *calendari, secció 4*).

Cal presentar les propostes **electrònicament** mitjançant el sistema de presentació electrònica del portal de finançament i licitacions de la UE (accessible a la pàgina de la secció "[Search Funding & Tenders](#)"). No s'admet la presentació de sol·licituds en paper.

Les propostes (inclosos els annexos i els documents justificatius) s'han de presentar utilitzant els formularis que es faciliten dins del Sistema de presentació (⚠️ **no** els documents disponibles a la pàgina del tema, que només són informatius).

Les propostes han d'estar **completes** i contenir tota la informació sol·licitada, i tots els annexos i documents justificatius que es demanen:

- Formulari de sol·licitud Part A: conté informació administrativa sobre els participants (futur coordinador, beneficiaris i entitats afiliades) i el pressupost resumit del projecte (*cal emplenar-lo directament online*)
- Formulari de sol·licitud Part B: conté la descripció tècnica del projecte (*cal baixar-lo del portal del sistema de presentació, emplenar-lo, recopilar-lo i tornar a penjar-lo*)
- Part C (s'ha d'emplenar directament online) amb dades addicionals del projecte
- **Annexos obligatoris i documents acreditatius** (*cal penjar-los*):
 - Taula pressupostària detallada: no aplicable
 - Currículums de l'equip principal del projecte: no aplicable
 - Informes d'activitat de l'any passat: no aplicable


- Llista de projectes anteriors: no aplicable
- Declaració sobre propietat i control

En presentar la proposta, haureu de confirmar que teniu **mandat per actuar** per a tots els sol·licitants. A més, haureu de confirmar que la informació de la sol·licitud és correcta i completa i que els participants compleixen les condicions per rebre finançament de la UE (especialment elegibilitat, capacitat financera i operativa, exclusió, etc.). Abans de signar la subvenció, cada beneficiari i entitat afiliada haurà de confirmar-ho novament signant una declaració d'honor (DH). Les propostes que no obtinguin suport total seran rebutjades.

La vostra sol·licitud ha de ser **llegible, accessible i imprimible**.

Les propostes estan limitades a un màxim de **70 pàgines** (part B). Els avaluadors no tindran en compte cap pàgina addicional.

És possible que en una fase posterior se us demanin més documents (a fi de validar entitats jurídiques, comprovar la capacitat financera, validar comptes bancaris, etc.).

 Per obtenir més informació sobre el procés de presentació (inclosos aspectes informàtics), consulteu el [Manual online](#).

6. Imputabilitat

Participants elegibles (països elegibles)

Per ser elegibles, els sol·licitants (beneficiaris i entitats afiliades) han de:

- Ser entitat jurídica (organisme públic o privat).
- Estar establert en un dels països elegibles, és a dir:
 - Països participants a Europa Creativa:
 - Estats membres de la UE (inclosos els països i territoris d'ultramar, PTU).
 - Països no pertanyents a la UE:
 - Països de l'EEE i països associats al Programa Europa Creativa ([països associats](#)) o països que estan en negociacions en curs per a un acord d'associació i on l'acord entri en vigor abans de la signatura de la subvenció.
- Establerta en un dels països que participen en el subprograma MEDIA del Programa Europa Creativa i que sigui propietat directa o per participació majoritària de nacionals d'aquests països; quan una empresa cotitzi públicament, es tindrà en compte la ubicació de la borsa per determinar la seva nacionalitat.

Els beneficiaris i les entitats afiliades s'han de registrar en el [Registre de participants](#) — abans de presentar la proposta—, que haurà de ser validat pel Servei Central de Validació (validació de l'Agència Executiva de Recerca, REA per la sigla en anglès). Per a la validació, se'ls demanarà que pengin documents que demostrin la seva condició jurídica i origen.

Altres entitats poden participar en altres funcions de consorci, per exemple com a membres associats, subcontractistes, terceres parts que facin contribucions en espècies, etc. (*vegeu la secció 13*).

Casos específics

Persones físiques: les persones físiques no són elegibles (tret dels treballadors per compte propi, és a dir, operadors únics, quan l'empresa no té una personalitat jurídica diferent de la de la persona física.

Organitzacions internacionals: les organitzacions internacionals són elegibles. Les normes sobre els països elegibles no els són aplicables.

Entitats sense personalitat jurídica: les entitats que no tinguin personalitat jurídica segons la seva legislació nacional hi poden participar excepcionalment, sempre que els seus representants tinguin la capacitat d'assumir obligacions legals en nom seu i ofereixin garanties de protecció dels interessos financers de la UE equivalents a l'oferta per part de persones jurídiques.³

Organismes de la UE: els organismes de la UE (tret del Centre Comú de Recerca de la Comissió Europea) no poden formar part del consorci.


Associacions i agrupacions d'interès: les entitats integrades per membres hi poden participar com a "beneficiaris únics" o "beneficiaris sense personalitat jurídica"⁴. ⚠️ Cal tenir en compte que si l'acció és implementada pels membres, aquests també hi han de participar (ja sigui com a beneficiaris o com a entitats afiliades, atès que en cas contrari, els seus costos **no** seran imputables).

Creative Europe Desks (CED): les organitzacions d'acollida de Creative Europe Desks són elegibles com a coordinadors o beneficiaris en convocatòries obertes, si tenen procediments per segregar la gestió del projecte de les funcions de subministrament d'informació i si poden demostrar separació de costos (és a dir, que les subvencions del seu projecte no cobreixen cap cost que ja estigui cobert per la seva altra subvenció). Això requereix el següent:

- Ús de comptabilitat analítica que permeti una gestió de la comptabilitat de costos amb claus d'imputació de costos i codis de comptabilitat de costos i aplicació d'aquestes claus i codis per identificar i separar els costos (és a dir, imputar-los a una de les dues subvencions).
- Registre de tots els costos reals ocasionats per les activitats cobertes per les dues subvencions (inclosos els costos indirectes).
- Imputació dels costos de manera que s'obtingui un resultat just, objectiu i realista.

Països que negocien actualment acords d'associació: beneficiaris de països amb negociacions en curs (*vegeu la llista més amunt*) poden participar a la convocatòria i poden signar subvencions si les negociacions conclouen abans de la signatura de la subvenció (amb efecte retroactiu, si es preveu a l'acord).

Mesures restrictives de la UE: s'apliquen normes especials a determinades entitats (per exemple, entitats subjectes a [Mesures restrictives de la UE](#) d'acord amb l'article 29 del Tractat de la Unió Europea (TUE) i l'article 215 del Tractat de Funcionament de la UE (TFUE)⁵ i entitats cobertes per les directrius núm. [2013/C 205/05](#)).⁶ Aquestes entitats no són elegibles per participar en cap qualitat, inclosos els beneficiaris, les entitats afiliades, els membres associats, els subcontractistes o els beneficiaris de suport financer a terceres parts (si n'hi ha).

 Per obtenir més informació, vegeu [Normes per a la validació de les entitats jurídiques, designació de LEAR i avaluació de la capacitat financera](#).

³ Vegeu l'article 197, apartat 2, lletra c), del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

⁴ Per a les definicions, vegeu l'article 187, apartat 2, i l'article 197, apartat 2, lletra c), del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

⁵ Tingueu en compte que el *Diari Oficial de la UE* conté la llista oficial i, en cas de conflicte, el seu contingut preval sobre el del [Mapa de sancions de la UE](#).

⁶ Directrius de la Comissió núm. [2013/C 205/05](#) sobre l'elegibilitat de les entitats israelianes i les seves activitats als territoris ocupats per Israel des del juny del 1967 per a subvencions, premis i instruments financers finançats per la UE a partir del 2014 (DOUE C 205 de 19.07.2013, p. 9-11).

Composició del consorci

Només s'admeten sol·licituds de sol·licitants individuals

Activitats elegibles

Les activitats elegibles són les que s'indiquen a la secció 2 més amunt.

Aquesta acció té com a objectiu fomentar el desenvolupament i/o la difusió d'eines i models de negoci innovadors per millorar la visibilitat, la disponibilitat, el públic i la diversitat d'obres europees en l'era digital i/o la competitivitat de la indústria audiovisual europea. Els projectes poden incloure en concret:

- Eines per a subtitulació o accessibilitat/descoberta/recomanació que puguin tenir un ús ampli, transfronterer i en totes les plataformes, per tal de millorar la visibilitat, la disponibilitat i el potencial d'audiència de les obres audiovisuals europees.
- Eines empresarials per millorar l'eficiència i la transparència dels mercats audiovisuals: sistema automatitzat de gestió de drets, tecnologia per a la recopilació i l'anàlisi de dades.
- Models de negoci que busquen optimitzar les sinergies i complementaritats entre les plataformes de distribució (festivals, cinemes, VOD...).
- Eines empresarials que exploren nous models de producció, finançament, distribució o promoció, habilitades o millorades per les noves tecnologies (IA, *big data*, *blockchain*, etc.).

La transparència té un paper clau en aquesta acció. Per tant, les sol·licituds han de contenir plans per a la divulgació de les aportacions i els resultats de l'acció. Cal prestar una atenció especial a la comunicació dels resultats a les autoritats públiques, als estats membres i a la indústria audiovisual.

Els projectes han de respectar els interessos i les prioritats de la política de la UE.

No està permès el suport financer a tercers.

Durada

Els projectes no haurien de superar normalment els 36 mesos (pot haver-hi pròrrogues, si es justifiquen degudament i mitjançant una esmena).

Ètica

Els projectes han de complir:

- els estàndards ètics més alts i
- la legislació aplicable de la UE, internacional i nacional.

No poden incloure material pornogràfic o racista ni defensar la violència.

7. Capacitat financera i operativa, i exclusió

Capacitat financera

Els sol·licitants han de tenir **recursos estables i suficients** per dur a terme amb èxit els projectes i contribuir-hi amb la seva part. Les organitzacions que participen en diversos projectes han de tenir la capacitat suficient per implementar tots els projectes.

La comprovació de la capacitat financera es farà sobre la base dels documents que se us demanarà que pengeu en el [Registre de Participants](#) durant la preparació de la subvenció (*per exemple, beneficis compte de pèrdues i guanys i balanç, pla de negoci, informe d'auditoria elaborat per un auditor extern autoritzat, que certifiquin els comptes*

de l'últim exercici tancat, etc.). L'anàlisi es basarà en indicadors financers neutres, però també tindrà en compte altres aspectes, com ara la dependència del finançament de la UE i el dèficit i els ingressos dels anys anteriors.

La comprovació es farà normalment per a tots els beneficiaris, excepte:

- Organismes públics (entitats establertes com a entitat pública segons la legislació nacional, que inclouen les autoritats locals, regionals o nacionals) o organitzacions internacionals.
- Entitats actives en sectors culturals i de creació que han rebut més del 50% dels seus ingressos anuals de fonts públiques en els darrers dos anys.
- Si l'import individual de la subvenció sol·licitada no supera els 60.000 euros.


Si cal, la comprovació també es pot fer a entitats afiliades.

Si considerem que la vostra capacitat financera no és satisfactòria, és possible que us demanem:

- Més informació.
- Un règim de responsabilitat financera millorat, és a dir, responsabilitat solidària i diversa per a tots els beneficiaris o responsabilitat solidària i diversa de les entitats afiliades (vegeu la secció 10 a continuació).
- Prefinançament pagat a terminis.
- (Una o més) garanties de prefinançament (vegeu la secció 10 a continuació).

O bé:

- Proposar que no hi hagi prefinançament.
- Demanar que se us substitueixi o, si cal, rebutjar tota la proposta.

 Per obtenir més informació, vegeu [Normes per a la validació de les entitats jurídiques, designació de LEAR i avaluació de la capacitat financera](#).

Capacitat operativa

Els sol·licitants han de tenir la **capacitat professional, les qualificacions i els recursos** per implementar amb èxit els projectes i contribuir-hi amb la seva part (inclosa una experiència suficient en projectes de dimensions i naturalesa comparable).

Aquesta capacitat s'avaluarà juntament amb el criteri d'adjudicació de "Gestió de projectes", sobre la base de la competència i l'experiència dels sol·licitants i dels seus equips de projecte, inclosos els recursos operatius (humans, tècnics i altres) o, excepcionalment, les mesures proposades per obtenir-los quan comenci la implementació de la tasca.

Si l'avaluació del criteri d'adjudicació és positiva, es considera que els sol·licitants tenen la capacitat operativa suficient.

Els sol·licitants hauran de mostrar la seva capacitat operativa amb:

- Els perfils generals (qualificacions i experiències) del personal responsable de la gestió i implementació del projecte.
- La descripció dels participants del consorci.

Es poden sol·licitar documents acreditatius addicionals, si són necessaris per confirmar la capacitat operativa de qualsevol sol·licitant.

Els organismes públics, les organitzacions dels estats membres, les organitzacions internacionals i les entitats actives en sectors culturals i de creació que han rebut més del 50% dels seus ingressos anuals de fonts públiques en els darrers dos anys estan exempts de la comprovació de la capacitat operativa.

Exclusió

No hi poden participar els sol·licitants que estiguin subjectes a una **decisió d'exclusió de la UE** o que es trobin en una de les **situacions d'exclusió** següents que els impedeixi rebre finançament de la UE:⁷

- Fallida, liquidació, assumptes administrats pels tribunals, negociació amb els creditors, suspensió d'activitats comercials o altres procediments similars (inclosos els procediments per a persones amb responsabilitat il·limitada pels deutes del sol·licitant).
- Incompliment d'obligacions fiscals o de seguretat social (inclòs l'incompliment per part de persones amb responsabilitat il·limitada pels deutes del sol·licitant).
- Ser culpable de conductes professionals greus⁸ (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).
- Fraud comès, corrupció, vincles amb una organització criminal, blanqueig de diners, delictes relacionats amb terrorisme (inclòs finançament del terrorisme), treball infantil o tràfic de persones (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció)
- Haver demostrat deficiències significatives en el compliment de les obligacions principals en l'execució d'un contracte, un contracte de subvenció, un premi, un contracte d'experts o similars de la UE (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).
- Ser culpable d'irregularitats en el sentit de l'article 1 (2) del Reglament núm. [2988/95](#) (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).
- Entitat creada sota una jurisdicció diferent amb la intenció d'eludir obligacions fiscals, socials o altres tipus d'obligacions legals al país d'origen o haver creat una altra entitat amb aquest propòsit (també si es tracta de persones amb capacitat de representació, presa de decisions o control, propietaris efectius o persones que són essencials per a la concessió/implementació de la subvenció).

Els sol·licitants també seran rebutjats si:⁹

- Durant el procediment d'adjudicació, han tergiversat la informació requerida com a condició per participar o no han proporcionat aquesta informació.
- Han participat prèviament en la preparació de la convocatòria i això comporta una distorsió de la competència que no es pot corregir d'una altra manera (conflicte d'interessos).

⁷ Vegeu els articles 136 i 141 del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

⁸ La mala conducta professional inclou: violació dels estàndards ètics de la professió, comissió d'actes il·lícits que influeixen en la credibilitat professional, declaracions falses/tergiversació d'informació, participació en un càrtel o altres acords que distorsionin la competència, violació dels drets de propietat intel·lectual, intent d'influir en els processos de presa de decisions o d'obtenir informació confidencial d'autoritats públiques per aconseguir avantatges.

⁹ Vegeu l'article 141 del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

8. Procediment d'avaluació i adjudicació

Les propostes hauran de seguir el **procediment estàndard de presentació i avaluació** (presentació en un sol pas + avaluació en una sola etapa).


Una **comissió avaluadora** (amb l'ajuda d'experts externs independents) avaluarà totes les sol·licituds. Primer es comprovarà si les propostes compleixen els requisits formals (admissibilitat i elegibilitat, *vegeu els apartats 5 i 6*). Les propostes que es considerin admissibles i elegibles s'avaluaran (per a cada tema) en funció de la capacitat operativa i els criteris d'adjudicació (*vegeu els apartats 7 i 9*), i després es classificaran segons les puntuacions obtingudes.

En el cas de propostes que obtinguin la mateixa puntuació (dins d'un tema), es determinarà un **ordre de prioritat** d'acord amb l'enfocament següent:

Successivament per a cada grup de propostes *ex aequo*, començant pel grup amb una puntuació més alta i continuant en ordre descendent:

Les propostes *ex aequo* dins del mateix tema es prioritzaran en funció de les puntuacions que hagin obtingut pel criteri d'adjudicació de "Rellevància". Quan aquestes puntuacions siguin iguals, la prioritat es basarà en les puntuacions segons el criteri de "Difusió". Quan aquestes puntuacions siguin iguals, la prioritat es basarà en les puntuacions segons el criteri de "Qualitat del contingut i de les activitats".

Totes les propostes rebran la informació del resultat de l'avaluació (**carta de resultat de l'avaluació**). Es convidaran les propostes admeses a preparar la subvenció; les altres es posaran a la llista de reserva o es rebutjaran.

 No hi ha cap compromís de finançament: la invitació a la preparació de la subvenció **no** constitueix un compromís formal de finançament. Abans de concedir la subvenció, encara s'han de fer diverses comprovacions de caràcter legal: *validació d'entitats jurídiques, capacitat financera, comprovació d'exclusió, etc.*

La **preparació de la subvenció** implicarà un diàleg per afinar els aspectes tècnics o financers del projecte i pot ser que hàgiu d'aportar informació addicional. També pot incloure ajustos a la proposta per atendre les recomanacions de la comissió d'avaluació o altres qüestions. El compliment constitueix una condició prèvia per signar la subvenció.

Si creieu que el procediment d'avaluació ha estat defectuós, podeu enviar una **queixa** (complint els terminis i els procediments establerts a la carta de resultats de l'avaluació). Heu de tenir en compte que es considerarà que s'ha accedit a aquelles notificacions que no s'hagin obert durant els 10 dies posteriors a la presentació i que els terminis es comptaran des de l'obertura/accés (*vegeu també [els termes i les condicions del portal de finançament i licitacions](#)*). També heu de tenir en compte que, per a les queixes enviades electrònicament, hi pot haver limitacions de caràcters.

9. Criteris d'adjudicació

Els **criteris d'adjudicació** per a aquesta convocatòria són els següents:

Rellevància (45 punts):

- Rellevància del desenvolupament i/o difusió proposats d'eines i models de negoci innovadors per atendre les noves necessitats dels mercats audiovisuals per tal de millorar la disponibilitat, la visibilitat i el públic de les obres audiovisuals europees en l'era digital i/o contribuir a augmentar la competitivitat de la indústria audiovisual europea (20 punts).
- Dimensió/potencial europeu del projecte (inclòs l'origen de les obres audiovisuals i/o la naturalesa de l'associació i/o la dimensió transfronterera i

multilingüe i/o el potencial d'expansió europea...) (15 punts).

- Adequació de les estratègies presentades per garantir una indústria més sostenible i respectuosa amb el medi ambient (5 punts).
- Adequació de les estratègies per garantir l'equilibri, la inclusió, la diversitat i la representativitat de gènere, ja sigui en el projecte/contingut o en la manera de gestionar l'activitat (5 punts).

Qualitat del contingut i activitats (30 punts):

- Adequació de les opcions metodològiques i estratègiques als objectius del projecte: inclou l'anàlisi del mercat, la naturalesa i el calendari de les activitats que es volen implementar, el grup objectiu, els mètodes de selecció, els segments objectiu, els territoris objectiu, sinergia i col·laboració amb els diferents segments de la cadena de valor de la indústria audiovisual, estratègies a implementar (procés de desenvolupament, estratègia de màrqueting/promoció...), i també les eines desplegades (15 punts).
- La coherència del model de negoci (inclosa l'estructura del cofinançament), la viabilitat i la rendibilitat del projecte (15 punts).

Gestió de projectes (10 punts):

- La coherència, el valor afegit i la complementarietat de l'equip del projecte i/o l'associació, inclosa la divisió de tasques, el procés de presa de decisions i l'intercanvi de coneixement respecte als objectius del projecte (10 punts).

Difusió (15 punts):

- Metodologia proposada per recopilar, analitzar i difondre dades amb vista a compartir els resultats, garantir la transparència del projecte i proposar un intercanvi de coneixements (5 punts).
- Impacte del projecte en la visibilitat i/o la disponibilitat, en el públic d'obres europees en l'era digital i/o en la competitivitat de la indústria audiovisual europea (10 punts).

 criteris d'adjudicació	Puntuació mínima per aprovar	Puntuació màxima
Rellevància	N/A	45
Qualitat dels continguts i activitats	N/A	30
Gestió de projectes	N/A	10
Difusió	N/A	15
Puntuacions generals (per aprovar)	70	100

Màxim de punts: 100 punts

Llindars individuals per criteri: N/A

Llindar general: 70 punts

Les propostes que superin els llindars individuals i el llindar global es tindran en compte per rebre finançament, dins dels límits del pressupost disponible de la convocatòria. Les altres propostes seran rebutjades.

10. Configuració jurídica i financera dels acords de subvenció

Si proveu l'avaluació, us convidarem a preparar la subvenció per al vostre projecte, i us demanarem que prepareu el contracte de subvenció amb el responsable del projecte de la UE.

Aquest contracte de subvenció establirà el marc de la vostra subvenció i els seus termes i condicions, en particular pel que fa a lliuraments, informes i pagaments.

Podeu trobar el model del contracte de subvenció (i totes les altres plantilles i documents d'orientació rellevants) a la secció de [Documents de referència del portal](#).

Data d'inici i durada del projecte

La data d'inici i la durada del projecte es fixaran en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 1*). Normalment, la data d'inici sol ser posterior a la signatura de la subvenció. Una sol·licitud retroactiva es pot subvencionar excepcionalment per motius degudament justificats, però mai abans de la data de presentació de la proposta.

Durada del projecte: 36 mesos (les pròrrogues només s'admeten excepcionalment, per motius degudament justificats i mitjançant una esmena).

Fites i lliuraments

Les fites i lliuraments de cada projecte es gestionaran mitjançant el Sistema de gestió de subvencions del portal i es reflectiran a l'annex 1 del contracte de subvenció.

Les activitats del projecte s'han d'organitzar en els següents paquets de treball:

- P 1 - Gestió del projecte (obligatori)
- P 2 - Activitats del primer any d'implementació
- P 3 - Activitats del segon any d'implementació
- P 4 - Activitats del tercer any d'implementació.

S'hi poden afegir paquets de treball addicionals.

Forma de la subvenció, taxa de finançament i import màxim de la subvenció

Els paràmetres de subvenció (*import màxim de la subvenció, quota de finançament, costos imputables totals, etc.*) es fixaran en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 3 i art. 5*).

Pressupost del projecte (import màxim de la subvenció): Sense límit. La subvenció concedida pot ser inferior a la quantitat sol·licitada.

La subvenció es basarà en un pressupost (costos reals, amb cost unitari i elements de preu fix). Això vol dir que la subvenció **només** reemborsarà uns tipus de costos (els costos imputables) i els costos per despeses realment produïdes per dur a terme el projecte (**no** pels *costos pressupostats*). Per als costos per unitat i preus fixos, podeu carregar els imports calculats tal com s'explica en el contracte de subvenció (*vegeu l'art. 6 i els annexos 2 i 2a*).

Els costos es reemborsaran segons el tipus de finançament que s'hagi fixat en el contracte de subvenció (**60%**).

Les subvencions **no** poden donar cap benefici (és a dir, excedent d'ingressos + subvenció de la UE sobre els costos). Les organitzacions amb ànim de lucre han de declarar els seus ingressos i, si hi ha hagut beneficis, els deduirem de l'import final de la subvenció (*vegeu l'art. 22.3*).

A més, tingueu en compte que l'import final de la subvenció es pot reduir en cas d'incompliment del contracte de subvenció (per exemple, per una implementació incorrecta, per incompliment de les obligacions, etc.).

Categories pressupostàries i regles d'imputabilitat de costos

Les categories pressupostàries i les regles d'imputabilitat de costos es fixen en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 3, art. 6 i annex 2*).

Categories pressupostàries per a aquesta convocatòria:

- A. Despeses de personal
 - A.1 Empleats, A.2 Persones físiques amb contracte directe, A.3 Personal adscrit
 - A.4 Propietaris de pimes i persones físiques beneficiàries
- B. Costos de subcontractació
- C. Despeses de compra
 - C.1 Viatges i manteniment
 - C.2 Equipament
 - C.3 Altres béns, obres i serveis
- E. Costos indirectes

Regles específiques d'imputabilitat per a aquesta convocatòria:

- Despeses de personal:
 - Cost unitari de propietari de pime / persona física¹⁰: sí
 - Cost unitari de voluntaris¹¹: no
- Cost unitari de viatge i manteniment¹²: sí
- Costos d'equip: depreciació
- Altres categories de costos:
 - Costos del suport financer a tercers: no està permès
- Preus fixos per a costos indirectes: 7% dels costos directes imputables (categories A-D, excepte els de voluntaris, si n'hi ha)
- IVA: l'IVA no deduïble és imputable (però tingueu en compte que des del 2013 l'IVA pagat pels beneficiaris que són organismes públics que actuen com a autoritat pública **no** és imputable)
- Altres:
 - Estan permeses les contribucions en espècies gratuïtes, però de cost neutre, és a dir, no es poden declarar com a cost.
 - Reunió d'arrencada: els costos de la reunió d'arrencada organitzada per l'autoritat subvencionadora són imputables (despeses de viatge per a un

¹⁰ Decisió de la [Comissió](#), de 20 d'octubre de 2020, per la qual s'autoritza l'ús de costos unitaris per als costos de personal dels propietaris de petites i mitjanes empreses i beneficiaris que són persones físiques que no perceben un salari pel treball fet per elles mateixes en virtut d'una acció o programa de treball (C (2020) 7715).

¹¹ Decisió de la [Comissió](#) de 10 d'abril de 2019 per la qual s'autoritza l'ús de costos unitaris per declarar els costos de personal pel treball dut a terme pels voluntaris en virtut d'una acció o d'un programa de treball (C (2019) 2646).

¹² Decisió de la [Comissió](#) de 12 de gener de 2021 per la qual s'autoritza l'ús de costos unitaris per a despeses de viatge, allotjament i manteniment dins d'un programa d'acció o treball en el marc financer plurianual 2021-2027 (C (2021) 35).

màxim de 2 persones, bitllet de tornada a Brussel·les i allotjament per a una nit) només si la reunió té lloc després de la data d'inici del projecte establerta en el contracte de subvenció; la data d'inici es pot canviar mitjançant una esmena, si cal.

- Altres costos no imputables: No

Informes i modalitats de pagament

Els informes i modalitats de pagament es fixen en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 4 i art. 21 i 22*).

Un cop signada la subvenció, normalment rebreu un **prefinançament** per començar a treballar en el projecte (en general avançament del **40%** de l'import màxim de la subvenció; excepcionalment menys o cap prefinançament). El prefinançament s'abonarà al cap de 30 dies de l'entrada en vigor/la garantia financera (si es requereix), la més recent

Hi haurà un o més **pagaments intermedis** (amb informació dels costos mitjançant l'informe d'ús de recursos). Hi haurà un o més pagaments **addicionals de prefinançament** vinculats a un informe de prefinançament.

Pagament del saldo: al final del projecte, calcularem l'import final de la vostra subvenció. Si el total de pagaments anteriors és superior a l'import final de la subvenció, us demanarem a vosaltres (al vostre coordinador) que pagueu la diferència (recuperació).

Tots els pagaments s'han de fer al coordinador.

Tingueu en compte que els pagaments es reduiran automàticament si un dels membres del consorci té deutes pendents amb la UE (autoritat subvencionadora o altres organismes de la UE). Aquests deutes els compensem, d'acord amb les condicions establertes en l'acord de subvenció (*vegeu l'article 22*).

Tingueu en compte que sou responsables de portar un registre de tota la feina feta i dels costos declarats.

Garanties de prefinançament

Si és necessària una garantia de prefinançament, es fixarà en el contracte de subvenció (*full de dades, punt 4*). L'import s'establirà durant la preparació de la subvenció i normalment serà igual o inferior al prefinançament de la vostra subvenció.

La garantia ha de ser en euros i emesa per un banc/institució financera autoritzat establert en un estat membre de la UE. Si esteu establert en un país no pertanyent a la UE i voleu proporcionar una garantia d'un banc/institució financera del vostre país, poseu-vos en contacte amb nosaltres (ho podem acceptar excepcionalment si s'ofereix una garantia equivalent).

Els imports bloquejats en comptes bancaris **no** s'acceptaran com a garanties financeres.

Les garanties de prefinançament **no** estan vinculades formalment a membres individuals del consorci, cosa que significa que podeu decidir lliurement la manera d'aportar l'import de la garantia (*per un o diversos beneficiaris, per l'import global o diverses garanties per imports parcials, pel beneficiari afectat o per un altre beneficiari, etc.*). Tanmateix, és important que es cobreixi l'import sol·licitat i que ens envieu les garanties a temps per fer el prefinançament (heu d'enviar còpia escanejada al portal I original per correu).

Si ho acordeu amb nosaltres, la garantia bancària es pot substituir per una garantia d'un tercer.

La garantia s'alliberarà al final de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes en el contracte de subvenció.

Certificats

Depenent del tipus d'acció, el volum de l'import de la subvenció i el tipus de beneficiaris, se us pot demanar que envieu diferents certificats. Els tipus, calendaris i llindars de cada certificat es fixen al contracte de subvenció (*full de dades, punt 4 i art. 24*).

Règim de responsabilitat civil per a recuperacions

El règim de responsabilitat civil per a les recuperacions es fixarà en el contracte de subvenció (*full de dades punt 4.4 i art. 22*).

Per als beneficiaris, és un dels següents:

- Responsabilitat solidària limitada amb sostres individuals — cada beneficiari fins al seu import màxim de subvenció
- Responsabilitat solidària incondicional — cada beneficiari fins a l'import màxim de la subvenció per a l'acció.

O bé:

- Responsabilitat financera individual — cada beneficiari només pels seus propis deutes.

A més, l'autoritat subvencionadora pot exigir una responsabilitat solidària de les entitats afiliades (amb el seu beneficiari).

Disposicions relatives a la implementació del projecte

Normes dels drets de propietat intel·lectual (DPI): *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 16 i annex 5)*:

- Diferents drets d'ús de l'autoritat subvencionadora sobre materials, documents i informació rebuda amb finalitats polítiques, informatives, comunicatives, publicitàries i de difusió: Sí

Comunicació, difusió i visibilitat del finançament: *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 17 i annex 5)*:

- Activitats addicionals de comunicació i difusió: sí
- Logotips especials: sí

Normes específiques per dur a terme l'acció: *vegeu el model de contracte de subvenció (art. 18 i annex 5)*: n/a

Altres particularitats

n/a

Incompliment i infracció contractual

El contracte de subvenció (capítol 5) preveu les mesures que podem adoptar en cas d'incompliment del contracte (i altres qüestions d'incompliment).



Per obtenir més informació, vegeu [AGA - Contracte de subvenció anotat](#).

11. Com presentar una sol·licitud

Totes les propostes s'han de presentar directament *online* per mitjà del sistema de presentació electrònica del portal de finançament i ofertes. **No** s'accepten sol·licituds en paper.

La presentació és un **procés de dos passos**:

a) Heu de crear un compte d'usuari i registrar la vostra organització

Per utilitzar el sistema de presentació (l'única manera de presentar la sol·licitud), tots els participants han de [crear un compte d'usuari EULogin](#).

Un cop tingueu un compte EULogin, podeu [registrar la vostra organització](#) al Registre de participants. Quan hàgiu fet el registre, rebreu un codi d'identificació de participant (PIC per la sigla en anglès) de 9 dígits.

b) Heu de presentar la proposta

Accediu al sistema de presentació electrònica a la pàgina de la secció "[Search Funding & Tenders](#)" (o, per a convocatòries rebudes per invitació a presentar una proposta, mitjançant l'enllaç que apareix a la carta d'invitació).

Presenteu la vostra proposta en quatre parts, de la manera següent:

- La part A conté informació administrativa sobre l'organització sol·licitant (futur coordinador, beneficiaris, entitats afiliades i membres associats) i el pressupost resumit de la proposta. Empleneu el formulari directament *online*
- La part B (descripció de l'acció) es refereix al contingut tècnic de la proposta. Baixeu la plantilla de text obligatòria del sistema de presentació, empleneu-la i pengeu-la com a fitxer PDF.
- La part C conté dades addicionals del projecte. L'heu d'emplenar directament *online*.
- Els annexos (*vegeu l'apartat 5*). Pengeu-los com a fitxer PDF (únic o múltiple en funció dels *slots*). De vegades és possible penjar documents Excel, segons el tipus de fitxer.

La proposta ha de respectar els **límits de pàgina** (*vegeu la secció 5*); no es tindran en compte les pàgines excedents.

Els documents s'han de pujar en la **categoria correcta**. En cas contrari, la proposta es podria considerar incompleta i, per tant, inadmissible.

Cal presentar la proposta **abans de la data límit de presentació** (*vegeu l'apartat 4*). Transcorregut aquest termini, el sistema es tanca i ja no es poden presentar més propostes.

Un cop presentada la proposta, rebreu un **correu electrònic de confirmació** (amb la data i hora de la vostra sol·licitud). Si no rebeu aquest correu electrònic de confirmació, significa que la vostra proposta **no** ha estat presentada. Si creieu que això es deu a un error en el sistema de presentació, heu d'enviar immediatament una reclamació adreçant-vos al [Servei d'Assistència Informàtica per al Formulari Web](#), explicant les circumstàncies i adjuntant una còpia de la proposta (i, si és possible, captures de pantalla per mostrar el que ha passat).

Els detalls sobre processos i procediments es descriuen en el [Manual online](#). El Manual online també conté els enllaços a preguntes més freqüents i instruccions detallades sobre el sistema d'intercanvi electrònic del portal.

12. Ajuda

En la mesura que us sigui possible, **intenteu trobar les respostes que necessiteu pel vostre compte**, en aquesta i en l'altra documentació (tenim recursos limitats per gestionar consultes directes):

- [Manual online](#).
- [Preguntes freqüents al portal](#) (per a preguntes generals).

Consulteu també la pàgina del tema regularment, ja que la farem servir per publicar actualitzacions de les convocatòries. (Per a les invitacions, ens posarem en contacte amb vosaltres directament en cas d'actualització de la convocatòria).

Contacte

Per a preguntes individuals sobre el sistema de presentació del portal, poseu-vos en contacte amb el [Servei d'Assistència Informàtica per al Formulari Web IT](#).

Les preguntes no relacionades amb assistència informàtica s'han d'enviar a l'adreça electrònica següent: [EACEA- MEDIA-INNOVATIVE-TOOLS@ec.europa.eu](mailto:EACEA-MEDIA-INNOVATIVE-TOOLS@ec.europa.eu).

Indiqueu clarament la referència de la convocatòria i el tema a què es refereix la vostra pregunta (*vegeu la portada*).

13. Important



IMPORTANT

- **No espereu fins a l'últim moment:** empleneu la sol·licitud amb prou antelació abans de la data límit de presentació per evitar **problemes tècnics** d'última hora. Els problemes causats per presentacions a última hora (*per exemple, congestió, etc.*) són de la vostra total responsabilitat. Els terminis de les convocatòries **no** es poden ampliar.
- **Consulteu** la pàgina del tema del portal regularment. La utilitzarem per publicar-hi actualitzacions i informació addicional sobre la convocatòria (actualitzacions de convocatòries i temes).
- **Sistema d'intercanvi electrònic del portal de finançament i licitacions:** en presentar la sol·licitud, tots els participants accepten utilitzar el sistema d'intercanvi electrònic d'acord amb els [termes i les condicions del portal](#).
- **Registre:** abans de presentar la sol·licitud, tots els beneficiaris, entitats afiliades i membres associats han d'estar registrats en el [Registre de participants](#). El codi d'identificació del participant (PIC) (un codi per participant) és obligatori per emplenar el formulari de sol·licitud.
- **Funcions del consorci:** a l'hora de crear el vostre consorci, heu de pensar en organitzacions que us ajudin a assolir objectius i a resoldre problemes.

Els rols s'han d'atribuir segons el nivell de participació en el projecte. Els participants principals hi han de participar com a **beneficiaris** o bé com a **entitats afiliades**; altres entitats poden participar-hi com a membres associats, subcontractistes i tercers parts que facin contribucions en espècie. Els **membres associats** i els tercers que facin contribucions en espècie han d'assumir els seus propis costos (no esdevindran destinataris formals del finançament de la UE). La **subcontractació** normalment ha de constituir una part limitada i ha de ser feta per tercers (no per un dels beneficiaris/entitats afiliades). La subcontractació que superi el 30% del total dels costos imputables s'ha de justificar a la sol·licitud.

- **Coordinador:** en les subvencions multiprofessionals, els beneficiaris hi participen com a consorci (grup de beneficiaris). Han de triar un coordinador que s'encarregarà de la gestió i coordinació del projecte i representarà el consorci davant de l'autoritat subvencionadora. En les subvencions monobeneficiàries, l'únic beneficiari serà automàticament el coordinador.
- **Entitats afiliades:** els sol·licitants hi poden participar amb entitats afiliades (és a dir, entitats vinculades a un beneficiari que participa en l'acció amb drets i obligacions similars als dels beneficiaris, però no signen la subvenció i, per tant, no es converteixen en beneficiaris ells mateixos). Obtindran una part de l'import de la subvenció i, per tant, han de complir totes les condicions de la convocatòria i ser validats (igual que els beneficiaris); però no compten per als criteris mínims d'elegibilitat per a la composició del consorci (si n'hi ha).
- **Membres associats:** els sol·licitants hi poden participar amb membres associats (és a dir, organitzacions associades que participen en l'acció però sense dret a obtenir diners de la subvenció). Hi participen sense finançament i, per tant, no cal validar-los.
- **Acord de consorci:** per raons pràctiques i legals, es recomana formalitzar disposicions internes que permetin fer front a circumstàncies excepcionals o imprevistes (en tots els casos, fins i tot si no són obligatòries segons el contracte de subvenció). L'acord de consorci també us ofereix la possibilitat de redistribuir els diners de la subvenció d'acord amb els principis i paràmetres interns del vostre propi consorci (per exemple, un beneficiari pot reatribuir els diners de la subvenció a un altre beneficiari). L'acord de consorci us permet personalitzar la subvenció de la UE a les necessitats del vostre consorci i també us pot donar protecció en cas de conflictes.

- **Pressupost equilibrat del projecte:** les sol·licituds de subvencions han de garantir un pressupost equilibrat del projecte i altres recursos suficients per dur a terme el projecte amb èxit (*per exemple, aportacions pròpies, ingressos generats per l'acció, contribucions econòmiques de tercers, etc.*). És possible que se us demani que reduïu els costos estimats si no són imputables (inclosos els excessius).
- **Regla sense ànim de lucre:** les subvencions no poden donar cap benefici (és a dir, excedent d'ingressos + subvenció de la UE sobre els costos). Ho comprovarem al final del projecte.
- **No es permet el doble finançament:** hi ha una prohibició estricta del doble finançament del pressupost de la UE (excepte en les accions de sinergies de la UE). Fora d'aquestes accions de sinergia, qualsevol acció només pot rebre una subvenció del pressupost de la UE i les partides de cost en cap cas es poden declarar en dues accions diferents de la UE.
- **Projectes acabats/en curs:** les propostes de projectes ja acabats seran rebutjades; les propostes de projectes que ja s'hagin començat s'avaluaran una per una (en aquest cas, no es poden reemborsar costos per activitats que hagin tingut lloc abans de la data d'inici del projecte/presentació de la proposta).
- **Combinació amb ajuts per operació de la UE:** la combinació amb subvencions d'explotació de la UE és possible si el projecte es manté fora del programa de treball de subvencions per operació i cal que us assegureu que els elements de cost estan clarament separats en la vostra comptabilitat i no es declaren dues vegades (vegeu [AGA — Model de contracte de subvenció anotat, art. 6.2.E](#)).
- **Propostes múltiples:** els sol·licitants poden presentar més d'una proposta per a diferents projectes a la mateixa convocatòria (i se'ls concedirà un finançament). Les organitzacions poden participar en diverses propostes. PERÒ: si hi ha diverses propostes per a projectes molt semblants, només s'acceptarà i s'avaluarà una sol·licitud; es demanarà als sol·licitants que en retirin un (o aquest serà rebutjat).
- **Reenviament de la proposta:** les propostes es poden canviar i tornar a enviar fins a la data límit de presentació.
- **Rebuig de la proposta:** en presentar la sol·licitud, tots els sol·licitants accepten les condicions de convocatòria que s'estableixen en aquest document de convocatòria (i els documents a què fa referència). Les propostes que no compleixin totes les condicions de la convocatòria seran **rebutjades**. Això també és aplicable als sol·licitants: Tots els sol·licitants han de complir els criteris establerts; si algun sol·licitant els incompleix, s'ha de substituir o es rebutjarà la proposta sencera.
- **Cancel·lació:** pot haver-hi circumstàncies que puguin requerir la cancel·lació de la convocatòria. En aquest cas, se us informarà amb una trucada o una actualització del tema. Tingueu en compte que les cancel·lacions no tenen dret a indemnització.
- **Idioma:** podeu enviar la vostra proposta en qualsevol idioma oficial de la UE (no obstant, el resum / resum del projecte sempre ha d'estar en anglès). Per motius d'eficiència, us aconsellem que utilitzeu l'anglès per a tota la sol·licitud. Si necessiteu la documentació de la convocatòria en un altre idioma oficial de la UE, envieu una sol·licitud dins dels 10 dies posteriors a la publicació de la convocatòria (*per obtenir la informació de contacte, vegeu l'apartat 12*).

- **Transparència:** d'acord amb l'article 38 del [Reglament financer de la UE](#), la informació sobre les subvencions de la UE concedides es publica cada any al [web d'Europa](#).

La publicació inclou:

- noms de beneficiaris
- adreces dels beneficiaris
- finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció
- import màxim concedit

Excepcionalment es pot renunciar a aparèixer en la publicació (per petició motivada i degudament justificada) si hi ha el risc que la divulgació pugui posar en perill els vostres drets i llibertats segons la Carta de Drets Fonamentals de la UE o perjudicar els vostres interessos comercials.

- **Protecció de dades:** la presentació d'una proposta en virtut d'aquesta convocatòria implica la recopilació, l'ús i el tractament de dades personals. Aquestes dades es tractaran d'acord amb el marc legal aplicable. Seran processades únicament amb la finalitat d'avaluar la vostra proposta, fer la gestió posterior de la vostra subvenció i, si cal, fer el seguiment, l'avaluació i la comunicació del programa. Els detalls s'expliquen a la [Declaració de privadesa del portal de finançament i licitacions](#).