



Programa Europa Creativa (CREA)

Convocatòria de propostes

MEDIA 360°
(CREA-MEDIA-2022-MEDIA360)

Versió 1.0
dd mes 2021

HISTORIAL DE CANVIS			
Versió	Data de publicació	Canvi	Pàgina
1.0	02.02.2022	▪ Primera versió (nou MFP).	
		▪	
		▪	
		▪	



AGÈNCIA EXECUTIVA EUROPEA D'EDUCACIÓ I CULTURA (EACEA)

EACEA.B - Creativitat, ciutadania i operacions conjuntes
EACEA.B.2 - MEDIA

CONVOCATÒRIA DE PROPOSTES

ÍNDEX

0.	Introducció	3
1.	Antecedents.....	5
2.	Objectius — Temes i prioritats — Activitats que es poden finançar — Impacte previst	6
	Objectius.....	6
	Temes i prioritats (abast)	6
	Activitats que es poden finançar (abast).....	6
	Impacte previst.....	8
3.	Pressupost disponible.....	8
4.	Calendari i terminis.....	8
5.	Admissibilitat i documentació	8
6.	Elegibilitat	9
	Participants elegibles (països elegibles)	9
	Composició del consorci	11
	Activitats elegibles.....	11
	Durada.....	13
	Ètica	13
7.	Capacitat financera i operativa i exclusió	14
	Capacitat financera	14
	Capacitat operativa.....	14
	Exclusió.....	15
8.	Procediment d'avaluació i adjudicació.....	16
9.	Criteris d'adjudicació.....	17
10.	Configuració jurídica i financera dels convenis de subvenció.....	18
	Data d'inici i durada del projecte	18
	Fites i lliuraments	18
	Forma de la subvenció, percentatge de finançament i import màxim de la subvenció	19
	Categories pressupostàries i regles d'imputabilitat de costos.....	20
	Informes i modalitats de pagament.....	21
	Garanties de prefinançament	21
	Certificats.....	22
	Règim de responsabilitat civil per a les recuperacions.....	22
	Disposicions relatives a l'execució del projecte	22
	Altres particularitats.....	23
	Incompliment i infracció contractual.....	23
11.	Com presentar una sol·licitud.....	23
12.	Ajuda.....	24
13.	Important.....	25


0. Introducció

Aquesta és una convocatòria de propostes per rebre **subvencions d'acció** de la UE en el marc del subprograma MEDIA del **Programa Europa Creativa**.

El marc regulador d'aquest programa de finançament de la UE s'estableix a:

- Reglament 2018/1046 ([Reglament financer de la UE](#))
- l'acte de base (Reglament [2021/818](#)¹ sobre Europa Creativa).

La convocatòria es fa d'acord amb el Programa de treball de 2022² i la gestionarà l'**Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA)** ("Agència").

 Recordeu que aquesta convocatòria està subjecta a l'adopció final del pressupost per part de l'autoritat pressupostària de la UE. En cas que hi hagi canvis substancials, podem haver de modificar la convocatòria (o fins i tot cancel·lar-la).

La convocatòria cobreix els **temes** següents:

- **CREA-MEDIA-2022-MEDIA360**

Us convidem a llegir atentament la **documentació de la convocatòria** i, en particular, aquest document de convocatòria, el model de conveni de subvenció, el [Manual en línia del Portal de Finançament i Licitacions de la UE](#) i [el conveni de subvenció anotat \(CSA\) de les subvencions de la UE](#).

En aquests documents es fan aclariments i es dona resposta a les preguntes que us pugueu plantejar en preparar la vostra sol·licitud:

- El [document de convocatòria](#) descriu el següent:
 - antecedents, objectius, abast, activitats que es poden finançar i resultats previstos (apartats 1 i 2)
 - calendari i pressupost disponible (apartats 3 i 4)
 - condicions d'admissibilitat i elegibilitat (inclosos els documents obligatoris; apartats 5 i 6)
 - criteris de capacitat financera i operativa i exclusió (apartat 7)
 - procediment d'avaluació i adjudicació (apartat 8)
 - criteris d'adjudicació (apartat 9)
 - configuració jurídica i financera dels convenis de subvenció (apartat 10)
 - com presentar una sol·licitud (apartat 11)
- El [manual en línia](#) descriu:
 - procediments per registrar i presentar propostes en línia des del Portal de Finançament i Licitacions de la UE (el "portal")
 - recomanacions per preparar la sol·licitud
- l'[AGA, conveni de subvenció anotat](#), conté:

¹ Reglament (UE) 2021/818 del Parlament Europeu i del Consell de 20 de maig de 2021 pel qual s'estableix el Programa Europa Creativa per al període 2021-2027 (DO L 189, 28.5.2021, p. 34).

² Decisió d'execució de la Comissió C(2022)36 de 13 de gener de 2022, relativa a l'adopció del programa de treball per al 2022 i la decisió de finançament per a la implementació del Programa Europa Creativa.

- anotacions detallades sobre totes les clàusules del conveni de subvenció que haureu de signar per obtenir la subvenció (*inclosos la imputabilitat de costos, el calendari de pagament, les obligacions accessòries, etc.*).

També us recomanem que visiteu el web dels [Resultats dels projectes d'Europa Creativa](#), on podreu consultar la llista dels projectes que ja han estat finançats.

1. Antecedents

Europa Creativa (en endavant, "el programa") agrupa accions de suport per als sectors cultural i creatiu d'Europa. En línia amb l'avaluació a mitjà termini del programa anterior (2014-2020), el programa nou pren com a base i dona continuïtat a l'estructura de l'anterior. El pressupost de 2.400 milions d'euros per al període 2021-2027 representa un increment important en comparació amb el del seu predecessor.

Els objectius generals del programa són:

- salvaguardar, desenvolupar i promoure la diversitat i el patrimoni culturals i lingüístics d'Europa;
- augmentar la competitivitat i el potencial econòmic dels sectors cultural i creatiu, en particular del sector audiovisual.

Aquests objectius es volen assolir per mitjà dels objectius específics següents:

- potenciar la cooperació artística i cultural en l'àmbit europeu, per tal de donar suport a la creació d'obres europees i enfortir-ne els vessants econòmics, socials i externs, a més de la innovació i la mobilitat en els sectors culturals i creatius europeus (subprograma CULTURE);
- promoure la competitivitat, l'escalabilitat, la cooperació, la innovació i la sostenibilitat, també per mitjà de la mobilitat en el sector audiovisual europeu (subprograma MEDIA); i
- promoure la cooperació política i accions innovadores que donin suport a tots els subprogrames del programa, promoure un entorn mediàtic divers, independent i plural, i l'educació mediàtica, fomentant així la llibertat d'expressió artística, el diàleg intercultural i la inclusió social (subprograma CROSS SECTORAL).

Els objectius generals i específics del programa tenen en compte la doble naturalesa dels sectors cultural i creatiu; reconeixen, d'una banda, el valor artístic i intrínsec de la cultura i, de l'altra, el valor econòmic d'aquests sectors, inclosa la seva contribució més àmplia al creixement i la competitivitat, la creativitat i la innovació. Els objectius es volen assolir d'una manera que fomenti la inclusió, la igualtat, la diversitat i la participació tant en el procés creatiu com en la conquesta de públic nou i contemplin, si escau, incentius específics que estimulin la participació activa en els sectors cultural i creatiu de persones amb discapacitat, persones pertanyents a minories i persones pertanyents a grups marginats socialment; i la igualtat de gènere, en particular com a motor del creixement econòmic, la innovació i la creativitat.

2. Objectius — Temes i prioritats — Activitats que es poden finançar — Impacte previst

Objectius

Dins de l'objectiu concret de promoure la competitivitat, l'escalabilitat, la cooperació, la innovació i la sostenibilitat, inclosa amb la mobilitat en el sector audiovisual europeu, una de les prioritats del subprograma MEDIA és:

- Cultivar talents, competències i habilitats i estimular la cooperació transfronterera, la mobilitat i la innovació en la creació i producció d'obres audiovisuals europees, tot fomentant la col·laboració entre estats membres amb capacitats audiovisuals diferents.

Temes i prioritats (abast)

El subprograma MEDIA ha de donar suport a les mesures següents:

- Activitats de formació i mentoria per millorar la capacitat dels agents audiovisuals professionals per adaptar-se a processos creatius nous, l'evolució dels mercats i les tecnologies digitals que afecten tota la cadena de valor.
- Suport a les activitats de creació de xarxes per a professionals del sector audiovisual, també els creadors, i als intercanvis i les activitats de creació de xarxes entre empreses per afavorir, cultivar i promoure el talent en el sector audiovisual europeu i facilitar el desenvolupament i la distribució de creacions conjuntes i coproduccions europees i internacionals.
- Suport a les activitats dels actors audiovisuals europeus en esdeveniments i fires del sector a Europa i fora d'Europa.

Els objectius del suport de MEDIA 360° són explotar les sinergies entre els ecosistemes existents, impulsar el potencial de creació, arribar a les economies d'escala en diferents activitats amb suport i generar impacte al llarg de la cadena de valor.

L'acció donarà suport a un paquet d'activitats relacionades amb agilitzar la creació i la promoció de contingut europeu o la penetració de les noves tecnologies o models empresarials per al sector audiovisual.

Les activitats afavoriran tota la cadena de valor ("talent i habilitats", "mercats i xarxes", "ajuda a les coproduccions internacionals", "instruments i models empresarials innovadors" i "activitats per al públic") que duen a terme actors europeus reconeguts, resistents al canvi i amb capacitat per atreure una gran participació europea i internacional.

Els sol·licitants han de ser capaços de presentar una estratègia integrada global darrere el paquet d'activitats proposades i demostrar el seu gran valor afegit i efecte estructurador per al conjunt del sector audiovisual europeu.

Les iniciatives aniran dirigides a reforçar la capacitat de crear, produir i promocionar amb agilitat obres europees de gran qualitat en tots els formats i per a totes les plataformes que puguin competir en un mercat mundial.

Activitats que es poden finançar (abast)

Els projectes han de cobrir activitats en almenys dos dels segments que s'indiquen a continuació:

1) Activitats cobertes pel suport a "talents i habilitats" del subprograma MEDIA d'Europa Creativa. Les activitats poden prendre la forma de cursos formatius o programes de mentoria basats en l'aprenentatge innovador; com augmentar el procés d'ecologització de les pràctiques del sector; els mètodes d'ensenyament, mentoria i orientació; l'ús de les

últimes tecnologies digitals, amb especial èmfasi en l'oferta d'aprenentatge en línia i la creació de MOOC (cursos en línia oberts i massius).

S'ha de prioritzar la millora de les habilitats i les competències, adaptant-les a les pràctiques de mercat canviants. En particular, les activitats de formació, mentoria i capacitació s'han de centrar en el que s'assenyala a continuació:

- a) Facilitar l'aprenentatge i l'adquisició d'habilitats i coneixements nous, també amb noves maneres de narrar i compartir coneixements de companys i professionals experimentats, sobretot per mitjà d'activitats de mentoria —en particular per a dones i grups socials amb menys representació—, i bones pràctiques de difusió entre tots els professionals participants.
- b) Permetre l'accés als mercats professionals europeu i internacional, crear models empresarials nous i enfortir la cooperació internacional en el sector audiovisual.
- c) Impulsar la cooperació entre actors de diferents grups de països per garantir la transferència de coneixement i les oportunitats rellevants de mentoria i reforçar la capacitat dels professionals de països amb poca capacitat de producció (LCC).
- d) Activitats de formació sobre sostenibilitat i solucions més respectuoses amb el medi ambient per al sector audiovisual.

2) Activitats cobertes pel suport a "mercats i xarxes" del subprograma MEDIA d'Europa Creativa amb l'objectiu d'afavorir els intercanvis entre empreses dels professionals audiovisuals europeus i, en concret, més participació dels països dels grups A i B amb LCC, facilitant l'accés als mercats físics i virtuals. El suport està adreçat a activitats que pretenguin:

- Promoure coproduccions europees i internacionals, com ara llargmetratges, curtmetratges, videojocs, sèries de televisió i multimèdia.
- Facilitar l'accés dels professionals a esdeveniments comercials i mercats, tant presencials com virtuals, de l'àmbit audiovisual.
- Fer créixer la circulació de les obres europees, a Europa i arreu del món, a totes les plataformes i en tots els formats.

En les sol·licituds s'han de presentar estratègies adequades per garantir un sector més sostenible i més respectuós amb el medi ambient.

Quan les activitats incloguin esdeveniments presencials, s'ha d'iniciar el procés per obtenir un certificat de sostenibilitat en el període del projecte.

3) Suport a la coproducció internacional (entre una empresa amb seu en un país que participi en el subprograma MEDIA d'Europa Creativa i una empresa amb seu en un país que no participi en el subprograma MEDIA).

4) Activitats cobertes pel suport al desenvolupament o el desplegament d'"instruments i models empresarials innovadors" per incrementar la disponibilitat, la visibilitat i el públic de les obres europees en l'era digital o ajudar a augmentar la competitivitat i el procés d'ecologització del sector audiovisual europeu.

5) Activitats per al públic que proporcionen mecanismes per a la cooperació paneuropea amb l'objectiu d'estimular l'interès i augmentar el coneixement per part del públic de les pel·lícules i obres audiovisuals europees, inclosos programes específics sobre el patrimoni audiovisual. Projectes que ofereixen mecanismes per incrementar la contribució de les pel·lícules i obres audiovisuals europees existents, inclosos els catàlegs seleccionats de pel·lícules, a la conquesta i l'educació del públic.

Quan compleixin aquests requisits, els projectes també poden introduir altres activitats que s'ajustin als objectius de la convocatòria. Es donarà prioritat a les activitats entre empreses (B2B). Les activitats d'empresa a consumidor (B2C, activitats per al públic diferents de les que cobreix el suport a les xarxes de festivals) no són prioritàries, però podrien formar part de la sol·licitud només si s'integren bé en l'estratègia global de l'acció i demostren clarament el seu valor afegit.

En les sol·licituds s'han de presentar estratègies adequades per garantir un sector més sostenible i més respectuós amb el medi ambient, així com l'equilibri de gènere, la inclusió, la diversitat i la representativitat.

Impacte previst

- Millora de l'eficiència i la competitivitat dels organismes europeus amb un alt grau de coneixements i experiència en diverses àrees audiovisuals, a escala europea i internacional, amb una reducció de la càrrega burocràtica.
- Incentius a l'experimentació de models empresarials nous i millora de la capacitat per accedir al finançament amb un suport plurianual clar del programa MEDIA.
- Impuls de solucions més respectuoses amb el medi ambient per al sector audiovisual.

3. Pressupost disponible

El pressupost disponible és de **20.000.000 euros**.

La disponibilitat del pressupost de la convocatòria continua depenent de l'adopció del pressupost per a 2022 per part de l'autoritat pressupostària de la UE.

Ens reservem el dret de no concedir tots els fons disponibles en funció de les propostes rebudes i els resultats de l'avaluació.

4. Calendari i terminis

Calendari i terminis (indicatiu)	
Obertura de la convocatòria:	4 de febrer de 2022
Data límit de presentació de sol·licituds:	<u>12 d'abril de 2022 - 17:00:00 CET</u> (Brussel·les)
Avaluació:	Abril-juliol de 2022
Informació sobre els resultats de l'avaluació:	Agost de 2022
Signatura del conveni de subvenció:	Octubre de 2022

5. Admissibilitat i documentació

Les propostes s'han de presentar abans de la **data límit de presentació** (vegeu calendari, apartat 4).

Cal presentar les propostes **electrònicament** mitjançant el sistema de presentació electrònica del Portal de Finançament i Licitacions de la UE (accessible des de la pàgina temàtica de l'apartat [Search Funding & Tenders](#) (Busca finançament i licitacions). NO s'admet la presentació de sol·licituds en paper.

Les propostes (inclosos els annexos i els documents justificatius) s'han de presentar utilitzant els formularis que es faciliten *dins* del sistema de presentació de sol·licituds (⚠️ NO els documents disponibles a la pàgina temàtica, que només són informatius).

Les propostes han d'estar **completes** i contenir tota la informació sol·licitada i tots els annexos i documents justificatius que es demanen:


- Part A del formulari de sol·licitud: conté informació administrativa sobre els participants (futur coordinador, beneficiaris i entitats afiliades) i el pressupost resumit del projecte (*que s'ha d'emplenar directament en línia*).
- Part B del formulari de sol·licitud: conté la descripció tècnica del projecte (*que s'ha de baixar del sistema de presentació del portal, emplenar, agrupar i tornar a penjar*).
- Part C (*que s'ha d'emplenar directament en línia*) amb dades addicionals del projecte.
- **Annexos obligatoris i documents justificatius** (*que s'han de penjar*):
 - Taula pressupostària detallada: no aplicable
 - Currículums de l'equip principal del projecte: no aplicable
 - Informes d'activitat de l'any anterior: no aplicable
 - Llista de projectes anteriors: no aplicable

En presentar la proposta, haureu de confirmar que teniu el **mandat per actuar** per a tots els sol·licitants. A més, haureu de confirmar que la informació de la sol·licitud és correcta i completa i que els participants compleixen les condicions per rebre finançament de la UE (especialment elegibilitat, capacitat financera i operativa, exclusió, etc.). Abans de signar la subvenció, cada beneficiari i entitat afiliada haurà de tornar a confirmar-ho signant una declaració d'honor (DH). Les propostes sense suport total seran rebutjades.

La vostra sol·licitud ha de ser **llegible, accessible i imprimible**.

Les propostes estan limitades a un màxim de **70 pàgines** (part B). Els avaluadors no tindran en compte cap pàgina addicional.

És possible que en una fase posterior se us demanin més documents (*a fi de validar entitats jurídiques, comprovar la capacitat financera, validar comptes bancaris, etc.*).

 Per obtenir més informació sobre el procés de presentació (inclosos aspectes informàtics), consulteu el [manual en línia](#).

6. Elegibilitat

Participants elegibles (països elegibles)

Per ser elegibles, els sol·licitants (beneficiaris i entitats afiliades) han de:

- Ser entitats jurídiques (organismes públics o privats).
- Estar establerts en un dels països elegibles, és a dir:
 - Països participants a Europa Creativa:
 - Estats membres de la UE (inclosos els països i territoris d'ultramar, PTU).
 - Països no pertanyents a la UE:
 - Països de l'EEE i països associats al programa Europa Creativa o països que estiguin en negociacions per a un acord d'associació i on

l'acord entri en vigor abans de la signatura de la subvenció ([llista de països participants](#)).

Els beneficiaris i les entitats afiliades s'han de registrar en el [Registre de participants](#) — abans de presentar la proposta— i hauran de ser validats pel Servei Central de Validació (validació de l'Agència Executiva de Recerca, REA per la sigla en anglès). Per a la validació, se'ls demanarà que penguin documents que demostrin la seva condició jurídica i el seu origen.

Altres entitats poden participar en altres funcions de consorci, per exemple com a membres associats, subcontractistes, terceres parts que facin contribucions en espècies, etc. (vegeu l'apartat 13).

Casos específics

Persones físiques: les persones físiques NO són elegibles (tret dels treballadors per compte propi, és a dir, operadors únics, quan l'empresa no té una personalitat jurídica diferent de la de la persona física).

Organitzacions internacionals: les organitzacions internacionals són elegibles. Les normes sobre els països elegibles no els són aplicables.

Entitats sense personalitat jurídica: les entitats sense personalitat jurídica segons la seva legislació nacional hi poden participar excepcionalment, sempre que els seus representants tinguin la capacitat d'assumir obligacions jurídiques en nom seu i ofereixin garanties de protecció dels interessos financers de la UE equivalents a les que ofereixen les persones jurídiques.³

Organismes de la UE: els organismes de la UE (tret del Centre Comú de Recerca de la Comissió Europea) NO poden formar part del consorci.

Associacions i grups d'interès: les entitats integrades per membres hi poden participar com a "beneficiaris únics" o "beneficiaris sense personalitat jurídica".⁴ ⚠️ Cal tenir en compte que si l'acció és executada pels membres, aquests també hi han de participar (com a beneficiaris o com a entitats afiliades; en cas contrari, els seus costos NO seran admissibles).

Oficines d'Europa Creativa [Creative Europe Desks (CED)]: les organitzacions d'acollida de les Oficines d'Europa Creativa són elegibles com a coordinadores o com a beneficiàries en convocatòries obertes si disposen de procediments per separar la gestió del projecte i el subministrament d'informació i si són capaces de demostrar la separació dels costos (és a dir, que les seves subvencions per al projecte no cobreixen cap cost que estigui cobert per l'altra subvenció que se'ls hagi concedit). Això requereix el següent:

- Emprar una comptabilitat analítica que permeti una gestió de la comptabilitat de costos amb claus d'imputació de costos i codis de comptabilitat de costos I, A MÉS, l'aplicació d'aquestes claus i d'aquests codis per identificar i separar els costos (és a dir, assignar-los a una de les dues subvencions o a l'altra).
- Registrar tots els costos reals que hagin comportat les activitats cobertes per les dues subvencions (inclosos els costos indirectes).
- Assignar els costos de tal manera que s'obtingui un resultat just, objectiu i realista.


Països que actualment negocien acords d'associació: els beneficiaris de països amb negociacions en curs (vegeu la *llista anterior*) poden participar a la convocatòria i poden

³ Vegeu l'article 197, apartat 2, lletra c), del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

⁴ Per llegir les definicions, vegeu l'article 187, apartat 2, i l'article 197, apartat 2, lletra c), del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

signar subvencions si les negociacions conclouen abans de la signatura de la subvenció (amb efecte retroactiu, si es preveu a l'acord).

Mesures restrictives de la UE: s'apliquen normes especials a determinades entitats (*per exemple, entitats subjectes a [mesures restrictives de la UE](#) d'acord amb l'article 29 del Tractat de la Unió Europea (TUE) i l'article 215 del Tractat de Funcionament de la UE (TFUE)⁵ i entitats cobertes per les directrius núm. [2013/C 205/05](#)⁶ de la Comissió*). Aquestes entitats no són elegibles per participar en cap qualitat, inclosos els beneficiaris, les entitats afiliades, els membres associats, els subcontractistes o els beneficiaris de suport financer a terceres parts (si n'hi ha).

 Per obtenir més informació, vegeu les [Normes per a la validació de les entitats jurídiques, designació de LEAR i avaluació de la capacitat financera](#).

Composició del consorci

n/a

Activitats elegibles

Les activitats elegibles són les que s'indiquen a l'apartat 2 anterior.

Les sol·licituds han de cobrir les activitats en almenys dos dels segments que s'indiquen a continuació ("talents i habilitats", "mercats i xarxes", "ajuda a les coproduccions internacionals", "instruments i models empresarials innovadors" i "activitats per al públic"). Quan compleixin aquest requisit, els projectes també poden introduir altres activitats marginals que s'ajustin als objectius de la convocatòria. S'ha de donar prioritat a les activitats entre empreses. Les activitats d'empresa a consumidor no són prioritàries, però podrien formar part de la sol·licitud només si s'integren bé en l'estratègia global de l'acció i demostren clarament el seu valor afegit.

1) Activitats cobertes pel suport a "talents i habilitats" del subprograma MEDIA d'Europa Creativa.

Les sol·licituds han de ser per a activitats que tinguin com a finalitat desenvolupar la capacitat dels professionals del sector audiovisual per comprendre i integrar la dimensió europea i internacional a les seves obres i millorar l'experiència en els camps següents:

- Formació en conquesta de públic nou, màrqueting, promoció, noves formes de distribució i explotació, incloses les que es basen en les últimes tecnologies digitals.
- Formació en gestió financera i comercial amb l'objectiu de millorar la capacitat per accedir a instruments financers i nous models empresarials.
- Formació en creació i producció d'obres audiovisuals, inclosos la innovació en creació de continguts (nova narrativa que tingui en compte diferents audiències, formats nous per a totes les plataformes), intercanvi de coneixements i habilitats per treballar en xarxa.
- Formació que integri les oportunitats que les tecnologies digitals ofereixen per garantir l'adaptació als avenços més recents del mercat.
- Mòduls o sessions de formació sobre com incrementar l'ecologització del sector.

⁵ Tingueu en compte que el Diari Oficial de la UE conté la llista oficial i, en cas de conflicte, el seu contingut preval sobre el del [mapa de sancions de la UE](#).

⁶ Directrius núm. [2013/C 205/05](#) de la Comissió sobre l'elegibilitat de les entitats israelianes i les seves activitats als territoris ocupats per Israel des del juny del 1967 per a subvencions, premis i instruments financers finançats per la UE a partir del 2014 (DOUE C 205 de 19.07.2013, p. 9-11).

Grup(s) objectiu:

Les accions van dirigides als professionals del sector audiovisual, en particular els professionals joves, així com als professionals d'empreses emergents.

Els candidats han de garantir que la gran majoria dels participants de les activitats proposades de formació, capacitat i creació de xarxes siguin d'una nacionalitat diferent de la seva. Es prestarà especial atenció als projectes que garanteixin una bona representativitat de gènere i diversitat, tant entre els organitzadors com entre els participants del projecte. A més, s'anima a presentar projectes de mentoria adreçats a dones i per a participants de col·lectius diversos i desfavorits.

Les activitats de formació també estan obertes a participants de països que no participin en el subprograma MEDIA sempre que:

- Activitats europees: els ciutadans de països que no participen en el subprograma MEDIA no poden representar més del 30% dels participants i han de garantir la diversitat geogràfica.
- Activitats internacionals: els ciutadans de països que no participen en el subprograma MEDIA no poden representar més del 50% dels participants.
- Les activitats regionals només estan obertes als participants de països amb poca capacitat i poden incloure participants de països veïns, encara que no siguin països amb baixa capacitat de producció.

2) Activitats cobertes pel suport a "mercats i xarxes" del subprograma MEDIA d'Europa Creativa.

Només es consideraran les activitats destinades principalment als professionals que tinguin un impacte demostrat en la promoció i circulació d'obres audiovisuals europees i en professionals del sector audiovisual europeus, com ara llargmetratges, curtmetratges, videojocs, sèries de televisió i multimèdia (per exemple, mercats físics, digitals o híbrids i fòrums professionals per a professionals del sector audiovisual europeu o activitats promocionals entre empreses d'obres europees). Quan les activitats incloguin esdeveniments presencials, s'ha d'iniciar el procés per obtenir un certificat de sostenibilitat en el període del projecte.

En el marc del suport a "mercats i xarxes", les activitats següents no es consideren elegibles: retransmissions en directe, vídeos musicals, obres artístiques no narratives (inclosos, a títol merament enunciatiu, vídeos artístics, vídeos experimentals, etc.), obres comercials i promocionals (inclosos, a títol merament enunciatiu, anuncis), xous d'impacte televisius i tertúlies televisives.

3) Suport a la coproducció internacional (entre una empresa amb seu en un país que participi en el subprograma MEDIA d'Europa Creativa i una empresa amb seu en un país que no participi en el subprograma MEDIA). Les activitats elegibles consisteixen en la prestació de suport financer a terceres parts elegibles per a projectes elegibles d'acord amb els criteris següents:

- Producció de llargmetratges, sèries de televisió, animació i documentals (els curtmetratges no són elegibles).
- Activitats de distribució i estratègies de promoció internacional per millorar la circulació i el públic internacionals de les coproduccions internacionals.

4) Suport al desenvolupament o el desplegament d'instruments i models empresarials innovadors per incrementar la disponibilitat, la visibilitat i el públic de les obres europees en l'era digital o ajudar a augmentar la competitivitat i el procés d'ecologització del sector audiovisual europeu.

5) Activitats per al públic que proporcionen mecanismes per a la cooperació paneuropea amb l'objectiu d'estimular l'interès i augmentar el coneixement per part del públic de les pel·lícules i obres audiovisuals europees, inclosos programes específics sobre el patrimoni audiovisual. Projectes que ofereixen mecanismes per incrementar la contribució de les pel·lícules i obres audiovisuals europees existents, inclosos els catàlegs seleccionats de pel·lícules, a la conquesta i l'educació del públic.

Els projectes han de respectar els interessos i les prioritats de la política de la UE.

Es pot donar suport financer a tercers per a subvencions en les condicions següents:

- En activitats relacionades amb els "fons de coproducció internacional":
 - Producció de llargmetratges, sèries de televisió, animació i documentals (els curtmetratges no són elegibles).
 - Activitats de distribució i estratègies de promoció internacional per millorar la circulació i el públic internacionals de les coproduccions internacionals.

Els projectes que rebin suport dels fons han de complir els requisits següents:

- Els projectes els han de presentar entitats audiovisuals establertes en un dels països que participen al subprograma MEDIA i que siguin propietat, directament o per participació majoritària, de ciutadans d'aquests països.
- Els projectes han de ser coproduïts i almenys un productor ha de ser d'un país que no participi en el subprograma MEDIA.
- El percentatge de coproductors procedents de països que participen en el subprograma MEDIA ha de ser del 20% com a mínim. El percentatge de coproductors procedents de països que participen en el subprograma MEDIA no pot superar en cap cas el 70%.
- Els sol·licitants no poden proposar cap altre criteri d'elegibilitat, tret que aquest estigui relacionat amb la definició de llistes de tercers països. El finançament dels projectes no es pot limitar de cap manera als operadors del país on el sol·licitant té la seu.

En la sol·licitud del vostre projecte s'ha d'especificar clarament per què cal suport financer a tercers i la manera com es gestionarà, i també s'ha de facilitar una llista dels diferents tipus d'activitats per a les quals un tercer pot rebre suport financer. En la proposta també s'han de descriure clarament els resultats que s'obtidran.

Durada

En principi els projectes no han de durar més de 36 mesos (pot haver-hi pròrrogues, si es justifiquen degudament i mitjançant una esmena).

Ètica

Els projectes han de complir:

- Els principis ètics més estrictes i
- la legislació aplicable nacional, internacional i de la UE.

No poden incloure material pornogràfic o racista ni defensar la violència.

7. Capacitat financera i operativa i exclusió

Capacitat financera

Els sol·licitants han de tenir **recursos estables i suficients** per dur a terme amb èxit els projectes i contribuir-hi amb la seva part. Les organitzacions que participin en diversos projectes han de tenir la capacitat suficient per executar tots els projectes.

La comprovació de la capacitat financera es farà partint dels documents que se us demana que pengeu al [Registre de participants](#) durant la preparació de la subvenció (*per exemple, compte de pèrdues i guanys i balanç, pla de negoci, informe d'auditoria elaborat per un auditor extern autoritzat, certificació dels comptes de l'últim exercici tancat, etc.*). L'anàlisi es basarà en indicadors financers neutres, però també tindrà en compte altres aspectes, com ara la dependència del finançament de la UE i el dèficit i els ingressos dels anys anteriors.

La comprovació es farà normalment per a tots els beneficiaris, excepte:

- Organismes públics (entitats establertes com a organisme públic segons la legislació nacional, incloses les autoritats locals, regionals o nacionals) o organitzacions internacionals.
- Entitats actives en els sectors cultural i creatiu que hagin rebut més del 50% dels seus ingressos anuals de fonts públiques durant els darrers dos anys.
- Si l'import individual de la subvenció sol·licitada no supera els 60.000 euros. Si cal,


la comprovació també es pot fer a entitats afiliades.

Si considerem que la vostra capacitat financera no és satisfactòria, és possible que us demanem:

- Més informació.
- Un règim de responsabilitat financera millorat, és a dir, responsabilitat solidària i diversa per a tots els beneficiaris o responsabilitat solidària i diversa de les entitats afiliades (*vegeu l'apartat 10 a continuació*).
- Prefinançament pagat a terminis.
- (Una o més) garanties de prefinançament (*vegeu l'apartat 10 a continuació*).

O bé:

- Proposar que no hi hagi prefinançament.
- Demanar que se us substitueixi o, si cal, rebutjar tota la proposta.

 Per obtenir més informació, [vegeu les Normes per a la validació de les entitats jurídiques, designació de LEAR i avaluació de la capacitat financera](#).

Capacitat operativa

Els sol·licitants han de tenir la **capacitat professional, les qualificacions** i els **recursos** per dur a terme amb èxit els projectes i contribuir-hi amb la seva part (inclosa una experiència suficient en projectes de dimensions i naturalesa comparables).

Aquesta capacitat s'avaluarà juntament amb el criteri d'adjudicació de "gestió de projectes", sobre la base de la competència i l'experiència dels sol·licitants i dels seus equips de projecte, inclosos els recursos operatius (humans, tècnics i altres) o, excepcionalment, les mesures proposades per obtenir-los quan comenci la implementació de la tasca.

Si l'avaluació del criteri d'adjudicació és positiva, es considera que els sol·licitants tenen la capacitat operativa suficient.

Els sol·licitants hauran de demostrar la seva capacitat operativa amb:

- Els perfils generals (qualificacions i experiències) del personal responsable de la gestió i l'execució del projecte.
- La descripció dels participants del consorci.

Es poden sol·licitar documents justificatius addicionals si són necessaris per confirmar la capacitat operativa de qualsevol sol·licitant.

Els organismes públics, les organitzacions dels estats membres, les organitzacions internacionals i les entitats actives en els sectors cultural i creatiu que hagin rebut més del 50% dels seus ingressos anuals de fonts públiques durant els darrers dos anys estan exempts de la comprovació de la capacitat operativa.

Exclusió

NO hi poden participar els sol·licitants que estiguin subjectes a una **decisió d'exclusió de la UE** o que es trobin en una de les **situacions d'exclusió** següents que els impedeixi rebre finançament de la UE:⁷

- Fallida, liquidació, assumptes administrats pels tribunals, negociació amb creditors, suspensió d'activitats comercials o altres procediments similars (inclosos els procediments per a persones amb responsabilitat il·limitada pels deutes del sol·licitant).
- Incompliment d'obligacions tributàries o de Seguretat Social (inclòs l'incompliment per part de persones amb responsabilitat il·limitada pels deutes del sol·licitant).
- Ser culpables de faltes professionals greus⁸ (també si les han comès persones amb poders de representació, de presa de decisions o de control, propietaris efectius o persones essencials per a la concessió o l'execució de la subvenció).
- Fraus comès, corrupció, vincles amb una organització criminal, blanqueig de diners, delictes relacionats amb el terrorisme (inclòs el finançament del terrorisme), treball infantil o tràfic de persones (també si els han comès persones amb poders de representació, de presa de decisions o de control, propietaris efectius o persones essencials per a la concessió o l'execució de la subvenció).
- Haver demostrat deficiències significatives en el compliment de les obligacions principals de conformitat amb un contracte, un conveni de subvenció, un premi, un contracte d'expert de la UE o similars (també si es tracta de persones amb poders de representació, de presa de decisions o de control, propietaris efectius o persones essencials per a la concessió o l'execució de la subvenció).
- Ser culpables d'irregularitats tal com es defineixen a l'article 1, apartat 2, del Reglament n. [2988/95](#) (també si les han comès persones amb poders de representació, de presa de decisions o de control, propietaris efectius o persones essencials per a la concessió o l'execució de la subvenció).
- Ser una entitat creada sota una jurisdicció diferent amb la intenció d'eludir obligacions fiscals, socials o altres obligacions jurídiques al país d'origen o haver creat una altra entitat amb aquest propòsit (també si es tracta de persones amb

⁷ Vegeu els articles 136 i 141 del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

⁸ Les faltes professionals són, entre altres: violació dels principis ètics de la professió, comissió d'actes il·líctics que influeixen en la credibilitat professional, declaracions falses o tergiversació d'informació, participació en un càrtel o altres acords que distorsionin la competència, violació dels drets de propietat intel·lectual, intent d'influir en els processos de presa de decisions o d'obtenir informació confidencial d'autoritats públiques per aconseguir avantatges.

poders de representació, de presa de decisions o de control, propietaris efectius o persones essencials per a la concessió o l'execució de la subvenció).

Els sol·licitants també seran rebutjats si:⁹

- Durant el procediment d'adjudicació han tergiversat la informació requerida com a condició per participar o no han proporcionat aquesta informació.
- Han participat prèviament en la preparació de la convocatòria i això comporta una distorsió de la competència que no es pot corregir d'una altra manera (conflicte d'interessos).

8. Procediment d'avaluació i adjudicació

Les propostes han de seguir el **procediment estàndard de presentació i avaluació** (presentació en un sol pas + avaluació en una sola etapa).


Una **comissió avaluadora** (amb l'ajuda d'experts externs independents) avaluarà totes les sol·licituds. Primer es comprovarà si les propostes compleixen els requisits formals (admissibilitat i elegibilitat, *vegeu els apartats 5 i 6*). Les propostes que es considerin admissibles i elegibles s'avaluaran (per a cada tema) en funció de la capacitat operativa i els criteris d'adjudicació (*vegeu els apartats 7 i 9*) i després es classificaran segons les puntuacions obtingudes.

En el cas de propostes que obtinguin la mateixa puntuació (dins d'un tema), es determinarà un **ordre de prioritat** d'acord amb el plantejament següent:

Successivament per a cada grup de propostes *ex aequo*, començant pel grup amb la puntuació més alta i continuant en ordre descendent:

- 1) Les propostes *ex aequo* dins del mateix tema es prioritzaran en funció de les puntuacions que hagin obtingut pel criteri d'adjudicació de "Rellevància". Quan aquestes puntuacions siguin iguals, la prioritat es basarà en les puntuacions segons el criteri de "difusió". Quan aquestes puntuacions siguin iguals, la prioritat es basarà en les puntuacions segons el criteri de "qualitat del contingut i de les activitats".
- 2) Si així no es pot determinar la prioritat, es pot fer una altra priorització avaluant l'expedient complet del projecte i amb la creació de sinergies positives entre projectes o altres factors relacionats amb els objectius de la convocatòria. Aquests factors es documentaran en l'informe de grup.

S'informarà totes les propostes del resultat de l'avaluació (**carta de resultat de l'avaluació**). Es convidarà les propostes admeses a preparar la subvenció; les altres es posaran a la llista de reserva o es rebutjaran.

 No hi ha cap compromís de finançament: la invitació a preparar la subvenció NO constitueix un compromís formal de finançament. Abans de concedir la subvenció, encara s'han de fer diverses comprovacions de caràcter jurídic: *validació d'entitats jurídiques, capacitat financera, comprovació d'exclusió, etc.*

La **preparació de la subvenció** implicarà un diàleg per afinar els aspectes tècnics o financers del projecte i pot ser que hàgiu d'aportar informació addicional. També pot incloure ajustos a la proposta per atendre les recomanacions de la comissió avaluadora o altres qüestions. El compliment és una condició prèvia per signar la subvenció.

⁹ Vegeu l'article 141 del Reglament financer de la UE [2018/1046](#).

Si creieu que el procediment d'avaluació ha estat defectuós, podeu enviar una **queixa** (complint els terminis i els procediments establerts a la carta de resultats de l'avaluació). Heu de tenir en compte que es considerarà que s'ha accedit a les notificacions que no s'hagin obert durant els 10 dies posteriors a l'enviament i que els terminis es comptaran des de l'obertura o accés (*vegeu també [els termes i les condicions del Portal de Finançament i Licitacions](#)*). També heu de tenir en compte que, per a les queixes enviades electrònicament, hi pot haver limitacions de caràcters.

9. Criteris d'adjudicació

Els **criteris d'adjudicació** per a aquesta convocatòria són els següents:

1. Rellevància (40)

Aquest criteri tindrà en compte:

- La rellevància i la complementaritat de totes les activitats dutes a terme pel projecte, com ara: la seva dimensió internacional, europea o regional respecte dels objectius de la convocatòria de propostes, les necessitats i tendències del sector i l'atractiu i la competitivitat potencials del sol·licitant (20 punts).
- El valor afegit del projecte en relació amb les activitats existents del sol·licitant (10 punts).
- L'adequació de les estratègies presentades per garantir activitats més sostenibles i respectuoses amb el medi ambient en el marc de l'execució del projecte (5 punts).
- Adequació de les estratègies per garantir l'equilibri de gènere, la inclusió, la diversitat i la representativitat, ja sigui en el projecte o contingut o en la manera de gestionar l'activitat (5 punts).

2. Qualitat dels continguts i les activitats (35)

Aquest criteri tindrà en compte:

- L'adequació de les opcions metodològiques i estratègiques als objectius que el projecte persegueix: entre altres, l'anàlisi de mercat, l'estratègia integrada i global en tot el paquet d'activitats proposades (incloses les sinergies entre les diferents activitats cobertes i la col·laboració amb diferents segments de la cadena de valor del sector audiovisual), el format de les activitats (durada, tipus i nombre de mòduls, tallers, reunions individuals...), el grup objectiu (mida, tipus de professionals o feines, cobertura geogràfica) i els processos de selecció i seguiment (15 punts).
- La integració d'aspectes innovadors basats en l'ús de les últimes tecnologies digitals, especialment els instruments de promoció digital i l'anàlisi de dades, així com la innovació en la creació de continguts i la narrativa (formats nous per a totes les plataformes), el desenvolupament de talent, l'accés a finançament, la promoció i la distribució (10 punts).
- La rendibilitat de l'acció proposada (10 punts).

3. Gestió del projecte (10)

Aquest criteri tindrà en compte:

- La rellevància de la distribució de les funcions i responsabilitats de l'equip tenint en compte l'equilibri de gènere i la diversitat (per exemple, organització d'esdeveniments, experiència internacional, experiència en el sector audiovisual, experiència en formació digital, coordinació entre les diferents activitats cobertes).

4. Difusió (15)

Aquest criteri tindrà en compte:

- L'impacte sistèmic per als projectes i els participants objectiu pel que fa als coneixements adquirits, el desenvolupament professional, l'accés a mercats i xarxes internacionals, la facilitació de la coproducció, el finançament, la visibilitat, la circulació

internacional, l'abast de l'audiència global, sobre la base de la trajectòria, així com l'adequació i el nivell d'assistència o seguiment després de l'esdeveniment (10 punts).

- L'efecte estructurant i el procés d'ecologització sobre el sector audiovisual europeu i el valor afegit per entrar en els mercats objectiu o bé reforçar la coproducció o la circulació internacional (5 punts).

Criteris d'adjudicació	Puntuació mínima per aprovar	Puntuació màxima
Rellevància	N/A	40
Qualitat dels continguts i les activitats	N/A	35
Gestió del projecte	N/A	10
Difusió	N/A	15
Puntuacions generals (per aprovar)	70	100

Màxim de punts: 100 punts.

Llindars individuals per criteri: N/A

Llindar general: 70 punts.

Les propostes que superin els llindars individuals I TAMBÉ el llindar global es tindran en compte per rebre finançament, dins dels límits del pressupost disponible de la convocatòria. Les altres propostes seran rebutjades.

10. Configuració jurídica i financera dels convenis de subvenció

Si proveu l'avaluació, us convidarem a preparar la subvenció per al vostre projecte i us demanarem que prepareu el conveni de subvenció amb el responsable del projecte de la UE.

Aquest conveni de subvenció establirà el marc de la vostra subvenció i els seus termes i condicions, en particular pel que fa a lliuraments, informes i pagaments.

Podeu trobar el model de conveni de subvenció (i la resta de plantilles i documents orientatius rellevants) a l'apartat de [Documents de referència del portal](#).

Data d'inici i durada del projecte

La data d'inici i la durada del projecte es fixaran en el conveni de subvenció (*full de dades, punt 1*). Normalment, la data d'inici és posterior a la signatura de la subvenció. Una sol·licitud retroactiva es pot subvencionar excepcionalment per motius degudament justificats, però mai abans de la data de presentació de la proposta.

Durada del projecte: en principi, 36 mesos (pot haver-hi pròrrogues, si es justifiquen degudament i mitjançant una esmena).

Fites (milestones) i lliuraments (deliverables)

Les fites i els lliuraments de cada projecte es gestionaran mitjançant el sistema de gestió de subvencions del portal i es reflectiran a l'annex 1 del conveni de subvenció.

Les activitats del projecte s'han d'organitzar en els Work Packages (o paquets de treball) que s'indiquen a continuació:

- WP1: gestió del projecte (obligatori)
- WP2: activitats del **primer any** d'execució en l'àmbit de "talents i habilitats" (si escau)
- WP3: activitats del **primer any** d'execució en l'àmbit de "mercats i xarxes" (si escau)
- WP4: activitats del **primer any** d'execució en l'àmbit d'"ajuda a les coproduccions internacionals" (si escau)
- WP5: activitats del **primer any** d'execució en l'àmbit d'"ajuda al desenvolupament o el desplegament d'instruments i models empresarials innovadors" (si escau)
- WP6: activitats del **primer any** d'execució en l'àmbit d'"activitats per al públic" (si escau)
- WP7: activitats del **segon any** d'execució en l'àmbit de "talents i habilitats" (si escau)
- WP8: activitats del **segon any** d'execució en l'àmbit de "mercats i xarxes" (si escau)
- WP9: activitats del **segon any** d'execució en l'àmbit d'"ajuda a les coproduccions internacionals" (si escau)
- WP10: activitats del **segon any** d'execució en l'àmbit d'"ajuda al desenvolupament o el desplegament d'instruments i models empresarials innovadors" (si escau)
- WP11: activitats del **segon any** d'execució en l'àmbit d'"activitats per al públic" (si escau)
- WP12: activitats del **tercer any** d'execució en l'àmbit de "talents i habilitats" (si escau)
- WP13: activitats del **tercer any** d'execució en l'àmbit de "mercats i xarxes" (si escau)
- WP14: activitats del **tercer any** d'execució en l'àmbit d'"ajuda a les coproduccions internacionals" (si escau)
- WP15: activitats del **tercer any** d'execució en l'àmbit d'"ajuda al desenvolupament o el desplegament d'instruments i models empresarials innovadors" (si escau)
- WP16: activitats del **tercer any** d'execució en l'àmbit d'"activitats per al públic" (si escau)

S'hi poden afegir paquets de treball addicionals.

Forma de la subvenció, percentatge de finançament i import màxim de la subvenció

Els paràmetres de la subvenció (*import màxim de la subvenció, percentatge de finançament, costos imputables totals, etc.*) es fixaran en el conveni de subvenció (*full de dades, punt 3 i art. 5*).

Pressupost del projecte (import màxim de la subvenció): sense límit. La subvenció concedida pot ser inferior a la quantitat sol·licitada.

La subvenció es basarà en un pressupost (costos reals, amb cost unitari i elements de preu fix). Això vol dir que la subvenció NOMÉS reemborsarà uns tipus de costos (els costos imputables) i els costos per despeses en què s'hagi incorregut *realment* per dur a terme el projecte (NO els costos *pressupostats*). Per als costos per unitat i preus fixos, podeu carregar els imports calculats tal com s'explica en el conveni de subvenció (*vegeu l'art. 6 i els annexos 2 i 2a*).

Els costos es reemborsaran segons el percentatge de finançament que s'hagi fixat en el conveni de subvenció (**70%**).

Les subvencions NO poden donar cap benefici (és a dir, excedent d'ingressos + subvenció de la UE per sobre dels costos). Les organitzacions amb ànim de lucre han de declarar els seus ingressos i, si hi ha hagut beneficis, els deduirem de l'import final de la subvenció (*vegeu l'art. 22.3*).

A més, tingueu en compte que l'import final de la subvenció es pot reduir en cas d'incompliment del conveni de subvenció (*per exemple, per una execució incorrecta, per incompliment de les obligacions, etc.*).

Categories pressupostàries i regles d'imputabilitat de costos

Les categories pressupostàries i les regles d'imputabilitat de costos es fixen en el conveni de subvenció (*full de dades, punt 3, art. 6 i annex 2*).

Categories pressupostàries per a aquesta convocatòria:

- A. Despeses de personal
 - A.1 Empleats, A.2 Persones físiques amb contracte directe, A.3 Personal adscrit
 - A.4 Propietaris de pimes i persones físiques beneficiàries
- B. Costos de subcontractació
- C. Despeses de compra
 - C.1 Viatges i manutenció
 - C.2 Equipament
 - C.3 Altres béns, obres i serveis
- D. Altres categories de costos
 - D.1 Suport financer a tercers
- E. Costos indirectes

Condicions específiques d'imputabilitat de costos per a aquesta convocatòria:

- Despeses de personal:
 - Cost unitari dels propietaris de pimes o les persones físiques:¹⁰ sí
 - Cost unitari dels voluntaris:¹¹ no
- Cost unitari de viatges i dietes:¹² sí

¹⁰ [Decisió](#) de la Comissió de 20 d'octubre de 2020 per la qual s'autoritza l'ús de costos unitaris per als costos de personal dels propietaris de petites i mitjanes empreses i els beneficiaris que són persones físiques que no perceben un salari per la feina que elles mateixes fan en virtut d'una acció o un programa de treball (C(2020)7715).

¹¹ [Decisió](#) de la Comissió de 10 d'abril de 2019 per la qual s'autoritza l'ús de costos unitaris per declarar els costos de personal per la feina duta a terme per voluntaris en virtut d'una acció o un programa de treball (C(2019)2646).

¹² [Decisió](#) de la Comissió de 12 de gener de 2021 per la qual s'autoritza l'ús de costos unitaris per a despeses de viatge, allotjament i dietes en virtut d'una acció o un programa treball en el marc financer plurianual 2021-2027 (C(2021)35).

- Costos d'equips: depreciació
- Altres categories de costos:
 - Costos del suport financer a tercers: permesos per a subvencions; import màxim per tercer: 60.000 EUR.
- Preu fix dels costos indirectes: 7% dels costos directes imputables (categories A-D, tret dels costos dels voluntaris i les categories de costos concretes amb exempcions, si n'hi ha).
- IVA: l'IVA no deduïble és imputable (però tingueu en compte que des del 2013 l'IVA pagat pels beneficiaris que són organismes públics que actuen com a autoritat pública NO és imputable).
- Altres:
 - Estan permeses les contribucions en espècies gratuïtes, però de cost neutre, és a dir, no es poden declarar com a cost.
 - Reunió inicial: els costos de la reunió inicial organitzada per l'autoritat concedent són imputables (despeses de viatge per a un màxim de dues persones, bitllet d'anada i tornada a Brussel·les i allotjament per a una nit) només si la reunió té lloc després de la data d'inici del projecte indicada en el conveni de subvenció; la data d'inici es pot canviar mitjançant una esmena, si cal.
 - Altres costos no imputables: no

Informes i modalitats de pagament


Els informes i les modalitats de pagament es fixen en el conveni de subvenció (*full de dades, punt 4 i art. 21 i 22*).

Un cop signada la subvenció, normalment rebreu un **prefinançament** per començar a treballar en el projecte (en principi, un avançament del **40%** de l'import màxim de la subvenció; excepcionalment menys o cap prefinançament). El prefinançament s'abonarà al cap de 30 dies de l'entrada en vigor o la garantia financera (si es requereix), la que sigui més recent.

Hi haurà un o més **pagaments intermedis** (amb declaració de despeses per mitjà de l'informe de recursos). Hi haurà un o més **pagaments addicionals de prefinançament** vinculats a un informe de prefinançament.

Pagament del saldo: al final del projecte, calcularem l'import final de la vostra subvenció. Si el total de pagaments anteriors és superior a l'import final de la subvenció, us demanarem a vosaltres (al vostre coordinador) que pagueu la diferència (recuperació).

Tots els pagaments s'han de fer al coordinador.

 Tingueu en compte que els pagaments es reduiran automàticament si un dels membres del consorci té deutes pendents amb la UE (autoritat subvencionadora o altres organismes de la UE). Aquests deutes els compensarem, d'acord amb les condicions establertes en el conveni de subvenció (*vegeu l'article 22*).

Tingueu en compte també que sou responsables de portar un registre de tota la feina feta i dels costos declarats.

Garanties de prefinançament

Si cal una garantia de prefinançament, aquesta es fixarà en el conveni de subvenció (*full de dades, punt 4*). L'import s'establirà durant la preparació de la subvenció i en principi serà igual o inferior al prefinançament de la vostra subvenció.

La garantia ha de ser en euros i emesa per un banc o una institució financera autoritzats establerts en un estat membre de la UE. Si esteu establert en un país no pertanyent a la UE i voleu proporcionar una garantia d'un banc o una institució financera del vostre país, poseu-vos en contacte amb nosaltres (ho podem acceptar excepcionalment si s'ofereix una garantia equivalent).

Els imports bloquejats en comptes bancaris NO s'acceptaran com a garanties financeres.

Les garanties de prefinançament NO estan vinculades formalment a membres individuals del consorci, cosa que significa que podeu decidir lliurement la manera d'aportar l'import de la garantia (*per part d'un o diversos beneficiaris, per l'import global o diverses garanties per imports parcials, per part del beneficiari afectat o per un altre beneficiari, etc.*). Tanmateix, és important que es cobreixi l'import sol·licitat i que ens envieu les garanties a temps per fer el prefinançament (heu d'enviar una còpia escanejada al portal I TAMBÉ l'original per correu).

Si ho acordeu amb nosaltres, la garantia bancària es pot substituir per una garantia d'un tercer.

La garantia s'alliberarà al final de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes en el conveni de subvenció.

Certificats

Segons el tipus d'acció, el volum de l'import de la subvenció i el tipus de beneficiaris, se us pot demanar que envieu diferents certificats. Els tipus, calendaris i l·lindars de cada certificat es fixen en el conveni de subvenció (*full de dades, punt 4 i art. 24*).

Règim de responsabilitat civil per a les recuperacions

El règim de responsabilitat civil per a les recuperacions es fixa en el conveni de subvenció (*full de dades, punt 4.4 i art. 22*).

Per als beneficiaris, és un dels següents:

- Responsabilitat solidària i diversa limitada amb sostres individuals: *cada beneficiari fins al seu import màxim de subvenció.*
- Responsabilitat solidària i diversa incondicional: *cada beneficiari fins a l'import màxim de la subvenció per a l'acció.*

O bé:

- Responsabilitat financera individual: *cada beneficiari només pels seus propis deutes.*

A més, l'autoritat subvencionadora pot exigir una responsabilitat solidària i diversa de les entitats afiliades (amb el seu beneficiari).

Disposicions relatives a l'execució del projecte

Normes dels drets de propietat intel·lectual (DPI): *vegeu el model de conveni de subvenció (art. 16 i annex 5):*

- Diferents drets d'ús de l'autoritat subvencionadora sobre materials, documents i informació rebuda amb finalitats polítiques, informatives, comunicatives, publicitàries i de difusió: sí

Comunicació, difusió i visibilitat del finançament: *vegeu el model de conveni de subvenció (art. 17 i annex 5):*

- Activitats addicionals de comunicació i difusió: sí

- Logotips especials: sí

Normes específiques per dur a terme l'acció: *vegeu el model de conveni de subvenció (art. 18 i annex 5)*: n/a

Altres particularitats

n/a

Incompliment i infracció contractual

En el conveni de subvenció (capítol 5) es preveuen les mesures que podem adoptar en cas d'incompliment del contracte (i altres qüestions d'incompliment).



Per obtenir més informació, *vegeu l'AGA, conveni de subvenció anodat*.

11. Com presentar una sol·licitud

Totes les propostes s'han de presentar directament en línia per mitjà del sistema de presentació electrònica del Portal de Finançament i Licitacions. NO s'accepten sol·licituds en paper.

La presentació és un **procés en dos passos**:

a) Heu de crear un compte d'usuari i registrar la vostra organització

Per utilitzar el sistema de presentació (l'única manera de presentar la sol·licitud), tots els participants han de [crear un compte d'usuari EU Login](#).

Un cop tingueu un compte EU Login, podeu registrar [la vostra organització](#) al Registre de participants. Quan hàgiu fet el registre, rebreu un codi d'identificació de participant (PIC per la sigla en anglès) de 9 dígits.

b) Heu de presentar la proposta

Accediu al sistema de presentació electrònica des de la pàgina temàtica de l'apartat [Search Funding & Tenders](#) (o, en el cas de convocatòries enviades per invitació a presentar una proposta, mitjançant l'enllaç que apareix a la carta d'invitació).

Presenteu la vostra proposta en quatre parts, de la manera següent:

- La part A conté informació administrativa sobre l'organització sol·licitant (futur coordinador, beneficiaris, entitats afiliades i membres associats) i el pressupost resumit de la proposta. Empleneu el formulari directament en línia.
- La part B (descripció de l'acció) es refereix al contingut tècnic de la proposta. Baixeu la plantilla de text obligatòria del sistema de presentació, empleneu-la i pengeu-la com a fitxer PDF.
- La part C conté dades addicionals del projecte. L'heu d'emplenar directament en línia.
- Els annexos (*vegeu l'apartat 5*). Pengeu-los com a fitxer PDF (únic o múltiple en funció dels espais). De vegades és possible penjar documents Excel, segons el tipus de fitxer.

La proposta ha de respectar els **límits de pàgines** (*vegeu l'apartat 5*); no es tindran en compte les pàgines excedents.

Els documents s'han de pujar en la **categoria correcta** del sistema de presentació. En cas contrari, la proposta es podria considerar incompleta i, per tant, inadmissible.

Cal presentar la proposta **abans de la data límit de presentació** (vegeu l'apartat 4). Transcorregut aquest termini, el sistema es tanca i ja no es poden presentar més propostes.

Un cop presentada la proposta, rebreu un **correu electrònic de confirmació** (amb la data i hora de la vostra sol·licitud). Si no rebeu aquest correu electrònic de confirmació, significa que la vostra proposta NO ha estat presentada. Si creieu que això es deu a un error en el sistema de presentació, heu d'enviar immediatament una reclamació adreçant-vos al [Servei d'Assistència Informàtica per al formulari web](#), explicant les circumstàncies i adjuntant una còpia de la proposta (i, si és possible, captures de pantalla per mostrar el que ha passat).

Els detalls sobre processos i procediments es descriuen en el [manual en línia](#). El manual en línia també conté els enllaços a preguntes més freqüents i instruccions detallades sobre el sistema d'intercanvi electrònic del portal.

12. Ajuda

En la mesura que us sigui possible, **intenteu trobar les respostes que necessiteu pel vostre compte**, en aquest i en altres documents (tenim recursos limitats per gestionar les consultes directes):

- [Manual en línia](#)
- Preguntes més freqüents a la pàgina temàtica (per a preguntes específiques sobre convocatòries obertes; no aplicable a accions per invitació); [preguntes més freqüents del portal](#) (per a preguntes generals).

Consulteu també la pàgina temàtica regularment, ja que la farem servir per publicar actualitzacions de les convocatòries. (En el cas de les invitacions, ens posarem en contacte amb vosaltres directament si hi ha una actualització de la convocatòria).

Contacte

Per a preguntes individuals sobre el sistema de presentació del portal, poseu-vos en contacte amb el [Servei d'Assistència Informàtica](#).

Les preguntes no relacionades amb les TIC s'han d'enviar a l'adreça electrònica següent: EACEA-MEDIA-360@ec.europa.eu.

Indiqueu clarament la referència de la convocatòria i el tema a què es refereix la vostra pregunta (vegeu la portada).

13. Important



IMPORTANT

- **No espereu fins a l'últim moment:** empleneu la sol·licitud amb prou antelació abans de la data límit de presentació per evitar **problemes tècnics** d'última hora. Els problemes causats per presentacions a última hora (*per exemple, congestió, etc.*) són de la vostra total responsabilitat. Els terminis de les convocatòries NO es poden ampliar.
- **Consulteu** la pàgina temàtica del portal regularment. La utilitzarem per publicar-hi actualitzacions i informació addicional sobre la convocatòria (actualitzacions de convocatòries i temes).
- **Sistema d'intercanvi electrònic del Portal de Finançament i Licitacions:** en presentar la sol·licitud, tots els participants **accepten** utilitzar el sistema d'intercanvi electrònic d'acord amb [els termes i les condicions del portal](#).
- **Registre:** abans de presentar la sol·licitud, tots els beneficiaris, entitats afiliades i membres associats han d'estar registrats en el [Registre de participants](#). El codi d'identificació del participant (PIC per la sigla en anglès) (un per participant) és obligatori per emplenar el formulari de sol·licitud.
- **Funcions del consorci:** a l'hora de crear el vostre consorci, heu de pensar en organitzacions que us ajudin a assolir objectius i resoldre problemes.

Les funcions s'han d'atribuir segons el grau de participació en el projecte. Els participants principals hi han de participar com a **beneficiaris** o bé com a **entitats afiliades**; altres entitats poden participar-hi com a membres associats, subcontractistes i tercers que facin contribucions en espècies. Els **membres associats** i els tercers que facin contribucions en espècies han d'assumir els seus propis costos (no esdevindran destinataris formals del finançament de la UE). En principi, la **subcontractació** ha de constituir una part limitada i l'han de fer tercers (no un dels beneficiaris ni entitats afiliades). La subcontractació que superi el 30% del total dels costos imputables s'ha de justificar a la sol·licitud.

- **Coordinador:** en les subvencions multibeneficiàries, els beneficiaris hi participen com a consorci (grup de beneficiaris). Han de triar un coordinador, que s'encarregarà de la gestió i coordinació del projecte i representarà el consorci davant de l'autoritat subvencionadora. En les subvencions monobeneficiàries, l'únic beneficiari serà automàticament el coordinador.
- **Entitats afiliades:** els sol·licitants hi poden participar amb entitats afiliades (és a dir, entitats vinculades a un beneficiari que participen en l'acció amb drets i obligacions similars als dels beneficiaris, però no signen la subvenció i, per tant, no es converteixen elles mateixes en beneficiàries). Obtindran una part de l'import de la subvenció i, per tant, han de complir totes les condicions de la convocatòria i ser validades (igual que els beneficiaris), tot i que no compten per als criteris mínims d'elegibilitat per a la composició del consorci (si n'hi ha).
- **Membres associats:** els sol·licitants hi poden participar amb membres associats (és a dir, organitzacions associades que participen en l'acció però sense dret a obtenir diners de la subvenció). Hi participen sense finançament i, per tant, no cal validar-los.
- **Acord de consorci:** per raons pràctiques i legals, es recomana formalitzar disposicions internes que us permetin fer front a circumstàncies excepcionals o imprevistes (en tots els casos, fins i tot si no són obligatòries segons el conveni de subvenció). L'acord de consorci també us ofereix la possibilitat de redistribuir els diners de la subvenció d'acord amb els principis i paràmetres interns del vostre propi consorci (per exemple, un beneficiari pot reatribuir els diners de la subvenció a un altre beneficiari). Així, l'acord de consorci us permet adaptar la subvenció de la UE a les necessitats del vostre consorci i també us pot donar protecció en cas de conflictes.
- **Equilibri pressupostari del projecte:** les sol·licituds de subvencions han de garantir un equilibri pressupostari del projecte i altres recursos suficients per dur

a terme el projecte amb èxit (*per exemple, aportacions pròpies, ingressos generats per l'acció, contribucions econòmiques de tercers, etc.*). És possible que se us demani que reduïu els costos estimats si no són imputables (inclosos els excessius).

- **Regla de no-rendibilitat:** les subvencions NO poden donar cap benefici (és a dir, excedent d'ingressos + subvenció de la UE per sobre dels costos). Ho comprovarem al final del projecte.
- **No es permet el doble finançament:** hi ha una prohibició estricta del doble finançament del pressupost de la UE (excepte en les accions de sinergia de la UE). Fora d'aquestes accions de sinergia, qualsevol acció només pot rebre UNA subvenció del pressupost de la UE i les partides de costos NO es poden declarar en cap cas en dues accions diferents de la UE.
- **Projectes acabats o en curs:** es rebutjaran les propostes de projectes ja acabats; les propostes de projectes que ja s'hagin començat s'avaluaran una per una (en aquest cas, no es poden reemborsar costos per activitats que hagin tingut lloc abans de la data d'inici del projecte o de la presentació de la proposta).
- **Combinació amb subvencions de funcionament de la UE:** la combinació amb subvencions de funcionament de la UE és possible si el projecte es manté fora del programa de treball de les subvencions de funcionament i cal que us assegureu que les partides de costos estan clarament separades en la vostra comptabilitat i que NO es declaren dues vegades (*vegeu [AGA, model de conveni de subvenció anotat, art. 6.2.E](#)*).
- **Propostes múltiples:** els sol·licitants poden presentar més d'una proposta a la mateixa convocatòria per a *diferents* projectes (i se'ls concedirà un finançament). Les organitzacions poden participar en diverses propostes. PERÒ: si hi ha diverses propostes per a projectes *molt semblants*, només s'acceptarà i s'avaluarà una sol·licitud; es demanarà als sol·licitants que en retirin una (o aquesta serà rebutjada).
- **Nova presentació de la proposta:** les propostes es poden modificar i tornar a presentar fins a la data límit de presentació.
- **Rebuig de la proposta:** en presentar la sol·licitud, tots els sol·licitants accepten les condicions de la convocatòria que s'estableixen en aquest document de convocatòria (i els documents a què fa referència). Les propostes que no compleixin totes les condicions de la convocatòria seran **rebutjades**. Això també és aplicable als sol·licitants: tots els sol·licitants han de complir els criteris establerts; si algun sol·licitant els incompleix, s'ha de substituir o es rebutjarà la proposta sencera.
- **Cancel·lació:** pot haver-hi circumstàncies que exigeixin la cancel·lació de la convocatòria. En aquest cas, se us informarà amb una trucada o una actualització del tema. Tingueu en compte que les cancel·lacions no tenen dret a indemnització.
- **Idioma:** podeu enviar la vostra proposta en qualsevol idioma oficial de la UE (no obstant això, el resum del projecte sempre ha d'estar en anglès). Per motius d'eficiència, us recomanem que utilitzeu l'anglès per a tota la sol·licitud. Si necessiteu la documentació de la convocatòria en un altre idioma oficial de la UE, envieu una sol·licitud en els 10 dies posteriors a la publicació de la convocatòria (per obtenir la informació de contacte, *vegeu l'apartat 12*).
- **Transparència:** d'acord amb l'article 38 del [Reglament financer de la UE](#), la informació sobre les subvencions de la UE concedides es publica cada any al [web d'Europa](#).

La publicació inclou:

- Noms dels beneficiaris
- Adreces dels beneficiaris
- Finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció
- Import màxim concedit.

Excepcionalment es pot renunciar a aparèixer en la publicació (per petició motivada i degudament justificada) si hi ha el risc que la divulgació pugui posar en perill els vostres drets i llibertats segons la Carta de Drets Fonamentals de la UE o perjudicar els vostres interessos comercials.

- **Protecció de dades:** la presentació d'una proposta en virtut d'aquesta convocatòria implica la recopilació, l'ús i el tractament de dades personals. Aquestes dades es tractaran d'acord amb el marc legal aplicable. Seran processades únicament amb la finalitat d'avaluar la vostra proposta, fer la gestió posterior de la vostra subvenció i, si cal, fer el seguiment, l'avaluació i la comunicació del programa. Els detalls s'expliquen a la [Declaració de privadesa del Portal de Finançament i Licitacions](#).