**Part A:BASES GENERALS**

**IMPORTANT:**

**EN CAS DE DUBTE, CONSULTEU LES BASES ORIGINALS**

**EN ANGLÈS, PUBLICADES PER LA COMISSIÓ;**

 **AIXÒ ÉS NOMÉS UNA TRADUCCIÓ DE REFERÈNCIA.**

**1. INTRODUCCIÓ – ANTEDEDENTS**

Aquests requisits es basen en el Reglament Núm. 1295/2013 del Parlament Europeu i del Consell de data 11/12/2013 en relació a la implementació d’un programa de suport al sector cultural i creatiu europeu (EUROPA CREATIVA).[[1]](https://eacea.ec.europa.eu/node/11676%22%20%5Cl%20%22_ftn1%22%20%5Co%20%22)

La Comissió Europea és responsable de la implementació del Programa Europa Creativa i de la decisió d'adjudicar el suport de la Unió Europea.

L'Agència Executiva d'Educació, Audiovisual i Cultura a partir d'ara "l'Agència" gestiona el Subprograma Cultura i MEDIA en nom i sota la supervisió de la Comissió Europea.

Podeu trobar informació general sobre el programa Europa Creativa al següent enllaç: <http://ec.europa.eu/creative-europe/>

La part A cobreix les seccions que són comunes a tots els esquemes MEDIA de suport.

[1]   Reglament Núm. 1295/2013 publicat al Diari Oficial de la Unió Europea en data 20/12/2013 (DO L347/221) i en data 27/06/2014 (DO L189/260) (corrigendum).

[**2. OBJECTIUS– PRIORITATS**](https://eacea.ec.europa.eu/node/11676)

**2.1        Objectiu general del Programa**

Els objectius generals del Programa són:

a. protegir, desenvolupar i promoure la diversitat cultural i lingüística europea i promoure el patrimoni cultural europeu;

b. enfortir la competitivitat dels sectors culturals i creatius europeus, en particular del sector audiovisual, amb vista a promoure un creixement intel·ligent, sostenible i inclusiu.

**2.2         Objectius específics**

Els objectius específics del Programa són:

a. donar suport a la capacitat dels sectors culturals i creatius europeus d'operar a nivell transnacional i internacional;

b. promoure la circulació transnacional d'obres culturals i creatives i la mobilitat transnacional d'actors culturals i creatius, en particular artistes, així com arribar a públics nous i més amplis i millorar l'accés a obres culturals i creatives a la Unió i més enllà, amb un enfocament particular sobre nens, joves, persones amb discapacitat i grups sub-representats;

c. enfortir la capacitat financera de les pimes i les organitzacions micro, p etites i mitjanes en els sectors cultural i creatiu d'una manera sostenible, tot procurant una cobertura geogràfica equilibrada i la representació sectorial;

d. fomentar el desenvolupament de polítiques, la innovació, la creativitat, el desenvolupament de l'audiència i els nous models de negoci i gestió mitjançant el suport a la cooperació en matèria de polítiques transnacionals.

**2.3         Prioritats del Subprograma MEDIA**

1. Les prioritats per tal de reforçar la capacitat del sector audiovisual europeu d'operar a nivell transnacional seran les següents:

a. facilitar l'adquisició i millora d'habilitats i competències dels professionals audiovisuals i el desenvolupament de xarxes, inclòs l'ús de tecnologies digitals per garantir l'adaptació al desenvolupament del mercat, provar nous enfocaments per al desenvolupament del públic i provar nous models de negoci;

b. augmentar la capacitat dels operadors audiovisuals de desenvolupar treballs audiovisuals europeus amb potencial de circular a la Unió i més enllà i facilitar la coproducció europea i internacional, fins i tot amb les emissores de televisió;

c. encoratjar els intercanvis empresarials facilitant l'accés a mercats i eines empresarials que permetin als operadors audiovisuals augmentar la visibilitat dels seus projectes en mercats internacionals i de la Unió.

2. Les prioritats, pel que fa a la promoció de la circulació transnacional, seran les següents:

a. donar suport a la distribució en sales a través del màrqueting transnacional, la marca, la distribució i l'exhibició d'obres audiovisuals;

b. promoure el màrqueting transnacional, la marca i la distribució d'obres audiovisuals a totes les altres plataformes;

c. donar suport al desenvolupament de l'audiència com un mitjà per estimular l'interès i millorar l'accés a les obres audiovisuals europees, en particular a través de la promoció, els esdeveniments, l'alfabetització cinematogràfica i els festivals;

d. promoure nous modes de distribució per permetre l'aparició de nous models de negoci.

**2.4         Mesures de suport del Subprograma MEDIA**

Per implementar les prioritats establertes a l'apartat 2.3, el subprograma MEDIA donarà suport:

a. al desenvolupament d'una àmplia gamma de mesures de formació que afavoreixin l'adquisició i millora de competències i habilitats dels professionals audiovisuals, l'intercanvi de coneixements i les iniciatives de creació de xarxes, inclosa la integració de tecnologies digitals;

b. al desenvolupament d'obres audiovisuals europees, en particular pel·lícules i obres de televisió com ara ficció, documentals i pel·lícules infantils i d'animació, així com obres interactives, com ara videojocs i multimèdia amb un potencial de circulació transfronterer millorat;

c. a activitats destinades a donar suport a les productores audiovisuals europees, en particular a productores independents, amb vista a facilitar coproduccions europees i internacionals d'obres audiovisuals, incloses les obres de televisió;

d. a activitats que ajuden a socis de coproducció europeus i internacionals a ajuntar-se o proporcionar suport indirecte per a treballs audiovisuals coproduïts per fons internacionals de coproducció basats en un país participant en el Programa;

e. a facilitar l'accés a esdeveniments i mercats professionals de l'audiovisual i l'ús d'eines comercials en línia dins i fora de la Unió;

f. a establir sistemes de suport per a la distribució de pel·lícules europees no nacionals a través de la distribució en salal i en altres plataformes, així com per a les activitats de vendes internacionals, en particular la subtitulació, el doblatge i la descripció d'àudio de les obres audiovisuals;

g. a facilitar la circulació de pel·lícules europees a tot el món i de pel·lícules internacionals a la Unió en totes les plataformes de distribució, a través de projectes de cooperació internacional en el sector audiovisual;

h. a una xarxa d'operadors de cinema europeus que projecti una important proporció de pel·lícules europees no nacionals;

i. a iniciatives que presenten i promouen una diversitat d'obres audiovisuals europees, inclosos curtmetratges, com ara festivals i altres esdeveniments promocionals;

j. a activitats destinades a promoure l'alfabetització cinematogràfica i augmentar el coneixement i l'interès per part de l'audiència de les obres audiovisuals europees, inclòs el patrimoni audiovisual i cinematogràfic, en particular entre el públic jove;

k. a accions innovadores per a la prova de nous models i eines de negoci en àrees susceptibles de ser influenciades per la introducció i l'ús de tecnologies digitals.

**2.5         Programa de treball anual d’Europa Creativa**

<https://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/annual-work-programmes_en>

**2.6         Convocatòries de suport específiques (veure apartat B)**

1. Suport a la formació (convocatòria **EACEA 16/2019**)

Enllaç a la part específica: Formació

Vegeu [https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-training-2020...](https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding/support-training-2020-renewal-fpa-agreements_en)

Al 2020 no es publicarà cap convocatòria nova en la modalitat de “Framework Partnership Agreement”. Només s’iniciarà una convocatòria de propostes per als qui ja els hi ha concedit ajut en el marc de la darrera convocatòria d’aquesta moalitat i corresponent al tercer any d’activitats. És a dir, exclusivament per als beneficiaris de la convocatòria **EACEA / 09/2018**.

2. Desenvolupament de contingut audiovisual – Single Project o Projecte únic (convocatòria **EACEA 17/2019**)

3. Desenvolupament de contingut audiovisual – Slate Funding o paquet de projectes (convocatòria **EACEA 18/2019**)

Veure les bases de la part específica (B): Slate o paquet de projectes

4. Desenvolupament de videojocs europeus (anomenada **EACEA 19/2019**)

Veure les bases de la part específica (B): Videojocs

5. Suport a la programació televisiva d’obres audiovisuals europees (convocatòria **EACEA 20/2019**)

Veure les bases de la part específica (B): TV

6. Suport als fons internacionals de coproducció (**EACEA 29/2019**)

Veure les bases de la part específica (B): Coprod

7. Suport per a la distribució de pel·lícules no nacionals – Esquema selectiu (**EACEA 21/2019**)

Veure les bases de la part específica (B): Distribució selectiva

8. Suport per a la distribució de pel·lícules no nacionals - Esquema automàtic per a distribuïdors i agents de vendes (**EACEA 22/2019**)

Veure les bases de la part específica (B): Distribució i vendes automàtica

9. Promoció de les obres audiovisuals europees en línia (**EACEA 23/2019**)

Veure les bases de la part específica (B): En línia

10. Xarxes de cinema (**EACEA 24/2019**)

Veure les bases de la part específica (B): Cinema\_Networks

11. Educació cinematogràfica (**EACEA 25/2019**)

Veure les bases de la part específica (B): Educació cinematogràfica

12. Suport a Festivals (**EACEA 26/2019**)

Veure les bases de la part específica (B): Festivals

13. Suport a l'accés al mercat (**EACEA 27/2019**)

Veure les bases de la part específica (B): Accés al mercat

[**3. CALENDARI**](https://eacea.ec.europa.eu/node/11676)

Per a veure el calendari específic, consulteu l’apartat B

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acció** | **Publicació**  | **Termini (s)** |
| Suport a la formació |           setembre 2019 | Només renovació per 3er any FPA (Acord Marc d’Associació). 28 maig 2020 |   |
| Desenvolupament de Contingut Audiovisual– Single project o Projecte únic | *1er termini*13 de novembre de 21019–17:00 (hora de BXL) | *2n. termini*12 de maig de 2020-17:00 (hora de BXL) |
| Desenvolupament de Contingut Audiovisual - Slate Funding o paquet de projectes | 12 de febrer 2020–17:00 (hora de BXL) |   |
| Suport al desenvolupament de videojocs europeus  | 12 de febrer 2020–17:00 (hora de BXL)  |   |
| Suport a difusió per televisió (TV Programming) de treballs AV europeus | *1er termini*28 de novembre 2019-17:00 (hora de BXL) | *2n. termini*14 de maig 2020 - 17:00 (hora de BXL) |
| Suport a fons de coproducció internacionals | 15 de gener 2020-17:00 (hora de BXL) |   |
| Suport a la distribució de films europeus no nacionals- Esquema Selectiu | *1er termini*10 de desembre de 2019-17:00 (hora de BXL) | *2n. Termini* 16 de juny 2020 - 17:00 (hora de BXL)  |
| Suport a la distribució de films no nacionals- Esquema Automàtic a distribuïdors i agents de vendes | Acció 18 de setembre 2020-17:00 (hora de BXL) | Acció 229 d’octubre de 2020-17:00 (hora de BXL) |
| Promoció de treballs audiovisuals europeus online | 7 d’abril 2020– 17:00 (hora de BXL) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Xarxes de Cinema |  | 28 de maig de 2020-17:00 (data de publicació) |  |
| Educació en la imatge | 12 de març 2020, 17:00 (hora de BXL) |  |
| Suport a Festivals | *1er termini Acció 1*21 de novembre 2019, 17:00 (hora de BXL)  | *2n. Termini Acció 1 i termini Acció 2*23 d’abril de 2020 17:00 (hora de BXL) |
| Suport a Mercats | 6 de febrer 2020-17:00 (hora de BXL)  |   |

[**4. PRESSUPOST DISPONIBLE**](https://eacea.ec.europa.eu/node/11676)

Vegeu l’apartat B en relació a l'assignació del pressupost per acció

L'import indicat per a cada acció, a l’apartat B, està subjecte a la disponibilitat dels crèdits previstos en el projecte de pressupost per al 2020 després de l'aprovació del pressupost per a l'any 2020 per part de l'autoritat pressupostària.

L'Agència es reserva el dret de no distribuir tots els fons disponibles.

[**5. REQUISITS D’ADMISSIÓ**](https://eacea.ec.europa.eu/node/11676)

Les sol·licituds, per a ser elegibles:

\*s’hauran de fer arribar dins els terminis de presentació de les sol·licituds que s’especifiquen a l'apartat 3 de la part B o convocatòria específica de propostes;

\*s'han de presentar per escrit (veure apartat 14), utilitzant el formulari de sol·licitud en línia i el sistema de presentació electrònica disponible a <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/> ; excepte per a la convocatòria de formació i xarxes de cinema (veure apartat B)

• s'han de redactar en una de les llengües oficials de la UE, preferiblement en anglès o francès.

L'incompliment d'aquests requisits suposarà el rebuig de la sol·licitud.

El formulari de sol·licitud ha d'anar acompanyat d'un pressupost equilibrat i de tots els altres documents esmentats als annexes de l’apartat B o convocatòria específica i en el formulari de sol·licitud.

La informació obligatòria que cal incloure en els annexos no es pot proporcionar com a documents descarregables a través d'enllaços d'internet.

Per presentar una sol·licitud, els sol·licitants i co-sol·licitants han de proporcionar el seu Codi d'identificació del participant (PIC) en el formulari de sol·licitud. El PIC es pot obtenir registrant l'organització a la Instal·lació de Registre Únic (URF) que s'allotja al Portal del Participant dins el Portal Funding & Tender. La instal·lació de registre únic és una eina compartida per altres serveis de la Comissió Europea. Si un sol·llicitant o co-sol·licitant té un PIC que s'ha utilitzat per a altres programes (per exemple, els programes de recerca), el mateix PIC és vàlid per a la present convocatòria.El Portal Funding & Tender permet als candidats i els seus socis que carreguin o actualitzin la informació relacionada amb la seva situació jurídica i que adjuntin els documents legals i financers sol·licitats (vegeu l'apartat 14.2 per obtenir més informació).

[**6. CRITERIS D’ELEGIBILITAT**](https://eacea.ec.europa.eu/node/11676)

Les sol·licituds que compleixin els criteris següents seran objecte d’una avaluació en profunditat.

**6.1         Candidats elegibles**

Consulta també l’apartat B per veure els criteris específics.

Alguns dels següents sol·licitants poden presentar propostes:

• entitat sense ànim de lucre (privada o pública);

• autoritats públiques (nacionals, regionals, locals);

• organitzacions internacionals;

• universitats;

• institucions educatives;

• centres de recerca;

• entitats amb benefici;

• Les persones físiques no són elegibles excepte els treballadors per compte propi o equivalents (és a dir, els operadors únics) quan l'empresa no posseeix personalitat jurídica diferent de la de la persona física.

Només les sol·licituds d'entitats jurídiques establertes en un dels següents països són elegibles, sempre que es compleixin totes les condicions a què es refereix l'article 8 del Reglament pel qual es crea el Programa Creative Europe:

• Estats membres de la UE i països i territoris d'ultramar que són elegibles per participar en el Programa d'acord amb l'article 58 de la Decisió 2001/822 / CE del Consell;

• Els països en procés d’adhesió, els països candidats i els candidats potencials que es beneficien d'una estratègia de preadhesión, d'acord amb els principis generals i els termes i condicions generals per a la participació d'aquests països en els programes de la Unió establerts en els respectius Acords Marc, Decisions del Consell d'Associació o acords similars ;

• països de l'AELC que són membres de l'EEE, d'acord amb les disposicions de l'Acord EEE;

• La Confederació Suïssa, sobre la base d'un acord bilateral que s'ha de celebrar amb aquest país;

• Països coberts per la Política Europea de Veïnatge d'acord amb els procediments establerts amb aquests països després dels acords marc que preveuen la seva participació en els programes de la Unió.

El programa també està obert a accions de cooperació bilaterals o multilaterals dirigides a determinats països o regions, sobre la base de crèdits addicionals que es paguen, i els acords específics que s'han d'acordar amb aquests països o regions.

El Programa permetrà la cooperació i accions conjuntes amb països que no participen en el Programa i amb organitzacions internacionals que actuen en els sectors cultural i creatiu, com ara la UNESCO, el Consell d'Europa, l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic o la l’Organització Intel·lectual Mundial de propietats a partir de contribucions conjuntes per a la realització dels objectius del Programa.

Es podran seleccionar les propostes dels sol·licitants en països de fora de la UE, sempre que, en la data de la decisió d'adjudicació, s'hagin signat convenis que estableixin els acords per a la participació d'aquests països en el programa establert pel Reglament esmentat anteriorment.

(La llista actualitzada de països que compleixen les condicions a què es refereix l'article 8 del Reglament i que han iniciat negociacions amb la Comissió es pot trobar al següent enllaç:

<http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/library/eligibility-organisations-non-eu-countries_en>

**Per als sol·licitants del Regne Unit:** Tingueu en compte que els criteris d'elegibilitat s'han de complir durant tota la durada de la subvenció. Si el Regne Unit es retira de la UE durant l’esmentat període sense haver de celebrar un acord amb la UE, i en particular assegurar que els candidats britànics continuen essent elegibles, deixareu de rebre els fons de la UE (sempre que sigui possible, si s’escau) o s’us demanarà que abandoneu el projecte sobre la base de l'article II.17.2.1 (a) en el cas de la modalitat de contracte mono-beneficiari o l’Article II.17.3.1 (a) per a la modalitat multi-beneficiari o l’Article 17.2.1 (a) de la Decisió de concessió de l’ajut.

**Documents de suport**

Per avaluar l’elegibilitat dels candidats, cal sol·licitar els següents documents justificatius:

• **entitat privada:** extret del diari oficial, còpia dels articles d’associació, extracte del registre mercantil o d’associacions, certificat de responsabilitat davant l’IVA (si, com en alguns països, el número de registre mercantil i el número d’IVA són idèntics, només caldrà presentar un d’aquests documents);

• **entitat pública:** còpia de la resolució, decisió o un altre document oficial que estableixi l’entitat de dret públic;

• **persones físiques:** fotocòpia del DNI i / o passaport; certificat de responsabilitat amb l’IVA, si s’escau (per exemple, alguns autònoms)

• **entitats sense personalitat jurídica**: documents que acreditin que els seus representants tenen la capacitat d’actuar en el seu nom en compliment de les diferents obligacions legals.

• **consorci:** a més dels documents justificatius referits al seu estatus legal, els membres del consorci enviaran cartes que confirmin la seva participació en el projecte,

**6.2         Activititats elegibles**

**Veure l’apartat B.**

[**7. CRITERI**](https://eacea.ec.europa.eu/node/11676)**S D’EXCLUSIÓ**

**7.1         Exclusió de la participació**

L'autoritat encarregada podrà excloure un sol·licitant del procés de convocatòria quan:

**a.** es trobi en fallida, sotmès a procediments d'insolvència o de liquidació, on els seus actius estiguin sent administrats per un liquidador o per un tribunal, quan estigui amb negociacions amb d¡creditors, quan la seva activitat comercial hagi estat suspesa o es trobi en qualsevol situació anàloga derivada d'un procediment semblant previst en les lleis o reglaments nacionals;

**b.** s'hagi establert, mitjançant una sentència definitiva o una decisió administrativa final, que el demandant ha incomplert amb les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o cotitzacions a la Seguretat Social d'acord amb la llei del país on hi te la seu o del país de l'execució del contracte;

**c.** s'hagi establert, mitjançant una sentència o una decisió administrativa definitiva, que el demandant és culpable de greus conductes professionals per haver violat les lleis o normes aplicables o els estàndards ètics de la professió a la qual pertany o d’haver comès un acte il·lícit que impacta en la seva credibilitat professional quan aquesta conducta denota intencions il·lícites o negligències greus, incloent, en particular, qualsevol dels següents:

i. de manera fraudulenta o negligent , la falsificació de la informació requerida per a la verificació de l'absència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció o en l'execució d'un contracte, un acord de subvenció o una decisió de subvenció;

ii. concertar un acord amb altres candidats amb l'objectiu de distorsionar la competència;

iii. violar els drets de propietat intel·lectual;

iv. intentar influir en el procés de presa de decisions de l'Agència durant el procediment d'adjudicació;

v. intentar obtenir informació confidencial que li confereixi avantatges indeguts en el procediment d'adjudicació;

**d.** s'ha establert mitjançant una sentència definitiva que el sol·licitant és culpable d'algun dels següents:

i. frau, en el sentit de l'article 3 de la Directiva (UE) 2017/1371 del Parlament Eropeu i del Consell i l’Article 1 del Conveni sobre la protecció dels interessos financers de les Comunitats Europees, elaborat per l'Acta del Consell de 26 de juliol de 1995;

ii. corrupció, tal com es defineix a l'article 4 (2) de la Directiva (UE) 2017/1371 o l’Article 3 de la Convenció sobre la lluita contra la corrupció que afecta els funcionaris de les Comunitats Europees o els funcionaris dels Estats membres de la Unió Europea, elaborada per l'Acta del Consell de 26 de maig de 1997 la conducta esmentada a l’Artcle 2 (a) de La Decisió marc del Consell 2003/568 / JAI, així com la corrupció tal com es defineix a la llei aplicable;

iii. conucta relacionada amb una organització criminal, tal com es defineix en l'article 2 de la Decisió marc del Consell 2008/841 / JAI;

iv. blanqueig de capitals o finançament del terrorisme, tal com es defineix en l'article 1 (3), (4) i (5) de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell;

v. delictes relacionats amb el terrorisme o amb activitats terroristes, tal com es defineixen en els articles 1 i 3 de la Decisió marc del Consell 2002/475 / JAI, respectivament, o incitant, ajudant, aplaudint o intentant cometre aquests delictes, tal com es fa referència a l'article 4 d'aquesta Decisió;

vi. treball infantil o altres delictes relacionats amb el tràfic d'éssers humans tal com es defineixen en l'article 2 de la Directiva 2011/36 / UE del Parlament Europeu i del Consell;

**e.** el sol·licitant ha demostrat importants deficiències en el compliment de les obligacions principals en l'execució d'un contracte, un acord de subvenció o una decisió de subvenció finançada pel pressupost de la Unió, que ha portat a la seva rescissió anticipada o a l'aplicació de danys liquidats o altres sancions contractuals, o que s'hagi descobert després de verificacions, auditories o investigacions per part d'un funcionari autoritzat, OLAF o el Tribunal de Comptes;

**f.** s'ha establert mitjançant una sentència definitiva o resolució administrativa final que el demandant ha comès una irregularitat en el sentit de l'apartat 2 de l'article 1 del Reglament (CE, Euratom) n ° 2988/95 del Consell.

**g.** s’ha determinat, per una sentència o una decisió administrativa definitiva que el sol·licitant ha creat una entitat en una jurisdicció diferent amb la intenció d'eludir les obligacions fiscals, socials o de qualsevol altre tipus legal d'aplicació obligatòria en la jurisdicció de la seva oficina central d'administració o del seu lloc de negoci;

**h**. s’ha establert, mitjançant sentència o decisió administrativa final, que s'ha creat una entitat amb la intenció a què es refereix el punt g);

**i**. per a la situació a la qual es refereix a les línies c) a h) anterior, la persona sol·licitant està subjecta a:

i. fets establerts en el marc de les auditories o investigacions realitzades per la Fiscalia Europea després de la seva creació, el Tribunal de Comptes, l’Oficina Antifrau Europea o l’auditor intern o qualsevol altre control, auditoria o control realitzat sota la responsabilitat d’un funcionari oficial autoritzat d’una institució de la UE, d’una oficina europea o d’una agència o organisme de la UE;

ii. judicis no finals o decisions administratives no finals que poden incloure mesures disciplinàries preses per l’òrgan de supervisió competent responsable de la verificació de l’aplicació d’estàndards d’ètica professional;

iii. fets esmentats en les decisions de persones o entitats que tenen la tasca d'execució del pressupost de la UE;

iv. informació transmesa pels Estats membres que implementen fons de la Unió;

v. les decisions de la Comissió relatives a la infracció del dret de la competència de la Unió o d'una autoritat nacional competent relacionada amb la infracció del dret de la competència o de la Unió nacional; o

vi. decisions d’exclusió per part d’un funcionari oficial autoritzat d’una institució de la UE, d’una oficina europea o d’una agència o organisme de la UE.

**7.2 Mesures correctores**

Si un sol·licitant declara que es troba en una de les situacions d’exclusió enumerades anteriorment (vegeu la secció 7.1), ha d’indicar les mesures que ha pres per solucionar la situació d’exclusió, demostrant així la seva fiabilitat. Això pot incloure, per exemple, mesures tècniques, organitzatives i de personal per corregir la conducta i evitar que es produeixin més, compensació de danys o pagament de multes o de qualsevol impost o contribució a la seguretat social. L’evidència documental rellevant que il·lustri les mesures correctores adoptades s’ha d’aportar a l’annex de la declaració. Això no s'aplica per a les situacions a què es refereix a l’aprtat (d) de la secció 7.1.

**7.3 Exclusió de la convocatòria**

L'autoritat competent no concedirà cap ajut a un sol.licitant que:

a. es trobi en una situació d'exclusió establerta d'acord amb l'apartat 7.1 anterior;

b. hagi falsificat la informació requerida com a condició per participar en el procediment o no hagi proporcionat aquesta informació; o que

c. anteriorment hagi estat involucrat en la preparació de documents relacionats amb una convocatòria de propostes on això comporti un trencament del principi d’igualtat de tracte incloent-hi una distorsió de la competència que no es pugui resoldre d'una altra manera.

Es podran imposar sancions administratives (exclusió) als sol·licitants quan alguna de les declaracions o informació proporcionada com a condició per participar en aquest procediment resultés falsa.

**7.4 Documents de suport**

Els sol·licitants han de signar una declaració d’honor que acrediti que no es troben en una de les situacions esmentades a l’Article 136 (1) i 141 FR, omplint el formulari corresponent adjunt al formulari de sol·licitud que acompanya la convocatòria específica de propostes.

Aquesta obligació es pot complir d'una de les maneres següents:

a) per als ajuts mono-beneficiaris, el sol·licitant signa una declaració a nom seu;

b) per a subvencions a múltiples beneficiaris:

-el coordinador del consorci signa una declaració en nom de tots els sol·licitants o be

- cada sol·licitant del consorci signa una declaració en el seu propi nom

[**8. CRITERIS DE SELECCIÓ**](https://eacea.ec.europa.eu/node/11676)

Els sol·licitants han de presentar una declaració d’honor, completa i signada, que acrediti la seva capacitat financera i operativa per completar les activitats proposades.

**8.1. Capacitat financera**

Els sol·licitants han de tenir fonts de finançament estables i suficients per mantenir la seva activitat durant el període durant el qual s'està duent a terme l'acció o l'any en què es concedeix la subvenció i participar en el seu finançament. La capacitat financera dels sol·licitants es valorarà a partir dels següents documents justificatius que caldrà presentar amb la candidatura o (en cas de subvencions per un import superior a 60.000 €) que seran sol·licitats als candidats seleccionats (o beneficiaris) per part dels serveis de validació de l’EACEA (o Agència Exceutiva):

1. Subvencions de baix cost (≤ EUR 60 000):
* Una Declaració d’Honor
1. Subvencions > EUR 60 000:

• una Declaració d’Honor i

• el compte de pèrdues i guanys, així com el balanç del darrer exercici per al qual es van tancar els comptes;

1. Subvencions per a una acció ≥ EUR 750 000:

• la informació i els documents de suport esmentats anteriorment a l’apartat b) anterior i

• un informe d'auditoria produït per un auditor extern autoritzat que certifiqui els comptes de l'últim exercici disponible on hi hagi un informe d'auditoria o sempre que la llei requereixi un informe legal. Si l'informe d'auditoria no està disponible **I** la llei no requereix un informe legal, cal presentar una autodeclaració signada pel representant autoritzat del sol·licitant que certifiqui la validesa del seu compte per al darrer exercici disponible.

En el cas d'una sol·licitud que agrupi diversos sol·licitants (consorci), els límits anteriors s'apliquen a cadascun d’ells.

Després de la comunicació del PIC del sol·licitant, els serveis de validació de la UE (Serveis de Validació de l'Agència Executiva de Recerca) es posaran en contacte amb el sol·licitant (a través del sistema de missatgeria incrustat al Registre de participants) i sol·licitarà que proporcioni els documents justificatius necessaris per demostrar l'existència legal i l’estatus i la capacitat financera de l’organització. Totes les dades i instruccions necessàries es proporcionaran mitjançant aquesta notificació separada.

A partir de la documentació presentada, si l'Administrador responsable (en endavant "RAO") considera que la capacitat financera és feble, pot:

• sol·licitar més informació;

• decidir no donar prefinançament

• decidiu donar un prefinançament pagat en terminis

• decidir concedir un prefinançament cobert per una garantia bancària (vegeu la secció 11.6.2 a continuació);

• proposar un acord / decisió de subvenció sense prefinançament, però quan ja s’hagi produït un pagament intermedi basat en despeses ja produides;

• si escau, exigir la responsabilitat financera solidària de tots els co-beneficiaris;

Si el RAO ​​considera que la capacitat financera és insuficient, pot rebutjar la sol·licitud.

**8.2 Capacitat operativa**

Els sol·licitants han de tenir les competències professionals, així com les qualificacions apropiades necessàries per completar l'acció proposada. En aquest sentit, els aspirants han de presentar una declaració d’honor.

Per a aquells que sol·liciten una subvenció superior a 60.000 euros, consulteu les convocatòries específiques de propostes (apartat B) per obtenir els documents de suport addicionals que s'han de proporcionar.

**9. CRITERIS D’ADJUDICACIÓ**

**Veure apartat B.**

**10. COMPROMISOS LEGALS**

Per a contractes i decisions de concessió d’ajut: en el cas d'una subvenció concedida per l'Agència, s'enviarà al beneficiari un acord o contracte de subvenció, un acord marc de col·laboració o una Decisió de concessió de la subvenció, elaborat en euros i detallant les condicions i el nivell de finançament, així com informació sobre el procediment per tal de formalitzar les obligacions de les parts.

* Acord o contracte: les 2 còpies de l'acord o contracte original han d’estar signades primer pel beneficiari [en nom del consorci] i retornades immediatament a l'Agència. L'Agència serà la darrera a signar.
* Decisió:la Decisió no s'ha de retornar a l'Agència.

[**11. DISPOSICIONS FINANCERES**](https://eacea.ec.europa.eu/node/11676)

**11.1 Formes de la subvenció**

**11.1.1 Reemborsament de les despeses realment realitzades**

L'ajut tindrà la forma de reemborsament d'una proporció especificada (vegeu la part B) dels costos elegibles realment produits i declarats pel beneficiari.

**Documents de suport** (vegeu la part B, secció 11.6.1) sobre els documents acreditatius específics que cal aportar.

L'import final de la subvenció que s'atorgarà al beneficiari s'estableix després de completar l'acció, prèvia aprovació de la sol·licitud de pagament que contingui els documents següents:

• un informe final que aporti informació sobre la implementació i els resultats de l'acció;

• la declaració financera final de les despeses reals.

Excepte que s’especifiqui diferent a la part B, s’aplica la regla següent:

En cas de

a.Subvencions per un import inferior a 750.000 euros. El beneficiari ha de presentar, com a suport al pagament final, un “Informe de conclusions fàctiques o constatació de dades sobre l’informe financer final - tipus I” elaborat per un auditor autoritzat o, en cas d’entitats públiques, per un funcionari públic competent i independent. El procediment i el format que ha de seguir un auditor autoritzat o, en cas d’organismes públics, per un funcionari públic competent i independent, es detallen a les següents “Notes d’orientació”: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/ document-register\_en # audit

L’ús del format d’informe establert per les “Notes d’orientació” és obligatori.

b. subvencions per a una acció de 750.000 euros o més, quan els imports acumulats de sol·licitud de pagament siguin com a mínim de 325.000 euros, el beneficiari ha de presentar, en suport del pagament final, un “Informe de constatació de dades sobre l’informe financer final - Tipus II ”per part d’un auditor autoritzat o, en el cas d’organismes públics, per un funcionari públic competent i independent. El certificat acreditarà, d’acord amb una metodologia aprovada per l’Agència, que els costos declarats pel beneficiari en els estats financers en què es basa la sol·licitud de pagament són reals, registrats amb precisió i elegibles d’acord amb l’acord / decisió de subvenció.

El procediment i el format que han de seguir un auditor autoritzat o, en cas d’organismes públics, un funcionari públic competent i independent, es detallen a les següents “Notes d’orientació”:

http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register\_en#audit

L’ús del format d’informe establert per les “Notes d’orientació” és obligatori.

Si els costos elegibles realitzats pel beneficiari són inferiors al previst, l'Agència aplicarà la taxa de cofinançament indicada en l'acord de subvenció o la decisió de concessió corresponent a la despesa realment realitzada.

En cas de no-execució o execució clarament inadequada d’una activitat prevista en la sol·licitud adjunta a la decisió de finançament, l’ajut final es reduirà en conseqüència.

Per obtenir més informació sobre l'elegibilitat dels costos, consulteu la secció 11.2 de la part A. i la part B.

**11.1.2 Reemborsament de les despeses elegibles declarades a partir de l’aplicació de la tarifa plana o percentatge fix**

L'ajut es definirà aplicant una taxa màxima de cofinançament (especificada a la part B) dels costos elegibles declarats pel beneficiari a partir de:

- una tarifa plana del 7% dels costos directes elegibles ("reemborsament dels costos de tipus fixe").

La tarifa plana es pagarà després de l’acceptació dels costos a què s’ha d’aplicar la tarifa plana.

**11.1.3 Import fix (Lump Sum)**

Consulteu les següents convocatòries:

- Suport al desenvolupament de continguts audiovisuals – Single Project o projecte únic (convocatòria **EACEA 17/2019**)

- Suport a Festivals (**EACEA 26/2019**)

**11.1.4 Condicions de pagament, xecs i auditories per a imports fixes i tarifa plana**

• Les contribucions basades en un import fix i en l’aplicació d’unha tarifa plana es pagaran íntegrament sempre que l’acció s’implementi correctament (amb la qualitat requerida, totalment i a temps). Si l’acció no s’implementa adequadament, es reduirà proporcionalment l’import de la subvenció. Vegeu també el pas 4 de la secció 11.6.

La finalització de les condicions i / o resultats anteriors que desencadenen el pagament de l’import fixe i la tarifa plana tal i com s’especifica a les seccions 11.1.2 i 11.1.3, incloent quan s’escaigui, els resultats obtinguts, es comprovarà com a molt tard abans del pagament del saldo final. A més, la finalització d'aquestes condicions i / o resultats pot estar subjecta a controls posteriors.

• A aquest efecte, en cas de verificacions, comprovacions o auditories, el beneficiari haurà d’aportar els documents justificatius que demostrin:

* + la correcta implementació de la part corresponent de l'acció
	+ els costos elegibles als quals s'aplica la tarifa plana

• Quan la subvenció adopti la forma especificada a l'apartat 11.1.3, el beneficiari no estarà obligat a informar sobre les despeses realment realitzades per a la seva realització.

• Si s'apliquen les seccions 11.1.2 i 11.1.3: els controls d’import fix i tarifa plana especificats a les seccions 11.1.2 i 11.1.3 no seran impugnats per controls posteriors. Això no afecta la possibilitat de reduir la subvenció com s’especifica anteriorment en el cas d’irregularitat, frau o incompliment d’altres obligacions.

• El pagament de la subvenció en funció d’imports fixes i tarifes planes, tal i com s’especifica a les seccions 11.1.2 i 11.1.3, no afecta el dret d’accés als registres estatutaris dels beneficiaris a efectes de:

* + revisar-los per a futurs ajuts o
	+ protegir els interessos financers de la Unió, per exemple la detecció de fraus, irregularitats o incompliment d’obligacions.

**11.2 Costos elegibles**

*Els costos elegibles hauran de complir els criteris següents:*

**a)** hauran de ser despeses del beneficiari

**b)** s’hauran de produir durant la durada de l'acció, llevat de les despeses relacionades amb els informes finals i els certificats d'auditoria;

   a. El període d’elegibilitat dels costos començarà tal i com s’especifica en l’acord / decisió de subvenció.

   b. Si un beneficiari pot demostrar la necessitat d’iniciar l’acció abans de signar l’acord o contracte, el període d’elegibilitat de costos pot començar abans d’aquesta signatura. En cap cas, el període d’elegibilitat pot iniciar-se abans de la data de presentació de la sol·licitud de subvenció.

**c)** s’indiquen a la previsió de pressupost de l’acció;

**d)** són necessaris per a la realització de l'acció objecte de la subvenció;

**e)** són identificables i verificables, en particular que constin en els registres comptables del beneficiari i vinguin determinats en funció de les normes de comptabilitat aplicables i les pràctiques de comptabilitat habituals en el país del beneficiari;

**f)** complir els requisits de la legislació fiscal i social aplicable;

**g)** ser raonables, justificats i complir el principi de bona gestió financera, en particular pel que fa a economia i eficiència.

Els procediments de comptabilitat i auditoria interna del beneficiari han de permetre la conciliació directa dels costos i els ingressos declarats respecte de l'acció / projecte amb els estats comptables i els documents justificatius corresponents.

Els costos elegibles poden ser directes o indirectes.

**11.2.1 Costos directes elegibles**

(consulteu els requisits addicionals compresos a la part B):

Aquesta secció no s'aplica als esquemes "Ajut a la distribució de pel·lícules no nacionals – suport automàtic i d'agents de vendes" i "Ajut a la distribució de pel·lícules no nacionals – modalitat suport selectiu". Per a aquestes accions, cal consultar la part B.

Els costos directes elegibles de l’acció són aquells que, tenint en compte les condicions d’elegibilitat exposades anteriorment, es poden identificar com a costos específics directament vinculats a la realització de l’acció i que per tant s’hi relacionen directament, com ara:

**a.** els costos del personal que treballa en virtut d’un contracte de treball amb el beneficiari o d’un acte de designació equivalent i assignat a l’acció, sempre que aquests costos s’ajustin a la política habitual de remuneració del beneficiari.

Aquests costos inclouen els salaris reals més les contribucions a la Seguretat Social i altres despeses legals incloses en la retribució. També poden incloure retribucions addicionals, inclosos els pagaments sobre la base de contractes addicionals, independentment de la naturalesa d'aquests contractes, sempre que es paguin de forma coherent en relació al mateix tipus de treball o expertesa, independentment de la font de finançament utilitzada;

També podran incloure els costos de les persones físiques que treballin amb un contracte amb el beneficiari que no sigui un contracte de treball o que estiguin segregats per un tercer per beneficiar-se del pagament, sempre que es compleixin les condicions següents:

i. la persona treballa en condicions similars a les d’un empleat (en particular pel que fa a la forma d’organitzar la feina, a les tasques que es realitzen i als locals on s’exerceix);

ii. el resultat del treball pertany al beneficiari (tret que s’acordi excepcionalment el contrari); i

iii. els costos no són significativament diferents dels costos del personal que realitza tasques similars en un contracte de treball amb el beneficiari;

Els mètodes recomanats per al càlcul dels costos directes de personal es troben a l'Apèndix.

**b.** els costos de viatge i prestacions de relacionades, sempre que s’ajustin a les pràctiques habituals del beneficiari en aquest tipus de despesa;

 **c.** els costos d'amortització d'equips o altres actius (nous o d'ocasió), que es registrin a l'estat de comptabilitat del beneficiari, sempre que l'actiu:

i. es correspongui amb els estàndards internacionals de comptabilitat i les pràctiques comptables habituals del beneficiari; i

ii. s’hagi comprat d’acord amb les normes sobre contractes d’execució establerts en l’acord de subvenció, si la compra s’ha produït durant el període d’implementació de l’acció;

Els costos de lloguer o arrendament d’equips o altres actius també són elegibles, sempre que no superin els costos d’amortització d’equips o actius similars i siguin exclusius de qualsevol comissió de finançament;

Només es pot tenir en compte la part dels costos d’amortització, lloguer o arrendament dels equips corresponents al període d’aplicació i la taxa d’ús real als efectes de l’acció a l’hora de determinar els costos elegibles. A manera d’excepció, el cost total de compra d’equips pot ser elegible en les Condicions especials, si això està justificat per la naturalesa de l’acció i el context de l’ús de l’equip o el patrimoni;

**d.** despeses de consumibles i subministraments, sempre que:

i. es comprin d’acord amb les normes sobre contractes d’execució establerts en l’acord / decisió de subvenció; i

ii. s’assignin directament a l’acció;

**e.** despeses derivades directament dels requisits imposats per l'Acord o contracte (difusió de la informació, avaluació específica de l'acció, auditories, traduccions, reproducció), inclosos els costos de les garanties financeres sol·licitades, sempre que els serveis corresponents es comprin d'acord amb les normes sobre contractes d'execució establertes en l'acord / decisió de concessió de la subvenció;

**f.** els costos derivats de subcontractes, sempre que es compleixin les condicions específiques de la subcontractació, tal com estableixen el contracte / decisió de concessió de la subvenció;

**g.** despeses de suport financer a tercers sempre que es compleixin les condicions previstes en l’acord / decisió de concessió de la subvenció;

**h.** els drets, impostos i càrrecs pagats pel beneficiari, sobretot l’impost sobre el valor afegit (IVA), sempre que estiguin inclosos en els costos directes elegibles, i tret que s’especifiqui el contrari en l’acord / decisió de subvenció.

**11.2.2 Costos indirectes elegibles (despeses generals)**

Els costos indirectes són costos que no estan directament vinculats a la implementació de l'acció i, per tant, no se li poden atribuir directament.

En aquest cas s’aplica una tarifa plana o percentatge fix del. Un 7% del total dels costos directes elegibles de l’acció és elegible com a costos indirectes, representant els costos administratius generals del beneficiari que poden considerar-se responsables de l’acció.

Els costos indirectes no poden incloure els costos inclosos en cap altra partida pressupostària.

En el cas del "Suport per a la distribució de pel·lícules no nacionals - Esquema selectiu” i per a "Xarxes de cinema", la tarifa plana no s'aplica al suport a tercers.

**Cal que els sol·licitants tinguin present que si ja reben una subvenció operativa finançada pel pressupost de la UE o Euratom, no podran declarar despeses indirectes per al període o períodes inclosos en la present subvenció, tret que puguin demostrar que la subvenció operativa no cobreix cap cost de l’acció que ens ocupa.**

Per demostrar-ho, en principi, el beneficiari hauria de:

a. Utilitzar la comptabilitat analítica de costos per a poder separar tots els costos (inclosos els gastos generals) atribuïbles a la subvenció d’explotació i la subvenció d’acció. Per a aquest propòsit, el beneficiari ha d’utilitzar codis de comptabilitat i claus d’assignació fiables per assegurar que l’assignació dels costos es faci d’una manera justa, objectiva i realista.

b. enregistrar per separat:

- tots els costos derivats de les subvencions d'explotació (és a dir, personal, despeses generals de funcionament i altres despeses de funcionament vinculades a la part de les seves activitats anuals habituals), i

- tots els costos derivats de les subvencions per a l'acció (inclosos els costos reals indirectes vinculats a l'acció)

Si la subvenció d'explotació cobreix tota l'activitat i el pressupost anual habituals del beneficiari, aquest no té dret a rebre cap despesa indirecta en virtut de la subvenció d'acció.

**11.3 Costos inelegibles**

No es consideraran costos elegibles:

a. rendibilitat del capital i dividends pagats per un beneficiari;

b. càrrecs de servei de deutes i deutes;

c. provisions per a pèrdues o deutes;

d. interès degut;

e. deutes dubtosos;

f. pèrdues de canvi;

g. despeses de transferència de l'Agència a càrrec del banc del beneficiari;

h. despeses declarades pel beneficiari en virtut d’una altra acció que rep una subvenció finançada amb el pressupost de la Unió. Aquests ajuts inclouen ajuts concedits per un estat membre i finançats amb el pressupost de la Unió i ajuts concedits per organismes diferents de l'Agència amb la finalitat d'executar el pressupost de la Unió. En particular, els beneficiaris que rebin una subvenció operativa finançada pel pressupost de la UE o Euratom no poden declarar despeses indirectes per al període o períodes inclosos en la subvenció actual, tret que puguin demostrar que la subvenció operativa no cobreix cap cost de l’acció;

i. aportació en espècies de tercers;

j. despesa excessiva o temerària;

k. IVA deduïble;

l. altres (Vegeu la part B.)

**11.4 Pressupost equilibrat**

El pressupost previst de l’acció s’ha d’adjuntar al formulari de sol·licitud. Ha de tenir ingressos i despeses en equilibri.

El pressupost s’ha d’elaborar en euros.

Els sol·licitants aamb costos n alguna altra moneda que no sigui l’euro, hauran d’aplicar el tipus de canvi publicat al lloc web d’Infor-euro disponible a:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\_grants/info\_contracts/inforeuro/inf...](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

El sol·licitant ha de vetllar perquè eel total dels recursos necessaris per dur a terme l’acció no provinguin de la subvenció de la UE.

El cofinançament de l'acció pot prendre la forma de:

     - recursos propis del beneficiari,

     - ingressos generats per l’acció

     - aportacions econòmiques de tercers.

**11.5 Càlcul de l’import final de la subvenció**

L’import final de l’ajut el calcula l’Agència en el moment del pagament del saldo.

El càlcul implica els següents passos:

***Pas 1: Aplicació de la taxa de reemborsament dels costos elegibles***

Si la subvenció pren la forma de reemborsament dels costos elegibles:

L’import del pas 1 s’obté aplicant la taxa de reemborsament especificada per a cada acció a l’apartat 11.1.1 de la part B sobre els costos elegibles realment produïts i acceptats per l’Agència, inclosos els costos declarats en forma de percentatge fix que s’aplica també en el cas del co-finançament d'acord amb la secció 11.1.2.

Si la subvenció s’atorga en la forma de reemborsament per un import fix prèviament establert:

Vegeu la part B de les següents convocatòries:

• Suport al desenvolupament de continguts audiovisuals: projecte únic (convocatòria **EACEA 17/2019**)

• Suport als festivals (**EACEA 26/2019**)

***Pas 2: límit de l’import màxim de la subvenció***

L'import total pagat als beneficiaris per part de l'Agència en cap cas no pot superar l'import màxim de la subvenció, tal com s'indica al contracte de subvenció. Si l’import obtingut en el pas 1 és superior a aquest import màxim, l’import final de la subvenció estarà limitat a aquest últim.

***Pas 3: reducció per aplicació de la normativa “sense ànim de lucre”***

Aquesta secció no s'aplica a:

• ajuts amb forma de finançament no vinculats a costos

• ajuts per imports baixos (és a dir, ≤ 60.000 euros)

S’entén per "Benefici o ànim de lucre" l'excedent de diners rebuts, per sobre dels costos elegibles totals de l'acció, és a dir, la quantitat obtinguda seguint els passos 1 i 2 més els ingressos generats per l'acció per als beneficiaris diferents de les organitzacions sense ànim de lucre.

Les contribucions en espècie i financeres de tercers no es consideren rebuts.

Els costos totals elegibles de l’acció són els costos totals elegibles consolidats aprovats per l’Agència. Els ingressos generats per l’acció són els ingressos consolidats establerts, generats o confirmats per a beneficiaris diferents de les organitzacions sense ànim de lucre en la data en què s’ha elaborat la sol·licitud de pagament del saldo.

Si hi ha benefici, es descomptarà proporcionalment al tipus final de reemborsament dels costos reals elegibles de l’acció aprovat per l’Agència.

***Pas 4: Reducció per implementació indeguda o incompliment d’altres obligacions***

L’Agència pot reduir l’import màxim de la subvenció si l’acció no s’ha implementat correctament (és a dir, si no s’ha implementat o s’ha fet malament, parcialment o tard), o si s’ha incomplert una altra obligació de l’acord / decisió.

L’import de la reducció serà proporcional al grau en què s’ha executat l’acció de manera indeguda o a la gravetat de l’incompliment.

**11.6 Informes i modalitats de pagament**

***11.6.1 Modalitats de pagament***

Vegeu la part B.

***11.6.2 Garantia de pre-finançament***

En el cas que la capacitat financera del sol·licitant no sigui satisfactòria, es pot sol·licitar una garantia de prefinançament de fins a la mateixa quantitat que el prefinançament per tal de limitar els riscos financers vinculats al pagament de prefinançament.

La garantia financera, en euros, serà proporcionada per una entitat bancària o financera autoritzada establerta en un dels Estats membres de la Unió Europea. Quan el beneficiari estigui establert en un tercer país, l'autoritat responsable pot acordar que un banc o institució financera establerta en aquest tercer país pot proporcionar la garantia si considera que la institució bancària o financera ofereix seguretat i característiques equivalents com les ofertes per un banc o institució financera establerta en un Estat membre. Els imports bloquejats en comptes bancaris no s’acceptaran com a garanties financeres.

La garantia pot ser reemplaçada per:

* + una garantia conjunta i diverses garanties per un tercer o
	+ per una garantia conjunta dels beneficiaris d'una acció que apareguin inclosos en el mateix Acord / Decisió de subvenció.

La garantia s'anirà reduint a mesura que el fons de prefinançament es liquidi gradualment contra pagaments provisionals o pagaments de saldos al beneficiari, d'acord amb les condicions establertes en l'Acord / Decisió de concessió de la subvenció.

**11.7 Altres condicions financeres**

**a.** Import no acumulatiu

Una acció només pot rebre una subvenció del pressupost de la UE.

En cap cas, el pressupost de la Unió Europea finançarà dues vegades els mateixos costos. Per assegurar-ho, els sol·licitants indicaran en el formulari de sol·licitud les fonts i els imports dels fons de la Unió Europea rebuts o sol·licitats per a la mateixa acció o part de l'acció o per al seu funcionament durant el mateix exercici, així com qualsevol altre finançament rebut o sol·licitat per a la mateixa acció.

Les accions subvencionades no poden beneficiar-se del finançament d'Eurimages per a la mateixa activitat.

**b.** No retroactivitat

No es pot concedir cap ajut retrospectivament per accions ja realitzades.

Es pot concedir una subvenció per a una acció que ja ha començat només en el cas que el sol·licitant pugui demostrar la necessitat d'iniciar l'acció abans de signar l'acord de subvenció o de notificar la Decisió de concessió de la subvenció.

En aquests casos, els costos elegibles per al finançament poden no haver estat realitzats abans de la data de presentació de la sol·licitud de subvenció.

**c)** Contractes d'implementació / subcontractació

Quan l'execució de l'acció o el programa de treball requereix l'adjudicació de contractes d'adquisició (contractes d'execució), el beneficiari haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta que ofereix la millor relació qualitat-preu o el preu més baix (segons correspongui), evitant conflictes d'interessos.

Cal que el beneficiari documenti clarament el procés de contractació seguit i haurà de conservar tota la documentació en cas d’una hipotètica auditoria.

El beneficiari pot subcontractar diferents tasques necessàries per a dur a terme l’acció, no només complint les condicions prèvies esmentades més amunt (millor relació qualitat-preu i l’absència de conflicte d’interessos) sinó les següents:

a. la subcontractació en cap cas pot cobrir les tasques bàsiques de l'acció;

b**.** el recurs a la subcontractació es justifica per la naturalesa de l'acció i el que és necessari per a la seva implementació;

c.els costos estimats de la subcontractació són clarament identificables en la previsió de pressupost;

d. qualsevol recurs a la subcontractació, si no consta a la descripció de l'acció, haurà de ser comunicat pel beneficiari i aprovat per l'Agència. L'Agència pot concedir l'aprovació:

i.abans de recórrer a la subcontractació, si els beneficiaris sol·liciten una esmena

ii. després de recórrer a la subcontractació si la subcontractació:

* + es justifica específicament en l'informe tècnic provisional o final i
	+ no implica canvis en el contracte de subvenció que posin en dubte la decisió de concessió de la subvenció o que sigui contrària a la igualtat de tracte dels sol·licitants;

e. els beneficiaris asseguren que les condicions aplicables als beneficiaris, enumerades en l'acord de subvenció (per exemple, visibilitat, confidencialitat, etc.) també són aplicables als subcontractats.

**d)**  Suport financer a tercers

Vegeu l’apartat B

**[12. PUBLICITAT](https://eacea.ec.europa.eu/node/11676)**

**12.1 Per part dels beneficiaris**

Els beneficiaris han de reconèixer clarament la contribució de la Unió Europea a totes les publicacions o conjuntament amb les activitats per a les quals s'utilitza l'ajut concedit.

En aquest sentit, es demana als beneficiaris que donin protagonisme al nom i al logotip del programa en totes les seves publicacions, cartells, programes i altres productes realitzats i relacionats amb el projecte cofinançat.

Per fer-ho, han d'utilitzar el text, el logotip i la clàusula disponibles a <https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en>, que serà proporcionada per l'Agència.

Si no es compleix aquest requisit, la subvenció del beneficiari es pot reduir d'acord amb el que estableix l'acord / Decisió de subvenció.

Vegeu els requisits específics de l’apartat B.

**12.2 Per part de l'Agència i/o la Comissió**

Amb excepció de les beques concedides a persones físiques i altres ajuts directes a persones concretes, tota la informació relativa a les subvencions concedides durant un exercici es publicarà al lloc web de les institucions de la Unió Europea com a molt tard el 30 de juny de l'any següent a l'exercici pressupostari en què es van concedir les subvencions.

L'Agència i/o la Comissió publicaran la informació següent:

• nom del beneficiari;

• adreça del beneficiari quan aquesta sigui una persona jurídica, regió quan el beneficiari és una persona física, tal com es defineix al nivell **[2]** de NUTS 2 si està domiciliat a la UE o si és domiciliari fora de la UE;

• objecte de la subvenció;

• naturalesa i quantitat atorgada.

A petició motivada i degudament justificada del beneficiari, es renunciarà a la publicació quan aquesta posi el risc o amenaci els drets i les llibertats de les persones interessades tal i com estan protegides per la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea o perjudiquin els interessos comercials dels beneficiaris.

**[2]**: Reglament (CE) nº 105/2007 de la Comissió, de 1 de febrer de 2007, que modifica els annexos del Reglament (CE) nº 1059/2003 del Parlament Europeu i del Consell sobre l'establiment d'una classificació comuna de les unitats territorials per a estadístiques ( NUTS), DO L39 de 10.2.2007, p.1.

• nom del beneficiari;

• localitat del beneficiari;

• l'import concedit;

• naturalesa i objecte de l’ajut.

En el cas d'una sol·licitud degudament motivada per part del beneficiari, es renunciarà a la publicació si aquesta divulgació amenaça els drets i llibertats de les persones interessades, tal com està protegit a la Carta dels Drets Fonamentals de la Unió Europea o perjudica els interessos comercials dels beneficiaris.

**12.3 Comunicació i difusió**

Per maximitzar l'impacte, els projectes han de tenir una estratègia clara i sòlida per a la comunicació i difusió de les seves activitats i resultats, i els sol·licitants han de proporcionar prou temps i recursos per comunicar-se i interactuar adequadament amb els companys, els públics i les comunitats locals, segons correspongui.

A la fase de l'informe final, (tal com s'estipula en l'Acord o decisió de concessió de la de subvenció), els beneficiaris hauran de presentar un resum / informe actualitzat del projecte. A més, podran pujar els resultats del projecte a la plataforma de resultats d’Europa Creativa. Aquesta informació la pot utilitzar la Comissió per proporcionar informació sobre els resultats dels projectes

La Comissió, juntament amb l'Agència, pot identificar bones pràctiques i preparar materials de divulgació rellevants que es compartiran dins i fora de tots els països participants i més enllà.

Les dades i els resultats dels projectes es posaran a disposició gratuïtament per ser utilitzats pels grups d'interès, els responsables polítics i altres persones en un ampli ventall de formes.

Els beneficiaris poden ser obligats a assistir i participar en esdeveniments organitzats per la Comissió Europea o l'Agència per compartir la seva experiència amb altres participants i / o responsables polítics.

**13.** [**PROCESSAMENT DADES PERSONALS**](https://eacea.ec.europa.eu/node/11676)

La resposta a qualsevol convocatòria de propostes implica l'enregistrament i el tractament de dades personals (com ara nom, adreça i CV). Aquestes dades seran processades d'acord amb el Reglament (UE) 2018/1725 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2018, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals per part de les institucions, els organismes, les oficines i les agències de la Unió i sobre la lliure circulació d’aquestes dades, i derogant el Reglament (CE) núm. 45/2001 i la Decisió núm. 1247/2002 / CE9 **[3].**

Tret que s’indiqui el contrari, l’Agència tractarà les preguntes i les dades personals sol·licitades que siguin necessàries per avaluar la sol·licitud d’acord amb la convocatòria.

Les dades personals poden ser registrades en el sistema de detecció precoç i exclusió per part de la Comissió si el beneficiari es troba en una de les situacions esmentades als articles 136 i 141 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 **[4]** . Per a més informació, consulteu la Declaració de privadesa a:

[https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/privacy\_statement-eace...](https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/privacy_statement-eacea_grants.pdf)

**[3]** DO L 295 de 21.11.2018, p. 39–98, data d’entrada en vigor el 11/12/2018

**[4]** https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046

**14. PROCEDIMENT DE LA PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

**14.1 Publicació**

La convocatòria de propostes es publica al Portal Funding&Tender Opportunity o Portal de finançament i oportunitats de licitació (FTOP) a la següent adreça: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunity/portal/screen/home>

i al lloc web d’EACEA a la pàgina de finançament del programa:

<https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/funding_en>

**14.2 Inscripció al Portal de participants / Portal de finançament i licitacions (Funding&Tender Opportunities)**

Abans d’enviar una sol·licitud, els sol·licitants i co-sol·licitants hauran d’inscriure la seva organització al Portal de participants allotjat al Portal d’oportunitats de finançament i licitació i rebre un Codi d’identificació de participants (PIC). Es sol·licitarà el PIC al formulari de sol·licitud.

El registre de participants allotjat al Portal d’Oportunitats de Finançament i Licitació és l’eina mitjançant la qual es gestionarà tota la informació legal i financera relacionada amb les organitzacions. Podeu trobar informació sobre com registrar-vos al portal a l'adreça següent:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

L’eina també permet pujar documents relacionats amb la seva organització (com ara documents de registre, estat legal, comptes anuals). Aquests documents s’han de penjar una vegada i no seran sol·licitats de nou per a aplicacions posteriors per part de la mateixa organització.

Podeu trobar els detalls sobre els documents justificatius que han de penjar al portal a l'apartat 6.1. Sol·licitants elegibles.

**14.3 Presentació de la sol·licitud de subvenció**

Les propostes s'han de rebre d'acord amb els requisits d'admissibilitat que es recullen a l'apartat 5 i dins el termini establert a l'apartat 3 de cada convocatòria específica de propostes (vegeu l’apartat B).

No s'admeten modificacions a la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació. Tanmateix, si és necessari aclarir certs aspectes o corregir possibles errors tècnics, l'Agència pot contactar amb el sol.licitant amb aquesta finalitat durant el procés d'avaluació.

Els sol·licitants seran informats per escrit sobre els resultats del procés de selecció.

Presentació electrònica:

A excepció de les accions de Formació i Xarxa de Cinema (vegeu la part B), es demana que els sol·licitants accedeixin a l’adreça <https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/> i segueixin el procediment per presentar la sol·licitud.

L'avaluació es fa només a partir dels documents enviats fins a la data límit corresponent.

Els sol·licitants que presentin projectes per a diferents accions han de proporcionar sol·licituds diferents per a cada acció.

S'ha configurat un sistema de sol·licituds online. Les sol·licituds de subvenció s'han de redactar en una de les llengües oficials de la UE, utilitzant el formulari online (eForm) dissenyat específicament amb aquesta finalitat. Per facilitar l'avaluació de la sol·licitud, els documents addicionals rellevants per a l'avaluació del projecte s'han de presentar preferentment en anglès o francès.

L'eForm es pot obtenir a Internet a la següent adreça:

<https://eacea.ec.europa.eu/PPMT/>

Les propostes s'han de rebre abans del termini esmentat a la convocatòria i **abans de les 17:00 CET / CEST (hora de Brussel·les)**, mitjançant el formulari de sol·licitud online.

Els sol·licitants haurien de tenir en compte que no s'acceptaran sol·licituds rebudes després de les 17:00 CET / CEST de la data límit. Es recomana intensament no esperar fins al darrer dia per presentar la vostra candidatura.

Tingueu en compte que no s'acceptarà cap altre mètode de presentació d'una sol·licitud. Les propostes presentades de qualsevol altra manera seran rebutjades automàticament. No es faran excepcions.

Assegureu-vos que heu enviat oficialment el vostre formulari de sol·licitud electrònica i que heu rebut un correu electrònic que acrediti el vostre enviament amb un número de referència del projecte.

*Els sol·licitants han d'assegurar-se que tots els documents requerits i esmentats al formulari electrònic es facilitin per via electrònica i, quan s’escaigui, s’han utilitzat les plantilles proposades per als annexes.*

**14.4 Notificació i publicació dels resultats de l'avaluació**

Els sol·licitants seran notificats individualment del resultat del procediment d'avaluació mitjançant una carta signada pel funcionari autoritzat oficialment i enviada com a document registrat al representant legal a través del portal de finançament i licitacions **[5]** com a molt tard en els sis mesos posteriors al termini de la sol·licitud. Durant aquests sis mesos es fa una avaluació i selecció de candidatures, seguida de l’adopció de la decisió d’adjudicació. Només quan finalitzin aquests procediments, es publicaran les llistes de projectes seleccionats al lloc web de l'Agència: <https://eacea.ec.europa.eu/creative-europe/selection-results_en>

El representant legal de l’organització sol·licitant rebrà un correu electrònic explicant quan la carta de notificació estarà disponible al portal de finançament i oportunitats de licitació. La informació sobre com accedir a la carta de notificació està disponible al lloc web següent:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

És responsabilitat del sol·licitant fer constar, a la sol·licitud, l’adreça de correu electrònic correcta del representant legal.

Si la notificació formal al Portal de finançament i oportunitats d’ofertes no s’obre durant un període superior a 10 dies (per a projectes), l’Agència considerarà reconeguda la notificació formal.

**[5]:**<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

**14.5 Normes aplicables**

Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, que modifica els Reglaments (UE) núm. 1296/2013, (UE) núm. 1301 / 2013, (UE) núm. 1303/2013, (UE) núm. 1304/2013, (UE) núm. 1309/2013, (UE) núm. 1316/2013, (UE) núm. 223/2014, (UE) núm. 283/2014, i la Decisió núm. 541/2014 / UE i es deroga el Reglament (UE, Euratom) núm. 966/2012 PE / 13/2018 / REV / 1 (DO L 193 de 30.7.2018, p. 1-222).

Reglament (UE) núm.1295/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 11 de desembre de 2013, pel qual es crea el programa Europa Creativa (2014 a 2020) sobre la implementació d'un programa de suport al sector creatiu europeu (Creative Europe) (DO L 347 / 221, 20 de desembre de 2013) i la correcció d'errors del 27/06/2014 (DO L 189/2 260).

**14.6 Contactes**

Per a contactes específics, vegeu l’apartat B.

Per obtenir més informació, poseu-vos en contacte amb la vostra oficina Europa Creativa:

<http://ec.europa.eu/culture/creative-europe/creative-europe-desks_en.htm>

Si teniu algun problema tècnic en relació amb el formulari electrònic, assegureu-vos que us poseu en contacte amb el servei d'ajuda abans no finalitzi el termini de presentació de propostes: eacea-helpdesk@ec.europa.eu

Telèfon: +32 229 90705

El servei d’assistència EACEA està disponible de 08:30 a 17:30 de dilluns a dijous i de 08:30 a 17:00 els divendres (tots els horaris són a Brussel·les). El servei no està disponible els dies festius belgues ni els dies oficials de la Comissió.

Quan contacteu amb el servei d’assistència, tingueu a mà les dades següents o inclueu-lo al missatge de correu electrònic: el vostre número de telèfon i la vostra adreça de correu electrònic; el programa i la línia de finançament que sol·liciteu;

Els detalls següents sobre l’ordinador que utilitzeu per completar i enviar la sol·licitud: la versió d’Adobe Reader (o Adobe Acrobat) instal·lada; el navegador i la versió que utilitzeu; el sistema operatiu i la versió instal·lats a l’ordinador; detalls dels missatges d’error / codis d’error que heu trobat; captures de pantalla del problema (si contacteu per correu electrònic amb el Helpdesk)

[**Annexos**](https://eacea.ec.europa.eu/node/11676)**:** vegeu la secció B

**APÈNDIX**

Condicions específiques per a despeses directes de personal

**1.Càlcul**

La manera de calcular els costos directes elegibles de personal que figuren als apartats (a) i (b) a continuació, són considerats com a recomanables i acceptables per assegurar-nos que els costos declarats siguin actuals

L’Agència pot acceptar un mètode diferent per calcular els costos de personal utilitzats pel beneficiari, sempre i quan consideri que garanteix que, efectivament, siguin actuals.

***a) per a les persones que treballen exclusivament en l'acció:***

{tarifa mensual per a la persona

multiplicat per

nombre de mesos reals treballats en l'acció}

Els mesos declarats per a aquestes persones no podran declarar-se per a cap altra subvenció de la UE o Euratom.

La tarifa mensual es calcula de la manera següent:

{despeses anuals de personal per a la persona

dividit per 12}

utilitzant les despeses de personal per a cada exercici financer inclòs en el període de presentació corresponent.

Si un exercici no es tanca al final del període de notificació, els beneficiaris han d’utilitzar la taxa mensual de l’últim exercici tancat disponible;

***b) per a persones que treballin a temps parcial en l'acció***

 (i) Si la persona està assignada a l'acció en una proporció fixa del seu temps de treball:

{taxa mensual per a la persona multiplicada per una proporció assignada a l'acció

multiplicat per

nombre de mesos reals treballats en l'acció}

El temps de treball prorrogat declarat per a aquestes persones no podrà ser declarat per a cap altra subvenció de la UE o Euratom.

La taxa mensual es calcula com la anterior.

(ii) En altres casos:

{tarifa per hora per a la persona multiplicada pel nombre d’hores reals treballades en l’acció} o

{taxa diària per a la persona multiplicada pel nombre de dies reals treballats en l'acció}

(arrodonida per dalt o per baix fins al migdia més proper)

El nombre d’hores / dies reals declarats per a una persona ha de ser identificable i verificable.

El nombre total d’hores / dies declarat en les subvencions de la UE o Euratom, per a una persona durant un any, no pot ser superior a les hores / dies productius anuals utilitzats per al càlcul de la tarifa horària / diària. Per tant, el nombre màxim d’hores / dies que es pot declarar per a l’ajut són:

{nombre d’hores / dies productius anuals de l’any (vegeu més avall)

menys

nombre total d’hores i dies declarats pel beneficiari, per a aquella persona per a aquest any, per a altres ajuts de la UE o Euratom}.

La "tarifa horària / diària" es calcula de la manera següent:

{despeses anuals de personal per a la persona

dividit per

nombre d’hores / dies productius anuals individuals} utilitzant els costos de personal i el nombre d’hores / dies productius anuals per a cada exercici financer inclòs en el període d’informe corresponent.

Si un exercici no es tanca al final del període de notificació, els beneficiaris han d’utilitzar la tarifa horària / diària de l’últim exercici tancat disponible.

El "nombre d'hores / dies productius anuals individuals" és el total d'hores / dies reals realitzats per la persona durant l'any. Pot incloure vacances i altres absències (com ara baixa per malaltia, maternitat, permís especial, etc.). Tot i això, pot incloure hores extraordinàries i temps dedicat a reunions, a altres activitats similars.

**2. Documentació per certificar els costos de personal declarats com a costos reals**

Per a les persones que treballin exclusivament en l’acció, en què els costos de personal directes es calculen d’acord amb l’establert a l’apartat a), no hi ha necessitat de guardar registres de temps, si el beneficiari signa una declaració que confirmi que les persones interessades han treballat exclusivament en l’acció.

Per a les persones assignades a l’acció a una proporció fixa del seu temps de treball, en què es calculen els costos de personal directes d’acord amb els apartats (b) (i), no cal guardar registres de temps, si el beneficiari signa una declaració que les persones interessades han treballat efectivament a la pro-rata fixa de l’acció.

Per a les persones que treballen a temps parcial en l’acció, on es calculen els costos de personal directes d’acord amb els apartats (b) (ii), els beneficiaris han de guardar registres horaris pel nombre d’hores / dies declarats. Els registres de temps han de ser escrits i aprovats per les persones que treballen l'acció i els seus supervisors, com a mínim mensualment.

En absència de registres de temps fiables de les hores treballades en l'acció, l'Agència pot acceptar proves alternatives que justifiquin el nombre d'hores / dies declarats, si considera que ofereix un nivell adequat de justificació.